

Република Србија
Предшколска установа „Галеб“
Број 701
20.12.2016. године
Петровац на Млави

На основу члана 57. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013 и 68/2015), члана 22. Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015 и 3/16), Управни одбор ПУ „Галеб“ Петровац на Млави на седници одржаној дана 20.12.2016. године доноси:

ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ ИНТЕРНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ПУ „ГАЛЕБ“ У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ

Члан 1.

Стручно усавршавање јесте обавезна активност васпитача и стручног сарадника утврђена педагошком нормом, у оквиру 40-часовне радне недеље.

Члан 2.

У оквиру пуног радног времена васпитач и стручни сарадник има 64 сата годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 20 сати право на плаћено одсуство из Установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова (екстерно стручно усавршавање), а 44 сата стручног усавршавања које предузима Установа у оквиру својих развојних активности (интерно стручно усавршавање).

Васпитач и стручни сарадник дужан је да у току пет година оствари најмање 100 бодова из различитих облика екстерног стручног усавршавања, од чега најмање 80 бодова из одобрених програма стручног усавршавања.

Члан 3.

Педагошки колегијум Установе одређује свог члана који прати остваривање плана стручног усавршавања Установе и о томе тромесечно извештава директора.

Члан 4.

Наставник, васпитач и стручни сарадник који је засновао радни однос после 1. јула 2004. године, а пре ступања на снагу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", број 85/13), дужан је да стекне 120 бодова за различите облике стручног усавршавања за свој петогодишњи период.

Наставнику, васпитачу и стручном сараднику стручно усавршавање које је остварио до ступања на снагу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", број 85/13) - 28. септембра 2013. године, признаје се у складу са одредбама раније важећег прописа, а стечени бодови урачунавају се у број бодова прописан Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", број 85/13).

БОДОВНА ЛИСТА АКТИВНОСТИ ИНТЕРНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Активност	Број бодова	Опис активности	Могући докази
УГЛЕДНЕ АКТИВНОСТИ, ПРЕЗЕНТАЦИЈА ПРИМЕРА ДОБРЕ ПРАКСЕ, ПРЕДАВАЊА			
Реализација активности	8	Планирање и припрема активности и дидактичких средстава, реализација пред колегама и/или родитељима	Сценарио активности, стручни рад/документ, презентација, продукти, фотографије, видео запис, извештај о активности, евалуациони лист, записник, евиденција о присуствовању, радна књига
Презентација активности или примера добре праксе у оквиру установе	6	приказ снимка активности пред колегама и/или родитељима	
Предавање у установи (без акредитације)	3	Припрема и реализација предавања у установи (предавач)	
Предавање на локалном нивоу (без акредитације)	8	Припрема и реализација предавања на локалном нивоу (предавач)	
Присуство	1	присуство активности или презентацији	
Аргументована дискусија	1	учешће у анализи и дискусији и извођењу закључака	
ИЗЛАГАЊЕ СА ПОСЕЂЕНИХ ОБЛИКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА (СЕМИНАРА, СТРУЧНИХ СУСРЕТА, ТРИБИНА...)			
Излагање	3	припрема презентације, реализација	Презентација, записник, евиденција о присуствовању, радна књига, фотографије, видео запис
Присуство	1	присуство презентацији	
Аргументована дискусија	1	учешће у анализи и дискусији и извођењу закључака	
РАДИОНИЦЕ И АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ			
Вођење радионице/активности по ауторском сценарију са запосленима	8	припрема сценарија за радионице, реализација, анализа и дискусија	Сценарио, презентација, продукти рада, записник, евиденција о присуствовању, радна књига, фотографије, видео запис
Вођење радионице/активности по готовом сценарију са запосленима	6	реализација, анализа и дискусија	

Присуство	3	присуство, активно учешће, анализа и дискусија	
ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА САДРЖАЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОМ РАДУ			
Примена садржаја стручног усавршавања (семинар, литература...) током једне године	10	Примена садржаја стручног усавршавања током једне године	Сценарио, презентација, продукти рада, записник, евиденција о присуствовању, радна књига, фотографије, видео запис
Излагање и презентација	5	презентовање реализације програма током једне радне године, анализа и дискусија	
Примена садржаја стручног усавршавања (семинар, литература...) у свакодневним активностима	1 месечно	Примена садржаја стручног усавршавања (семинар, литература...) у свакодневним активностима и презентација	
Присуство	1	присуство презентацији	
Аргументована дискусија	1	анализа и дискусија, препознавање могућности примене у сопственом раду	
ОБЈАВЉИВАЊЕ КЊИГА, ПРОЈЕКТА, РАДНИХ ЛИСТОВА, СТРУЧНИХ РАДОВА, ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА, ИГРАЧАКА			
Публиковање књиге	30	припрема, објављивање	Документ/рад, продукт
Публиковање ауторског истраживачког пројекта	20	припрема, објављивање пројекта у стручном часопису или листу	
Публиковање стручног рада	7	припрема, објављивање стручног рада у стручном часопису или листу	
Публиковање радног листа, часописа	20	припрема, објављивање радног листа, часописа	
Рецензија	6	рецензија	
Израда ауторског дидактичког средства и играчке	8	осмишљавање, израда, примена и презентовање у Установи	
Акредитација програма стручног усавршавања, стручног скупа	20	акредитовање програма, стручног скупа	Каталог акредитованих програма, документација о акредитацији, документација са реализованих семинара/скупова
Реализација програма	4 по реализованом	реализација програма у установама	

стручног усавршавања	семинару		
Организација стручног скупа са акредитацијом	20	организација и учешће у реализацији стручног скупа	
ПРИКАЗ КЊИГЕ, РАДНОГ ЛИСТА, ТЕКСТА ИЗ СТРУЧНОГ ЧАСОПИСА			
Приказ	5	припрема и презентовање приказа књиге	Евиденција о присуствовању, записник, презентација, продукти, фотографије, видео запис
Приказ	3	припрема и презентовање приказа чланка или радног листа, дидактичког материјала, играчке, групе игара и слично	
Присуство	1	присуство	
Аргументована дискусија	1	учешће у дискусији и извођењу закључака	
ИСТРАЖИВАЧКИ РАД			
Организација интерног истраживања (координатор тима)	20	руковођење, организација истраживања у оквиру Установе (узорак од минимум 50 испитаника)	Документација о реализованом истраживању (инструменти, записници...), презентација
Учешће у раду истраживачког тима	10	учешће у планирању, реализацији, евалуацији истраживања	
Презентовање резултата истраживања	5	припрема и презентовање резултата истраживања	
СТРУЧНЕ ПОСЕТЕ, СТУДИЈСКА ПУТОВАЊА			
Организација стручног скупа, саветовања, трибине, конференције, смотре... (без акредитације)	8	организација стручног скупа, саветовања, трибине, конференције, смотре...	Презентација, записници, евиденција о присуствовању, фотографије, видео запис
Излагање на стручном скупу	5	излагање на стручном скупу	
Присуство	2	присуство	
РАД СА СТУДЕНТИМА, ПРИПРАВНИЦИМА, ПРИПРАВНИЦИМА-СТАЖИСТИМА			
Рад са студентима, ученицима на пракси	2 по студенту по седмици	уознавање са радом, пружање помоћи у реализацији задатака	Евиденција о раду, радна књига, извештаји ментора једном у два месеца, записници
Рад са приправником, приправником-стажистом	15	активности у оквиру програма увођења у посао	

Рад ментора са приправником	20	увођење у посао, вођење евиденције и писање извештаја	
ТИМОВИ, УДРУЖЕЊА, ПОДРУЖНИЦЕ...			
Организација рада тима у оквиру установе (координатор тима)	2 по састанку	координира и води састанке тима	Записници, евиденција о присуствовању, радна књига
Учешће у раду тимова у оквиру установе	1 по састанку	активно учествује у раду тима	
Организација рада подружница, удружења... (председник)	5 по састанку	координира и води састанке подружница, удружења...	
Учешће у раду подружница, удружења...	2 по састанку	учествује у раду подружница, удружења...	
ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ КАРАКТЕРА			
Израда пројекта у установи (координатор тима)	15	организација израде пројекта	Пројектна документација, записници, радне књиге, фотографије, видео записи
Учешће у раду пројектног тима	10	учешће у изради пројекта	
Реализација пројектних активности	5	учешће у реализацији пројектних активности, прикупљање података	
Евалуација пројекта	5	анализа остварености циљева и квалитета реализованих активности	
Учешће у пројектима и програмима локалне самоуправе, Министарства, удружења...	10 За једну годину	учешће у пројектним активностима у организацији локалне самоуправе	
ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ, ФЕСТИВАЛИ, КОНКУРСИ			
Учешће на фестивалима	5 по фестивалу	припрема и учешће на фестивалу	Записници, радна књига, рад, фотографије, видео запис
Присуство фестивалу	1	присуство	
Организација „Дечјих пролећних игара“ на нивоу	8	Припрема и организација „Дечјих пролећних игара“ на нивоу установе	

установе (координатор)			
Организација „Дечјих пролећних игара“ на нивоу установе	5	Учешће у раду тима за припрему и организацију „Дечјих пролећних игара“ на нивоу установе	Записници, радна књига, фотографије, видео запис, продукти
Организација регионалних „Дечјих пролећних игара“	8	Учешће у раду тима за припрему и организацију регионалних „Дечјих пролећних игара“	
ПРОМОВИСАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ			
Администратор интернет презентације и facebook странице установе	5 месечно	ажурирање интернет презентације и facebook странице установе	Садржај на интернет презентацији и facebook страници, материјали
Администратор facebook странице издвојеног одељења/ објекта установе	3 месечно	ажурирање интернет презентације и facebook странице издвојеног одељења/ објекта установе	
Писано извештавање медија о раду установе	1 по чланку	писање чланка о дешавањима и раду установе	Чланак
Писање летописа	2 месечно	прикупљање материјала и писање летописа	Летопис, материјали

На основу понуђене табеле васпитачи и стручни сарадници сачињавају лични план стручног усавршавања у оквиру Установе, воде евиденцију о броју бодова и облицима оствареног стручног усавршавања и о истом обавештавају лице које прати остваривање плана стручног усавршавања Установе четири пута у току радне године.



Председник Управног одбора

Миодраг Мандушић