

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), и на основу члана 33. Статута Предшколске установе „Галеб“ Петровац на Млави, Управни одбор Предшколске установе „Галеб“ у Петровцу на Млави на седници одржаној 13.09.2024. године, донео је

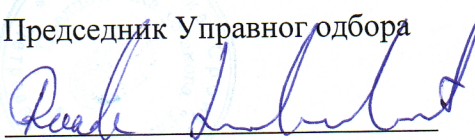
ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе „Галеб“ Петровац на Млави за радну 2023/2024. годину.

Образложење:

На основу горе наведених одредаба Управни одбор Предшколске установе „Галеб“ донео је одлуку како гласи у изреци.

Председник Управног одбора



Радованче Добросављевић



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Предшколске установе „Галеб“

Петровац на Млави

за радну 2023/24. годину

САДРЖАЈ

1. ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА У 2023/24. ГОДИНИ	4
1.1 ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОБУХВАТА ДЕЦЕ У РАДНОЈ 2023/24. ГОДИНИ	4
1.2. КАДАР УСТАНОВЕ У 2023/24. ГОДИНИ	8
2. ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД УСТАНОВЕ	9
2.1. АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И КВАЛИТЕТА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	9
2.2. ДОДАТНИ ПРОГРАМИ	11
2.2.1. МЕЂУНАРОДНИ ПРОГРАМ „ЕКО-ШКОЛЕ“	11
2.2.2. ПОСЕБНИ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМ „СВИ У ВРТИЋ-ВРТИЋ ЗА СВЕ“	12
2.3. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	12
2.3.1. ЕКСТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	12
2.4. ПОСТИГНУЋА (КОНКУРСИ, ФЕСТИВАЛИ, СТРУЧНИ РАДОВИ, ПРИЗНАЊА...)	13
2.5. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	14
3. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	17
4. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА	19
4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	19
4.2. АКЦИОНИ ПЛАН	26
5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	1
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	1
6.1. ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	1
6.2. ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	1
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	1
8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	1
8.1. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ	1
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАГОВАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА	1
10. ИСХРАНА ДЕЦЕ	1
10.1. ПОЛИТИКА БЕЗБЕДНОСТИ ПРОИЗВОДА	1
11. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	1
12. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	1
12.1. САРАДЊА СА ШКОЛОМ	1

13. ПРИЛОЗИ	1
13.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА	1
13.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	1
13.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА	1
13.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ЛОГОПЕДА	1
13.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕФЕКТОЛОГА ВАСПИТАЧА	1
13.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САМОСТАЛНИХ ПЕДАГОШКИХ САВЕТНИКА	1
13.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	1
13.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА	1
13.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	1
13.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА	1
13.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	1

1. ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА У 2023/24. ГОДИНИ

Током радне 2023/24. године Предшколска установа „Галеб“ из Петровца на Млави реализовала је своју делатност у централном објекту, издвојеним објектима и издвојеним одељењима при школама.

У централном објекту у Петровцу на Млави рад је организован у оквиру 14 група на целодневном боравку и 2 групе које похађају обавезни припремни предшколски програм у трајању од 4 сата (табела бр.1) и (табела бр.2).

У издвојеним објектима рад је организован у оквиру једне групе коју похађају деца на обавезном припремном предшколском програму и деца млађег узраста у трајању од 6 сати и 2 групе на целодневном боравку и то једне мешовите групе и једне групе обавезног припремног предшколског програма (табела бр.3).

У издвојеним одељењима при школама рад је организован у оквиру 14 група које похађају деца на обавезном припремном предшколском програму и деца млађег узраста у трајању од 4 сата и једна група на 6 сати (табела бр.4).

У радној 2023/24. години у Предшколској установи “Галеб” Петровац на Млави програме васпитања и образовања похађало је укупно 600 детета.

1.1 ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОБУХВАТА ДЕЦЕ У РАДНОЈ 2023/24. ГОДИНИ

Табела бр.1: Обухват деце у централном објекту – целодневни боравак

Ред.бр.	Групе на целодневном боравку	Број група	Број деце	Број васпитача	Број мед. сестара	Време рада
1.	Јаслена група “Мини”	1	15		2	10h
2.	Јаслена група „Шилџа“	1	15		2	10h
3.	Јаслена група „Звончица“	1	23	1	2	10h
4.	Јаслена група “Мики”	1	23	1	2	10h
5.	Мешовита јаслено/вртићка група „Меда“	1	24	1	2	10h
6.	Млађа вртићка група "Зека"	1	24	2		10h

Ред.бр.	Групе на целодневном боравку	Број група	Број деце	Број васпитача	Број мед. сестара	Време рада
7.	Млађа вртићка група „Лептирић“	1	24	2		10h
8.	Средња вртићка група „Делфин“	1	27	2		10h
9.	Средња вртићка група „Сунцокрет“	1	29	2		10h
10.	Старија вртићка група „Ласта“	1	33	3		10h
11.	Старија вртићка група „Цврчак“	1	33	3		10h
12.	Група у години пред полазак у школу „Бубамара“	1	30	2		10h
13.	Група у години пред полазак у школу „Шврћа“	1	30	2		10h
14.	Група у години пред полазак у школу „Пчелица“	1	23	2		10h
	УКУПНО	14	353	23	10	

Табела бр.2: Обухват деце у централном објекту – групе у години пред полазак у школу на 4 сата

Ред.бр.	Групе у години пред полазак у школу	Број група	Број деце	Број васпитача	Време рада
1.	Група у години пред полазак у школу „Сунце“	1	9	1	4h
2.	Група у години пред полазак у школу „Колибри“	1	10	1	4h
	УКУПНО	2	19	2	

Табела бр.3: Обухват деце у издвојеним објектима

Ред.бр.	Назив објекта	Насеље	Број група	Број деце(ППП +млађи)	Број васпита ча	Време рада
1.	Група у години пред полазак у школу “Лептирић”	В.Лаоле	1	12+15	2	10h
2.	Мешовита група “Јежић”	В.Лаоле	1	17	2+1	10h
3.	Група у години пред полазак у школу “Пчелица”	Шетоње	1	10+20	2	6h
	УКУПНО		3	74 (22+52)	6+1	

Табела бр.4: Обухват деце у издвојеним одељењима при школама

Ред. бр.	Насеље	Назив школе	Број група	Број деце ППП	Број деце (млађи узраст)	Број васпитача	Време рада
1.	Велики Поповац	ОШ “Бата Булић” Петровац на Млави	1	5	5	1	4h
2.	Орешковица, Добрње, Вошановац	ОШ “Ђура Јакшић” Орешковица	1	6	12	1	4h
3.	Лопушник	ОШ “Бата Булић” Петровац	1	5	9	1	4h
4.	Буровац	ОШ “Света Михајловић” Буровац	1	5	12	1	4h
5.	Табановац	ОШ “Света Михајловић” Буровац	1	5	7	1	4h
6.	Бусур	ОШ “Света Михајловић” Буровац	1	7	3	1	4h
7.	Рашанац, Дубочка, Старчево	ОШ “Проф.Брана Пауновић” Рашанац	1	5	11	1	4h

Ред. бр.	Насеље	Назив школе	Број група	Број деце ППП	Број деце (млађи узраст)	Број васпитача	Време рада
8.	Каменово, Трновче	ОШ “Проф. Брана Пауновић” Рашанац	1	7	21	2	6h
9.	Ћовдин	ОШ “Мирослав Букумировић Букум” Шетоње	1	7	9	1	4h
10.	Рановац	ОШ “Јован Шербановић” Рановац	1	9	4	1	4h
	УКУПНО		10	61	93	11	
				154			

Табела бр.5: Укупан број деце у Предшколској установи „Галеб“ у радној 2023/24. години

	Број група	Број деце	Број васпитача	Број мед. сестара
Централни објект	16	372	23	10
Издвојени објекти	3	74 (22+52)	6	1
Издвојена одељења при школама	10	154 (61+93)	11	/
УКУПНО	29	600	40	11

1.2. КАДАР УСТАНОВЕ У 2023/24. ГОДИНИ

Табела бр.6: Кадар ПУ „Галеб“ Петровац на Млави у радној 2023/24. години

Ред. бр.	Назив радног места	Број извршилаца
1.	Директор	1
2.	Помоћник директора	1
3.	Васпитач	35
4.	Васпитач-дефектолог	1
5.	Медицинска сестра-васпитач	11
6.	Стручни сарадници (психолог, логопед)	2
7.	Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите	1
8.	Сарадник – медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу	1
9.	Секретар установе	1
10.	Руководилац финансијско-рачуноводствених послова	1
11.	Дипломирани економиста за финансијско–рачуноводствене послове	1
12.	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	2
13.	Возач-економ	1
14.	Магационер	1
15.	Главни кувар	1
16.	Кувар	3
17.	Сервирка	4
18.	Спремачица	7
УКУПНО		75

Напомена: У табели је приказан број запослених на неодређено време, директор и помоћник директора. Једном васпитачу мирује радни однос због именовања на функцију. У радној 2023/24. у установи је било запослено 9 васпитача, 1 медицинска сестра-васпитач, 1 сервирка и 4 спремачице на одређено време.

2. ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД УСТАНОВЕ

Током радне 2023/24. године у Предшколској установи „Галеб“ реализован је васпитно-образовни рад на основу Предшколског програма. У оквиру група су са децом планирани и развијани пројекти са различитим темама које су договоране уз консултације са децом на основу њихове заинтересованости. У развијање пројекта учешће су узели и родитељи. Такође, користили смо и доступне ресурсе локалне заједнице.

У самом раду ове године настојали смо да акценат ставимо на активно учешће деце, на промишљање принципа развијања реалног програма, као и на заједничко промишљање и дискусију о реализованим пројектима. Осим тога, и даље смо се трудили да обогачујемо и формирамо простор као инспиративну средину за игру деце (формирање просторних целина у оквиру радних соба, уређивање заједничких простора).

2.1. АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И КВАЛИТЕТА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Од почетка радне 2023/24. године одржано је 11 састанака Актива васпитача и медицинских сестара васпитача централног објекта, као и 5 састанака Актива васпитача издвојених објеката и одељења. На састанцима су се давала корисна упутства и сугестије за рад кроз заједничку сарадњу и размену искустава како би се постигао што квалитетнији васпитно-образовни рад.

Успешно су обележени сви важнији датуми и дешавања.

У наставку су наведене јаке стране које су се у оквиру појединих аспеката рада предшколске установе издвојиле, као и сугестије за даљи рад.

Уређење простора

- У појединим собама су видљиве формиране просторне целине
- Материјали и средства за игру деце су приступачни и доступни деци
- Пожељно је и даље наставити са диференцирањем и обогачивањем просторних целина
- Пожељно је да се у већој мери сви укључе у уређење заједничких простора, али и у њихово смислено коришћење

Пројектно планирање

- У оквиру група васпитачи су планирали пројекте уз консултовање са децом и омогућавање родитељима да дају своје предлоге
- У појединим групама су у реализацији пројеката видљиви принципи развијања реалног програма

-
- Потребно је наставити са заједничким промишљањем принципа и слике о детету
 - У оквиру састанака Актива су приказани поједини пројекти као прилике за учење
 - Потребно је наставити заједничко промишљање реализованих пројеката

Документовање

- У оквиру већине група активности у оквиру пројеката документоване су кроз почетни и процесни пано, као и кроз причу о пројекту
- Пожељно је и даље унапређивати процес документовања кроз паное и дечји портфолио

Заједница професионалног учења

- На састанцима Актива смо анализирали почетне и процесне паное
- На састанцима Актива су приказани пројекти реализовани у оквиру група као прилика за учење и промишљање
- Договарали смо активности на уређењу заједничких простора у које су се поједини запослени укључивали.

Током радне 2023/24. године смо настојали да се сопственим темпом бавимо различитим аспектима рада и постизањем заједничког разумевања Година узлета. У највећој мери смо дискутовали реализоване пројекте, паное, видљивост принципа развијања реалног програма, заједничке просторе. У највећој мери смо остварили међусобну сарадњу у погледу конкретних активности и анализе истих, али још увек нисмо постигли заједничко разумевање нове програмске концепције. Самим тим, то ће нам бити приоритетан задатак и за наредну радну годину

2.2. ДОДАТНИ ПРОГРАМИ

2.2.1. МЕЂУНАРОДНИ ПРОГРАМ „ЕКО-ШКОЛЕ“

Група у години пред полазак у школу „Пчелица“ из Шетоња је 2013. године одлуком Националног жирија проглашена првим међународним Еко вртићем у Србији. Од тада је носилац „Зелене заставе“ и Међународног сертификата.

Током радне 2023/24. године група у години пред полазак у школу «Пчелица» из Шетоња обновила је статус Еко школе по пети пут - десет година реализације програма. Заједно са свим издвојеним групама и објектима наставила је са реализацијом еко школских саджаја. Сви васпитачи реализатори програма Еко-школе су у својим групама на основу интересовања деце, њихових потреба и жеља реализовали активности по свом избору.

Еко тим је током радне 2023/24. наставио са реализацијом веома занимљивих пројеката, од којих се посебно издваја пројекат под називом ”Опасуљи се”, који су групе из Орешковице, Рашанца и Шетоња реализовале са биолозима Института за биолошка истраживања из Београда. Током друге фазе пројекта придружила се и група “Цврчак” из централног објекта.

Реализујући овај програм деца су имала могућност да изразе своју креативност кроз различите садржаје и да на овакав начин уче о најразличитијим темама које су их занимале, да се на занимљив, другачији начин припремају за полазак у школу. У понуђеним и реализованим активностима предшколци и млађа деца су активно учествовала у свим сегментима рада. Током године реализовани су садржаји кроз тематско и пројектно планирање.

Сви важни еколошки датуми као и пројектни дан вртића обележени су у оквиру група, прилагођени потребама деце и могућностима појединих група. Еколошки програм реализовале су све издвојене групе и објекти.

Фотографије реализованих активности биле су објављене на фб страници “ЗЕЛЕНА ПЧЕЛИЦА”.

У току године реализован је један састанак еко одбора у проширеном саставу и три састанка Еко Тима.

2.2.2. ПОСЕБНИ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМ „СВИ У ВРТИЋ-ВРТИЋ ЗА СВЕ“

У току радне 2023/2024. године ПиС тим одржао је два састанка. Васпитачи издвојених група су од октобра наизменично водили овај програм. Родитељи чија ће деца бити обухваћена овим програмом позивани су путем фб странице, сајта вртића као и путем медија. Родитељски састанак за заинтересоване родитеље одржан је 30. октобра 2023. године у холу вртића. Све планирано реализовано је у сарадњи са члановима тима као и руководством вртића. Програм је реализован два пута недељно у поподневним часовима у просторијама централног објекта и трајао је до краја маја како је и било планирано. Програм је похађало петоро деце.

2.3. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

2.3.1. ЕКСТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Током радне 2023/24. године запослени су похађали различите облике екстерног стручног усавршавања са следећим темама:

- „Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама“, 37 васпитача је завршило обуку;
- “Грађење партнерских односа на релацији дете - васпитач - родитељ”, Неум, ЗУОВ, 1 медицинска сестра васпитач;
- “Игра као сусрет у грађењу односа и истраживању”, Кладово, ЗУОВ, 1 медицинска сестра васпитач;
- “Сагоревање на послу је мање, ако имаш вољу и знање”, Петровац, ЗУОВ, 30 васпитача ;
- “Ефикасно дисциплиновање”, Петровац, Креативни центар, 28 васпитача;
- “Разиграно родитељство кроз игру - оквир за планирање сарадње са породицом”, Кикинда, ЗУОВ, 1 медицинска сестра васпитач;
- “Разиграно родитељство: подршка родитељима за заједничку игру са дететом и учешће у рутинама”, Ћуприја, ЗУОВ, 1 медицинска сестра васпитач;
- “Аутентичне ситуације у вртићу и ван њега као покретачи игре и истраживања”, Пожаревац, ЗУОВ, 4 васпитача;
- “Програм обуке за полагање за лиценцу за директора установе образовања и васпитања”, Београд, директор;
- “Професионалне компетенције стручних сарадника и сарадника: допринос грађењу квалитета у предшколској установи”, XVI стручни сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије, Врњачка Бања, 1 васпитач, 2 стручна сарадника, 1 дефектолог васпитач, директор;
- “Родитељске перспективе: Осећања и јасне границе”, Београд, Фондација Новак Ђоковић, 3 васпитача, 1 дефектолог васпитач и 1 стручни сарадник.

2.3.2. ИНТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Током радне 2023/24. године запослени су реализовали и присуствовали различитим облицима интерног стручног усавршавања са следећим темама:

- Формирање локалне мреже за инклузивно образовање “Учимо сви заједно”;
- “Компетенције, квалитет и допринос”, састанак удружења стручних сарадника и сарадника;
- “Чувам те”, различити садржаји на платформи Министарства просвете;
- “Моје дете и наука”, стручни скуп образовног центра СТЕМ;
- “Економија кроз СТЕМ”, стручни скуп образовног центра СТЕМ;
- “На кафи са педагогом: Транзиција из вртића у школу”, Педагошко друштво Војводине;
- “С децом око света”, Креативни центар;
- “Заједно смо лепши, заједно смо јачи”, локална мрежа за унапређење инклузивног образовања Општине Петровац на Млави;
- „Планирање пројекта у групи“, актив васпитача централног објекта;
- „Развијање пројекта у групи“, актив васпитача централног објекта;
- “Слика о детету и принципи развијања реалног програма”, актив васпитача централног објекта;
- “Мали истраживачи”, приказ примера инспиративне праксе, актив васпитача централног објекта;
- “Беба”, приказ примера инспиративне праксе, актив васпитача централног објекта;
- “Мали кувари”, приказ примера инспиративне праксе, актив васпитача централног објекта;
- Тимови установе - састанци тимова.

2.4. ПОСТИГНУЋА (КОНКУРСИ, ФЕСТИВАЛИ, СТРУЧНИ РАДОВИ, ПРИЗНАЊА...)

- Група у години пред полазак у школу “Бубамара” учествовала је на ликовном конкурс “Мајчино млеко је најбоља храна” и освојила похвалу за ликовни рад од Института за јавно здравље Србије “Др Милан Јовановић Батут”.
- Група у години пред полазак у школу “Лане” Каменово освојила је I место на ликовном конкурс “Вода је живот, вода је храна сачувајмо сваку кап”- Завод за јавно здравље Пожаревац;
- Група у години пред полазак у школу “Пчелице” из Великог Поповца освојила је III место на ликовном конкурс “Вода је живот, вода је храна сачувајмо сваку кап”- Завод за јавно здравље Пожаревац;
- На XVI стручним сусретима стручних сарадника и сарадника ПУ Србије у Врњачкој Бањи психолог наше установе веома успешно је изложила рад под

називом “Само наш пут - како градимо нашу професионалну заједницу учења”;

- Девочица из групе “Колибри” на музичком фестивалу “Велики малци” у Смедеревској Паланци освојила је I место за вокално извођење и костим;
- Групе у години пред полазак у школу “Бубамара” из Петровца и “Цветићи” из Орешковице освојиле су прво, друго и треће место на ликовном конкурс у “Крв живот значи” у оквиру општинског такмичења;
- Деца из група у години пред полазак у школу “Шврћа”, “Бубамара”, “Пчелица” и “Колибри” освојила су прво, друго и треће место на кросу РТС-а;
- Деца из група пред полазак у школу “Шврћа”, “Бубамара”, “Пчелица” и “Колибри” освојила су прво, друго и треће место на Меморијалној трци Драгутин Томашевић;
- Група у години пред полазак у школу “Бубамара” освојила је I место на републичком такмичењу у категорији ликовних радова на тему “Крв живот значи”;
- Група у години пред полазак у школу “Шврћа” учествовала је на XX Међународном фестивалу традиционалних игара и модерног плеса у Пожаревцу и освојила награду за сценски наступ у категорији модерног плеса;
- Група у години пред полазак у школу “Бубамара” учествовала је на XX Међународном фестивалу традиционалних игара и модерног плеса у Пожаревцу и освојила I место за најбоље извођење у категорији традиционалних игара;
- Деца из група у години пред полазак у школи “Шврћа”, “Бубамара” и “Пчелица” учествовала су на XI Дечјим регионалним пролећним играма у Петровцу на Млави и освојили II место.

2.5. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Значајно је поменути и следеће активности:

- Активности у оквиру Дечје недеље: радионице на тему „Велико срце деце Србије” - шетња градом са обележјима наше земље, излети, дружење са фармацеутима, цртање по бетону, такмичарске игре, ликовне радионице, игре изненађења, балонијада, позоришне представе, посета библиотеци, галерији и музеју, балони од сапунице, музичке активности, јесењи шешири, активности са основним школама, прослава заједничког пројекта “Моје место”....
- Учешће група у години пред полазак у школу “Пчелица” из Шетоња, “Цветићи” из Орешковице и “Сунце” из Рашанца у пројекат “Опасуљи се”
- Активности у оквиру новогодишње недеље: радионице са децом и родитељима, балон журке, луткарске представе, новогодишње приредбе,

- новогодишњи поклончићи, новогодишњи украси, прославе пројеката, дочек Деда Мраза ...;
- Дружење група у години пред полазак у школу “Бубамара”, “Шврћа” “Пчелица”, “Сунце” и “Колибри” са извиђачима одреда “Млава”;
 - Учесће групе у години пред полазак у школу “Сунце” из Рашанца на првој инклузивној приредби удружења особа са дечијом и церебралном парализом “Наше срце”;
 - Обележавање Светог Саве – школске славе;
 - Разним активностима обележили смо Дан здраве хране, 16.октобар;
 - Разним активностима обележена је и пролећна недеља: прославе пројеката, шетње под маскама, сађење цвећа, пролећне представе, пролећне шетње, пролећни маскенбал, излети, такмичарске игре са родитељима, посете музеју, галерији, библиотеци, књижари, кабинету за биологију, ликовне радионице, шешеријада, бициклијада, сарадња са Удружењем “Наше сунце.....”;
 - Разним активностима обележени су сви важнији еколошки датуми (Дан планете Земље, Светски дан срца, Светски дан воде, Светски дан енергетске ефикасности, Светски дан чистог ваздуха, Светски дан чистих руку, Светски дан животне средине, Светски дан детета, Светски дан превремено рођене деце,);
 - Учесће група у години пред полазак у школу у акцији чишћења природе “Заврни рукаве”;
 - Учесће деце група у години пред полазак у школу “Цветићи” из Орешковице и “Лептирић” из Ћовдина на Ускршњој - ликовној - еколошкој колонији у Жагубици;
 - Учесће група у години пред полазак у школу “Бубамара” из Петровца, “Цветићи” из Орешковице и “Бамби” из Лопушника на ликовној колонији “Разиграни Ускрс” Жагубица 2024. године;
 - Одржане су XI Дечје регионалне пролећне игре у Петровцу;
 - Учесће групе у години пред полазак у школу “Звончица” из Табановца на Ликовној колонији “Разиграно пролеће” у Деспотовцу;
 - Учесће група “Ласта”, Сунцокрет” и “Делфин” на дечјој пролећној приредби;
 - Учесће у реализацији пројекта „Лига малих шампиона“ у сарадњи са Спортским савезом Србије;
 - Учесће у хуманитарној акцији “Кутија за храброст” Нурдор;
 - Учесће групе у години пред полазак у школу “Звездице” из Рановца на конкурс “Помоћу књиге С децом око света” у организацији Креативног центра;
 - Учесће група у години пред полазак у школу “Цветићи” Орешковица, ”Пчелице “ Велики Поповац и “Бамби” Лопушник на Меморијалној трци Драгутин Томашевић;
 - Учесће група пред полазак у школу у манифестацији “Осмех један, среће вредан” у организацији Установе за одрасле и старије “Гвозден Јованчићевић” Велики Поповац;

-
- Одржане XVI Дечје пролећне игре у Великом Лаолу
 - Учесће групе у години пред полазак у школу “Лане” из Каменова на сеоској манифестацији : “Дани пчелара” - такмичење села;
 - Учесће старије вртићке групе “Ласта” на манифестацији “Улица са два срца”;
 - Учесће средњих вртићких група “Сунцокрет” и “Делфин” у Спортским играма младих “Караван младости и пријатељства Дунав осигурање”;
 - Обележен је и Дан жена радионицама и приредбама;
 - Учествовали смо и у програму за родитеље Фондације Новак Ђоковић под називом “Подршка, не перфекција”;
 - Учесће група у години пред полазак у школу на завршним приредбама;
 - Организована су завршна дружења припремних предшколских група у сарадњи са родитељима.

Као и сваке године, израђени су сви потребни документи установе (Годишњи план рада, Извештај о раду за протеклу годину и Предшколски програм). Такође, од 1. априла до 31. маја обављао се упис деце за радну 2024/25. годину електронским путем преко портала е-управе. Комисија за пријем деце, формирана у оквиру педагошког колегијума одлуком директора, током јуна и јула вршила је пријем деце и формирање група.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Чланови Актива за развојно планирање:

1. Мирјана Мијатовић - помоћник директора (координатор)
2. Данијела Лазић – директор
3. Златица Миленковић - мед.сестра васпитач
4. Ивана Милановић - психолог
5. Сања Панић– васпитач
6. Ивана Митровић – васпитач
7. Драгица Божиловић – васпитач
8. Зоран Ђорђевић – представник Управног одбора
9. Биљана Миљковић Радисављевић – представник Савета родитеља

МИСИЈА

Ми смо предшколска установа која више од 40 година настоји да улепша детињство деци. Кроз учење свих креирамо безбедну и инспиративну средину која омогућава сваком детету да развија све своје потенцијале. Настојимо да деци пружимо квалитетно васпитање и образовање кроз игру и истраживање и припремимо их за даљи живот.

ВИЗИЈА

Желимо да постанемо вртић који негује и подстиче заједништво деце и одраслих, континуирано развија рефлексивну праксу и гради професионалну заједницу која учи и промовише значај раног развоја и предшколског васпитања и образовања. Желимо да стварамо услове да сви буду учесници у животу вртића и да вртић дође до све деце.

Током 2023/24. године Актив за развојно планирање одржао је четири састанка на којима је акценат био на изради новог Развојног плана за период 2024/2028. год.

Са прикупљањем података и проценом квалитета рада установе у циљу израде Развојног плана започели смо у јуну 2023. године. Чланови Актива су прилагодили инструменте за интервјуе и фокус групе из Водича за самовредновање рада за области Подршка деци и породици, Професионална заједница учења и Управљање и организација. На основу поменутих инструмената организовано је прикупљање података на следећи начин:

- Фокус група са васпитно-образовним особљем централног објекта
- Фокус група са васпитно-образовним особљем издвојених група и објеката
- Фокус група са родитељима
- Интервју са представницима локалне заједнице
- Интервју са члановима Управног одбора.

За сваку област сви актери су имали и могућност да изнесу потребе и дају своје предлоге за унапређивање квалитета.

Што се тиче области Васпитно-образовни рад, она је детаљно процењена у оквиру процеса самовредновања рада који је током 2022/23. године организовао тим за самовредновање рада у сарадњи са Активом за развојно планирање и тимом за ОКРУ. Процена је извршена уз помоћ следећих техника:

- чек листе за анализу података у оквиру група
- google упитници за родитеље и васпитно-образовно особље
- консултације са децом
- фокус групе са родитељима
- фокус групе са члановима Актива васпитача и мед. сестара васпитача централног објекта и Актива васпитача издвојених група
- фокус група са члановима Управног одбора
- интервју са стручним сарадницима
- анализа документације.

На састанцима Актива за развојно планирање анализирани су и интерпретирани сви прикупљени подаци и на основу тога израђен је нови Развојни план који је размотрен на BOB и Савету родитеља, а усвојен је од стране Управног одбора и Привременог органа општине Петровац на Млави.

Са реализацијом активности из новог Развојног плана започели смо од јануара 2024. године и до краја радне 2023/24. године у највећој мери реализовани су следећи задаци и активности:

- Коришћење заједничких простора за игру деце
- Информисање родитеља о животу групе и напредовању деце
- Организација и реализација едукативних радионица за родитеље
- Организација и реализација дружења деце, родитеља и васпитача
- Организација и дискусија о пројектима реализованим у оквиру група
- Заједничке прославе пројеката
- Учешће превентивне и стручне службе на стручним конференцијама струковних удружења
- Реконструисан је део крова на централном објекту
- Замењена улазна врата и столарија на предњем делу објекта у Великом Лаолу
- Коришћење финансијских ресурса (рођендани, представе...) у циљу организације Дечјих пролећних игара и уређења заједничких простора.

4.ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА

4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови тима за самовредновање рада:

1. Данијела Лазић – директор
2. Ивана Милановић – психолог - координатор
3. Биљана Лукић – васпитач
4. Владана Манојловић Траиловић – васпитач
5. Светлана Милошевић – васпитач
6. Биља Ђорђевић – васпитач
7. Љиљана Стојковић – мед. сестра васпитач
8. Невенка Аранђеловић – мед. сестра васпитач
9. Ирена Станисављевић – представник Управног одбора
10. Милош Перић – представник Савета родитеља

Предшколска установа „Галеб“ смештена је у Петровцу на Млави. Рад се организује у централном објекту у Петровцу на Млави, издвојеним објектима у Великом Лаолу и Шетоњу, као и у издвојеним одељењима при основним школама. Предшколска установа „Галеб“ почела је са радом 1978. године. Првих година организован је целодневни и полудневни боравак деце са укупно 118 деце и 13 запослених радника (прва фаза). Од 1980. године установа проширује рад на сеоско подручје (Велико Лаоле, Шетоње и Ћовдин). Од 1981. до 1991. године организован је минимални програм рада специјалним аутобусом „Полетарац“ за 14 сеоских насеља. У међувремену изграђени су објекти децјег вртића у Великом Лаолу (1982. година) и Шетоњу (1983. година), а 1986. године проширен је објекат вртића у Петровцу (друга фаза). У септембру 2012. године почео је са радом дограђени и реконструисани део вртића, захваљујући средствима добијеним од Канцеларије за одрживи развој недовољно развијених подручја, Електропривреде Србије, локалне самоуправе, родитеља, запослених и других привредних субјеката наше општине.

ПУ „Галеб“ је као једна од 15 установа у Србији била укључена у пројекат „Унапређивање предшколског васпитања и образовања у Србији“ (ИМПРЕС), у периоду од 2011-2014. године. У оквиру пројекта установа је добила комби возило за превоз деце. У мају месецу 2014. године поплава је уништила комплетно приземље централног објекта. Тада је целокупно приземље централног објекта установе обновила и опремила Фондација Новак Ђоковић на основу уговора који је потписан 23.06.2014. године. Помоћ у тој ситуацији пружили су и предузећа, удружења и појединци из земље и иностранства.

Оно што је посебно специфично и значајно за Предшколску установу „Галеб“ је да је била укључена у активности пројекта „ПОДРШКА РЕФОРМИ СИСТЕМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА У СРБИЈИ“ (СУПЕР).

Активности овог пројекта одвијале су се у 50 локалних самоуправа и предшколских установа широм Србије на:

- развијању професионалних компетенција васпитача и стручних сарадника у предшколским установама за квалитетно инклузивно предшколско васпитање и образовање,
- јачању професионалних капацитета запослених у локалним самоуправама за планирање и управљање предшколским васпитањем и образовањем,
- унапређивању законског оквира за предшколско васпитање.

МИСИЈА наше установе гласи: Ми смо предшколска установа која више од 40 година настоји да улепша детињство деце. Кроз учешће свих креирамо безбедну и инспиративну средину која омогућава сваком детету да развија све своје потенцијале. Настојимо да деци пружимо квалитетно васпитање и образовање кроз игру и истраживање и припремимо их за даљи живот.

ВИЗИЈА ка којој тежимо гласи: Желимо да постанемо вртић који негује и подстиче заједништво деце и одраслих, континуирано развија рефлексивну праксу и гради професионалну заједницу која учи и промовише значај раног развоја и предшколског васпитања и образовања. Желимо да стварамо услове да сви буду учесници у животу вртића и да вртић дође до све деце.

Оно што се може рећи да би се још прецизније представило наше географско одредиште јесте и то да је Петровац смештен у подножју Хомољских планина, на обалама реке Млаве. Околину млавског краја чине привлачном, а непосредно и утичу на креирање и остваривање Предшколског програма наше установе природна богатства нашег краја - градски парк и река Млава, Горњачка клисура, Хомољске планине, језера Кореница, Бусур, Заова, природни извори хладне воде, равница Стиг... Осим тога, значајан ресурс у раду представљају и културно-историјске знаменитости нашег краја - манастири Витовница и Горњак, Решковица, Света Тројица, Заова, Благовештење, археолошко налазиште Беловоде, етно село Бистрица... Богатство и разноликост језика, културе, традиције и народних обичаја такође су битни чиниоци за наш рад. Наиме, пошто је наш вртић смештен у двојезичном подручју, рад у њему се организује уз сво уважавање и поштовање националних и културних разлика. Предшколска установа “Галеб” је једина установа оваквог типа на територији читаве општине.

Што се тиче образовног и социо-економског статуса родитеља, већина има завршено средње образовање. Више од половине деце која похађају ПУ „Галеб“ долази из породица где су оба родитеља запослена.

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

У оквиру вредновања области Управљање и организација, тим је организовао и реализовао све активности предвиђене годишњим планом самовредновања рада. Током године одржано је укупно 6 састанака. Током реализације активности тим је остварио значајну сарадњу са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и Активом за развојно планирање. У процену је било укључено целокупно васпитно-образовно особље, Савет родитеља, чланови Управног одбора. Такође, анализа је вршена на основу података који су прикупљени из различитих извора (разговори, анкетирање, анализа документације), па се може сматрати веома поузданом.

Што се тиче метода и техника, у прикупљању података користили смо следеће:

- упитник за васпитно-образовно особље (прилог 1) – обухваћено око 90% запослених
- фокус група са члановима Савета родитеља (прилог 2) – обухваћено је око 90% укупног броја чланова
- фокус група са члановима Управног одбора (прилог 3) – обухваћени сви чланови
- интервју са стручним сарадницима (прилог 4) – психолог и логопед
- интервју са директором (прилог 5) – одговоре на питања из интервјуа директор је доставио у писаном облику.

Осим наведеног, приликом анализе и интерпретације добијених резултата коришћени су и резултати и процена која је реализована у оквиру процеса израде Развојног плана, а која се тиче области Управљање и организација.

Податке су прикупљали чланови тима за самовредновање рада, тима за ОКРУ и Актива за развојно планирање на основу договорене динамике:

Табела бр.7: Динамика прикупљања података

АКТИВНОСТИ	КОНКРЕТИЗОВАНА АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА
Израда инструмената за прикупљање података	Израда следећих инструмената: - упитник за запослене - инструмент за фокус групу са родитељима	Новембар

	- инструмент за фокус групу са члановим Управног одбора - питања за интервју са директором - питања за интервју са стручним сарадницима	
Прикупљање података и процена од стране запослених	Дистрибуција упитника за васпитаче	Децембар
	Организација и реализација интервјуа са стручним сарадницима	Фебруар
	Организација и реализација интервјуа са директором	Фебруар
Прикупљање података и процена од стране родитеља	Организација и реализација фокус група са члановима Савета родитеља	Фебруар
Прикупљање података и процена од стране Управног одбора	Фокус група са члановима Управног одбора	Март

Током реализације процеса самовредновања рада нисмо се сусрели са значајнијим изазовима што можемо да припишемо доброј организацији, подели задужења и поштовању договореног од стране чланова тима. Осим тога, сматрамо да је томе допринела и чињеница да је овакав начин вредновања дугогодишња пракса у нашој предшколској установи.

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја.

4.1.1. Документа установе израђују представници запослених (координатори тимова, Актива, стручни сарадници и сарадници). Свим запосленима се пружа прилика да се пре усвајања упознају са документима и дају своје предлоге. Потребно је да документа буду доступна након усвајања у штампаном облику.

4.1.2. Документа установе су углавном усклађена, али би могла да се више користе у раду у циљу унапређивања квалитета. Кроз документа је видљива специфичност локалне средине.

4.1.3. Кроз документа установе јасно су видљива задужења запослених, тимова, као и начини праћења, посебно кроз акционе и годишње планове рада, али се често задаци и активности не реализују како су планиране. С тим у вези, тимови и стручни органи би требало да приликом планирања свог рада уваже предлоге тима за ОКРУ.

4.1.4. Развојни план је израђен на основу процене од стране свих релевантних актера коју организује Актив за развојно планирање, али се у обзир узимају и резултати процеса самовредновања. У изради Развојног плана учествују, поред Актива, и тимови за самовредновање рада и за ОКРУ.

4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна.

4.2.1. У установи постоји јасна организациона структура са носиоцима одговорности и временском динамиком, али запослени процењују да задужења некада нису равномерно распоређена, као и да се понекада не обављају задаци који су предвиђени описом посла. Из тог разлога би требало да систематизација и опис радних места буду доступни запосленима у штампаној форми.

4.2.2. Запосленима се на седници ВОВ-а пружа могућност да се добровољно пријаве за учешће у раду тимова, али запослени процењују да нису сви равномерно укључени.

4.2.3. Доступни материјално-технички ресурси и средства се користе у раду, али је процењено да би требало редовно их набављати и обнављати од стране локалне самоуправе.

4.2.4. Годишњим планом рада директора су предвиђене активности сарадње са локалном заједницом, директор остварује исту у погледу планирања учешћа деце у различитим манифестацијама. Потребно је аргументовано дискутовати о добробити

деце од учешћа у различитим манифестацијама, као и иницирати смислену промоцију рада вртића.

4.2.5. Дигиталне технологије постоје само у појединим просторијама установе и веома ретко се користе у васпитно-образовном раду. Требало би омогућити доступност интернета и рачунара у свим васпитним групама.

4.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе.

4.3.1. Годишњим планом рада установе је предвиђено стручно усавршавање запослених, али се не организују акредитовани програми у оквиру установе. Потребно је организовати бар један годишње, као и редовно учествовати на стручним конференцијама струковних удружења.

4.3.2. Директор даје прилику родитељима да на седницама Савета родитеља дају своје предлоге.

4.3.3. Директор потписује радне књиге на крају радне године, по потреби даје повратну информацију запосленима. Са радом тимова се упознаје путем извештаја на седницама ВОВ-а. Потребно је да се систематски планира и реализује праћење квалитета рада запослених.

4.3.4. Запослени нису упознати са личним планом професионалног развоја директора, па је потребно учинити га доступним.

4.4. Лидерско деловање директора омогућава развој установе.

4.4.1. Дата је могућност запосленима да на састанцима стручних органа и тимова изнесу своје предлоге и идеје, али се понекада о њима не дискутује. Потребно је о свему аргументовано дискутовати и заједнички на основу тога доносити одлуке.

4.4.2. Директор поједине послове делегира на одређене запослене. Запослени процењују да често не постоји интересовање да се активно саслушају њихови предлози. Из тог разлога понекада имају утисак да се исти не уважавају.

4.4.3. Директор даје прилику запосленима да изнесу своје предлоге и иницијативе на састанцима стручних органа, али се понекада о њима не дискутује.

4.4.4. Директор организује састанке стручних органа, у оквиру којих извештава и упознаје се са извештајима о реализованим активностима, али је процењено да би у већој мери требало да буде присутан и непосредни контакт са запосленима током рада.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ

На основу реализованог процеса самовредновања и процене остварености стандарда квалитета, као и анализе планираних активности у оквиру Развојног плана, чланови тима су дали **предлог мера** за унапређивање појединих стандарда:

- Опремити групе потрошним материјалима
- Побољшати опремљеност издвојених група
- Повећати мотивацију запослених за давање предлога и ниво учешћа у процесу доношења одлука
- Унапредити опремљеност установе дигиталним средствима
- Унапредити дигиталне компетенције запослених
- Унапредити финансијске и материјалне ресурсе установе
- Користити финансијске ресурсе (рођендани, представе, донаторске активности...) у циљу подршке учењу
- Планирати и реализовати учешће запослених на стручним скуповима струковних удружења
- Организовати бар један акредитовани програм годишње у установи
- Потребно је да документа буду доступна након усвајања у штампаном облику
- Систематизација и опис радних места би требало да буду доступни у штампаној форми
- Континуирано организовати заједничко слављења успеха
- Потребно је аргументовано дискутовати о добробити деце од учешћа у различитим манифестацијама, као и иницирати смислену промоцију рада вртића
- Тимови и стручни органи би требало да уваже предлоге тима за ОКРУ
- Учинити доступним лични план професионалног развоја директора
- Потребно је да директор систематски планира и реализује праћење квалитета рада запослених.

4.2. АКЦИОНИ ПЛАН

ЦИЉ: УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБЛАСТИ УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Табела бр.8: Акциони план за унапређивање квалитета области Управљање и организација

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦ И АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА - КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИОЦ И АКТИВНОСТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Опремити групе потрошним материјалом	Дефинисање потреба	Директор, Активи	Континуирано	Свака група је почетком радне године добила потребан потрошни материјал за рад (посматрање, рачуни)	Почетком радне године	Директор, Активи, рачуноводство
	Процес набавке	Директор, Активи	Континуирано			
	Расподела набављених средстава	Активи	Континуирано			
Побољшати опремљеност издвојених група	Планирати финансијска средства за опремање издвојених група	Директор, Управни одбор	По потреби	У финансијском плану су видљива средства за опремање група (финансијски план, записници)	Два пута годишње	Управни одбор
	Дефинисање потреба и расподела потребних средстава	Директор, васпитачи	По потреби	Током године је минимум 3 издвојене групе добило потребна средства за рад (записници)	Крајем године	ВОВ

Повећати мотивацију запослених за давање предлога и ниво учешћа у процесу доношења одлука	Редовно извештавање запослених о свим важним питањима из живота и рада установе у оквиру Актива и BOB-а	Директор и чланови BOB-а	Континуирано	Директор благовремено информише запослене о актуелностима које се тичу установе (записници)	Крајем године	BOB
	Аргументовано дискутовати о значајним питањима и предлозима запослених у оквиру стручних органа установе	Директор и чланови BOB-а	Континуирано	У оквиру стручних органа се доносе одлуке на основу изнетих аргумената (записници)	Крајем године	BOB
Унапредити опремљеност установе дигиталним средствима	Омогућити доступност интернета у централном објекту и издвојеним објектима	Директор	Почетком радне 2024/25.	Сви објекти су покривени интернет сигналом (посматрање, рачуни)	Током године	Активи
	Дефинисање потреба	Активи	Приликом израде финансијског плана	Током године се обезбеђује минимум два нова уређаја (рачуни, записници, посматрање)	Крајем године	Активи
	Процес набавке	Директор	Током године			
	Расподела набављених дигиталних средстава	Активи	Током године			

Унапреди ти дигиталне компетен ције запослени х	Организаци ја обуке за запослене – интерно и екстерно стручно усавршавањ е	Директор, тим за професион ални развој	Током године	Минимум 70% васпитно-обра зовног особља је похађало неки вид обуке (потврда)	Током године	Тим за професион ални развој
	Васпитно-о бразовно особље користи рачунаре за израду различитих докумената (приче о пројекту и сл.)	Васпитачи, стручни сарадници	Током године	Васпитачи израђују приче о пројекту на рачунару (приче о пројекту)	Током године	Активи
	Васпитно-о бразовно особље користи различите дигиталне алате у раду (падлет и сл.)	Васпитачи, стручни сарадници	Током године	Васпитно-обра зовно особље редовно користи и додаје садржаје на виртуелној табли у оквиру падлета (падлет)	Током године	Активи
Унапреди ти финансиј ске и материјал не ресурсе установе	Информиса ти се о доступним донацијама, пројектима и сл.	Овлашћене особе	Континуи рано	Установа минимум једном у две године конкурише за доступне донације (записници, конкурсна документација)	Крајем радне године	Колегијум, Актив за развојно планирање
	Конкурисат и за одабрани пројекат	Овлашћене особе, Активи	Током године			
Користит ти финансиј ске ресурсе (рођендан и, представе , донаторск	Одредити одговорне особе за евиденцију о уtroшеном новцу	Директор	Почетком радне године	На састанцима Актива се анализирају реалне потребе и договара начин трошења средстава	Два пута годишњ е	Активи

е активност и...) у циљу подршке учењу	Анализа реалних потреба	Активи	Током године	(записници, рачуни)		
	Набавка изабраних средстава	Активи	По потреби			
Унапреди ти стручне размене и усавршавање у установи	Учествовати на стручним конференцијама струковних удружења (као презентатор или као учесник)	Колегијум, директор	Током године	Све структуре су сваке године учесници стручних конференција (уверења, фотографије)	Крајем радне године	Тим за професионални развој
	Реализовати минимум један акредитовани програм стручног усавршавања у установи	Директор, тим за професионални развој	Минимум једном годишње	У установи се сваке године организује минимум један акредитовани програм стручног усавршавања (уверења, фотографије, записници)	Крајем радне године	Тим за професионални развој
Омогућити и доступност документа та установе у штампаној форми	Припремити документа установе у штампаној форми и омогућити њихову доступност свим запосленима	Директор, стручна служба, секретар	Током године	У установи постоји место на коме се налазе сва документа установе доступна свим радницима (документа)	Крајем радне године	Активи
	Редовно излагати нове правилнике и одлуке на договорено место	Секретар	Током године			

	Учинити доступним лични план професионалног развоја директора	Директор	Почетком радне године			
Организа- ција различит их акција у циљу промоциј е рада установе и важности предшкол- ског васпитањ а и образова ња	Договорити и организовати акције којима се промовише рад установе и предшколско васпитање и образовање	Директор, Активи	Минимум једном током године	У установи је организована минимум једна акција на промоцији ПВО (записници, фотографије)	Крајем радне године	Активи, колегијум
	Планирати и организовати заједничке прославе пројеката како у установи тако и ван ње	Активи, колегијум	Током године	Организована је минимум једна прослава пројекта у локалној заједници (приче о пројекту, фотографије)	Крајем радне године	Активи
	Промовисати и реализоване пројекте у локалној заједници – Дани вртића	Активи	Током године	Реализована је минимум једна активност у оквиру које су приказани актуелни пројекти по групама (записници, фотографије, снимци)	Крајем радне године	Активи, ВОВ
	Заједничко промишљање и доношење одлуке о учешћу деце на манифестацијама	Активи	Током године	Пре и након сваке манифестације се дискутује о смислености учешћа на истој (записници)	Током године	Тим за ОКРУ и за самовредновање

	Аргументовано дискутовати о добробити деце од учешћа у различитим манифестацијама					
Тимови и стручни органи планирају свој рад на основу предлога тимова за ОКРУ, самовредновање и развојно планирање	Сви тимови су упознати са предлозима и акционим плановима	Координатори тимова у сарадњи са члановима	Крајем радне године	На састанцима тимова и стручних органа се дискутује о датим предлозима (записници)	Током године	Тим за ОКРУ
	Годишњи планови садрже предлоге дате у оквиру акционих планова	Координатори тимова у сарадњи са члановима	Почетком радне године	Годишњи планови се мењају у складу са предлозима (документ)		
Систематско планирање и праћење квалитета рада запослених	Планира се начин праћења рада запослених	Директор у сарадњи са стручним сарадницима	Почетком радне године	Директор поседује протокол о праћењу рада запослених (протокол)	Крајем радне године	Колегијум, тим за ОКРУ
	Рад запослених се прати и вреднује на договорени начин	Директор	Током године	Директор поседује извештаје о обављеној посети (извештаји, протоколи)		

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање чине:

1. Јелена Вучковић – логопед (координатор)
2. Данијела Лазић - директор
3. Милена Марковић – олигофренолог
4. Снежана Радосављевић - васпитач
5. Татјана Мирковић - васпитач
6. Биља Ђорђевић - васпитач
7. Силвана Мартиновић - васпитач
8. Маја Раденковић - васпитач
9. Ана Стевић - васпитач
10. Ивана Стевановић - васпитач
11. Милица Страјиновић - васпитач
12. Маја Станисављевић - васпитач
13. Данијела Костић - Угриновић - васпитач
14. Јелена Лаловић - представник Управног одбора

У току радне 2023/24. године одржано је три састанка ТИО на коме су чланови износили своја виђења у вези деце за коју је потребна додатна подршка и помоћ. У централном објекту након посматрања деце, раговора са васпитачима и родитељима израђено је пет педагошких профила за:

1. „Пчелица“ М.Н.
2. „Сунце“ Т.Н.
3. „Колибри“ Ф.В.
4. „Шврћа“ Р.Т.

У издвојеним објектима и одељењима израђено је тринаест педагошких профила за:

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1. „Пчелица“ Шетоње | К.С. |
| 2. „Лептирић“ Велико Лаоле | С.М.; М.М и М.И. |
| 3. „Пчелица“ Велики Поповац | Д.С.; Т.Р. |
| 4. „Цветићи“ Орешковица | Ф.Р. |
| 5. „Звонце“ Бусур | В.С.; Д.Р.; Д.Р. и М.Н. |
| 6. „Звездице“ Рановац | Р.П. |
| 7. „Зека“ Буровац | Д.С. |

За израдом индивидуалних васпитно-образовних планова није било потребе. У овој радној години Центар за социјални рад је обезбедио личне пратиоце за три детета за које је процењено да им је потребна додатна подршка и помоћ. У току

године једно дете се одселило Д.П. “Звездице” Рановац, а у централном објекту пратилац је прекинуо уговор за дете Т.Н. ”Сунце” тако да је у установи остао само један лични пратиоц за Ф.В. “Колибри”.

За три детета је одложен полазак у први разред за В.С. “Звонце” Бусур и за М.М. и С.М. “Лептирић” Велико Лаоле. Три месеца пре краја радне године израдили смо планове транзиције за децу која крећу у први разред и обавили састанке са родитељима у циљу преноса информација основним школама. Планови транзиције су израђени за децу из Петровца, Шетоња, Бусура, Орешковице и Великог Поповца. Поводом планова транзиције и преноса информација имали смо посету стручних сарадника ОШ „Бата Булић“. Осталим школама планови су прослеђени поштом уз сагласност родитеља/хранитеља.

У циљу што боље инклузије деце са сметњама у развоју у групу вршњака и што већег напредовања детета, настојали смо да са родитељима успоставимо партнерски однос који подразумева блиску сарадњу, заједничке циљеве, међусобно уважавање, договарање и узајамну комуникацију, као и искреност и флексибилност.

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања чине:

1. Марија Ивић – сестра за ПЗЗ и негу (координатор)
2. Данијела Лазић – директор
3. Иван Васић – сарадник за унапређивање ПЗЗ
4. Татјана Мирковић – васпитач
5. Раница Ивковић – васпитач
6. Нела Васић – мед.сестра васпитач
7. Јелена Вучковић – логопед
8. Ивана Милановић – психолог
9. Јелена Симоновић - васпитач
10. Јасмина Бошковић – представник савета родитеља
11. Марија Пунчећ - представник Управног одбора
12. Ирена Ванић - секретар

6.1. ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Ове године одржано је четири састанка тима у оквиру којих су реализоване превентивне активности планиране годишњим планом:

- Сви запослени упознати су са Правилником о понашању запослених и обавештени да се морају придржавати поменутог правилника. Такође, сви запослени упознати су и са планом и програмом тима. Васпитачи су на првом родитељском састанку упознали родитеље са Правилником о понашању и планом и програмом тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- У оквиру својих група, васпитачи са децом одређују правила понашања и последице њиховог кршења, зависно од узраста деце. Кроз свакодневне активности, васпитачи код деце подстичу развој толеранције и различитости.
- Донет је нов Правилник о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у оквиру ког је потребно саставити тим за кризне догађаје, као и план поменутог тима.
- У оквиру пројекта “Учимо заједно”, одржане су раднице за родитеље под називом “Прихватање различитости”.
- Учешће у хуманитарној акцији “Кутија за храброст” Нурдор.
- Једанаесте Дечије пролећне игре организоване су 25.04.2024.године
- Попуњен је један протокола повреда.
- Организовани су заједничке активности (Заједнички пројекти).

-
- По потреби сарађивали смо са Центром за социјални рад, Домом здравља и Полицијском Управом Петровац на Млави.

6.2. ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Што се тиче интервентних активности, тим је обавио два разговора са једном мајком о чему је обавештен и Центар за социјални рад.

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови тима :

1. Милена Марковић (координатор) - дефектолог - васпитач
2. Данијела Лазић – директор
3. Славица Станојловић - васпитач
4. Зорана Трифуновић - васпитач
5. Ивана Михајловић - васпитач
6. Барбара Илић- васпитач
7. Зорица Николић - мед.сестра васпитач
8. Милана Павловић - представник Савета родитеља

У току ове радне године одржана су четири састанка тима. Реализоване су следеће активности предвиђене годишњим планом рада тима:

- Организација планираних облика интерног стручног усавршавања у установи;
- Тим је испланирао стручно усавршавање на основу индивидуалних планова стручног усавршавања
- Тим је предвидео акредитоване програме стручног усавршавања који нису реализовани, али је реализован други акредитовани програм
- Редовно су обавештавани запослени о различитим вебинарима које су могли да прате;
- У оквиру Тима извршено је праћење и вредновње различитих облика стручног усавршавања
- Вођење евиденције о различитим облицима интерног и екстерног стручног усавршавања
- Планирана стручна литература није набављена због недостатка материјалних средстава
- Пружање подршке менторима и приправницима у планирању програма за увођење у посао приправника
- Васпитно-образовно особље редовно води индивидуалну евиденцију о различитим облицима интерног и екстерног стручног усавршавања
- Ментори и приправници поседују оријентациони план и евиденцију заједничког рада ментора и приправника. Током године се прати и обавља инструктивни рад са приправницима. Постоји документација (дневник-свеска) у којој се бележи рад ментора и приправника.

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови тима:

1. Данијела Лазић – директор
2. Тијана Милетић - васпитач - координатор
3. Ивана Милановић – психолог
4. Милена Марковић – дефектолог васпитач
5. Драгана Станојловић – васпитач
6. Марија Ђорђевић Савић – васпитач
7. Марија Станисављевић – васпитач
8. Јулија Станковић – мед. сестра васпитач
9. Милош Цветковић – представник Савета родитеља
10. Јасмина Бошковић – представник Управног одбора

Током 2023/24. године тим за ОКРУ је одржао 4 састанка, од чега је један био заједнички са тимом за самовредновање рада. На састанцима су договоране активности које су чланови тимова реализовали у периоду између састанака. Осим тога, координатор тима је учествовао на састанцима тима за самовредновање рада приликом обраде и интерпретације добијених података, као и састанцима Актива за развојно планирање приликом израде Развојног плана и планирања активности за наредну радну годину. Такође, чланови тима су давали предлоге мера за унапређивање квалитета рада установе приликом израде извештаја о самовредновању рада.

Током 2023/24. године реализоване су следеће активности:

- Чланови тима су се подсетили акционог и годишњег плана рада тима;
- Половином радне године у оквиру тима анализиране су све активности предвиђене акционим планом за унапређивање области Васпитно-образовни рад, уз констатацију да је започето са реализацијом већине предвиђених активности. Осим тога, договорене су поједине којима у наредном периоду треба дати посебан значај: консултација са децом у виду тура кроз вртић, обогаћивање заједничких простора;
- Заједно са члановима тима за самовредновање рада договорена је динамика и делегирана задужења око прикупљања података у циљу процене области Управљање и организација;
- На крају године је урађена анализа реализације акционог плана. Издвојене су активности које нису у довољној мери реализоване током 2023/24. године: међусобне посете између група са одређеним темама, редовно одржавати седнице ВОВ-а са презентацијама примера инспиративне праксе, у већој мери

укључити децу у обављање животно-практичних активности, унапредити квалитет рада тимова (одржавање минимум 4 састанка годишње, учешће свих чланова, уважити сугестије тима за ОКРУ приликом израде годишњег плана рада тимова);

- Чланови тима су упознати са извештајем о самовредновању рада и акционим планом и давали су своје сугестије и предлоге мера за унапређивање квалитета рада;
- На крају године израђен је извештај о раду тима.

8.1. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

На основу свих прикупљених података, чланови тима су у сарадњи са тимом за самовредновање рада и Активом за развојно планирање дали предлог мера за унапређивање квалитета рада. Предложене мере се налазе у извештају о самовредновању рада.

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАГОВАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

У установи постоји Тим за реаговање у ванредним ситуацијама. Током протекле године тим није имао потребу за организовањем интервентних активности.

10. ИСХРАНА ДЕЦЕ

Оброци за децу на целодневном боравку и у припремним предшколским групама у Петровцу на Млави припремани су у кухињском блоку централног објекта. У издвојеним објектима у Великом Лаолу и Шетоњу припремање хране је обављано у приручним кухињама тих објеката. Просек издатих obroka износи око 1000 на дневном нивоу.

Током целе године установа је деци обезбеђивала оптималан квалитет и квантитет исхране што подразумева:

- заступљеност одговарајућих намирница по квантитету који предвиђа норматив;
- присуство енергетских, градивних и заштитних материја;
- формирање позитивних навика у исхрани;
- поштовање структуре дневне исхране.

Реализација редовних задатака је подразумевала:

- праћење квалитета исхране и апетита деце;
- обезбеђивање свежих, квалитетних намирница;
- израда разноврсног јеловника и поштовање истог;
- поштовање физиолошких потреба у погледу временских распона између obroka;
- консултовање са одговарајућим стручним службама.

Надзор над биолошком, бактериолошком и хемијском исправношћу намирница и obroka вршен је од стране Завода за јавно здравље Пожаревац преко редовних месечних контрола на основу уговора и периодичних санитарних контрола. Инспекцијски надзор обављан је у централном објекту и у издвојеним објектима у Шетоњу и Великом Лаолу.

10.1. ПОЛИТИКА БЕЗБЕДНОСТИ ПРОИЗВОДА

У установи се спроводе принципи НАССР-а. Основни циљ Предшколске установе „Галеб“ је одржавање постојећег квалитета припреме obroka са посебним нагласком на безбедност и здравствену исправност obroka. Свој циљ остварујемо сталном едукацијом запослених из ове области.

11. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом одвијала се континуирано и то на следеће начине:

- Обострано информисање
 - Васпитачи су свакодневно обављали индивидуалне разговоре са родитељима приликом пријема и испраћаја деце;
 - У оквиру група организовани су родитељски састанци са разменом информација о животу групе;
 - Васпитачи су поједине информације, обавештења и садржаје размењивали са родитељима путем viber и whatsapp група;
 - Родитељима је на нивоу групе понуђена могућност разговора са васпитачима, стручним сарадницима и сарадницима у за то посебно предвиђеном времену;
 - Различити садржаји су објављивани на информативним паноима група и установе;
 - Различити информативни и едукативни садржаји су родитељима били доступни на интернет презентацији и facebook страници установе.
- Заједничко стицање знања у васпитању деце
 - У организацији Фондације Новак Ђоковић организован је едукативни програм за родитеље „Подршка, не перфекција“;
 - Организована је серија радионица за родитеље под називом “Унапређивање родитељских компетенција” у оквиру пројекта “Учимо сви заједно”;
 - Васпитачи и стручни сарадници су континуирано обављали саветодавни рад са родитељима;
 - Васпитачи и стручни сарадници су обављали саветодавни рад са родитељима на пружању подршке деци која похађају предшколску установу уз мере прилагођавања
 - Едукативни садржаји за родитеље на актуелне теме су им били доступни на паноима и на сајту установе;
 - Едукативне радионице су организоване у појединим групама;
- Заједничко живљење
 - У оквиру група организоване су различите креативне радионице;
 - Родитељи су путем својих представника у Савету родитеља учествовали у разматрању свих важних питања за делатност установе;
 - Сви родитељи били су укључени у процес самовредновања и вредновања рада, као и у процес израде Развојног плана;
 - Родитељи су били активни сарадници у процесу адаптације деце на вртић;
 - Васпитачи група у години пред полазак у школу и јаслених група су различитим активностима приказали родитељима рад и игру деце током боравка у вртићу;

- Родитељи деце група у години пред полазак у школу су уз подршку васпитача организовали завршна дружења и излете деце, родитеља и васпитача;
- Родитељима је пружена могућност укључивања у развијање пројеката у оквиру група на различите начине - директно учешће, укључивање у улози експерта, набавка различитих материјала...;

12. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У реализацији васпитно – образовног рада узели су учешће:

1. Скупштина општине Петровац, месне заједнице – континуирана сарадња и организација рада;
2. Центар за социјални рад – сарадња са стручном службом, сугестије и размене информација у решавању актуелних социјалних проблема, као и давање мишљења о појединој деци;
3. Здравствени центар Петровац, Завод за јавно здравље Пожаревац – стална сарадња службе превентивно-здравствене заштите у погледу превенције болести, унапређивања здравствене заштите деце у вртићу, обезбеђивање евиденције деце која се уписују у вртић за похађање ППП-а;
4. Црвени крст Србије, патронажна служба - учешће у различитим конкурсима;
5. Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију - размена мишљења о деци којој је потребна додатна подршка;
6. Сарадња са интерресорном комисијом - учешће у раду комисије у циљу давања мишљења о потребној додатној подршци деци;
7. Средства јавног информисања (Лортус медија, ТВ Млава медија, РТВ Браничево) – промовисање рада вртића у широј друштвеној средини;
8. Предшколске установе региона - континуирана сарадња и размена информација и примера инспиративне праксе, сарадња у оквиру актуелних обука;
9. Основне школе на територији општине - организовање заједничких активности и размена информација;
10. Културно-просветне институције (Културно просветни центар, библиотека, завичајни музеј, галерија) – организовање посета и различитих облика културних манифестација (позоришне представе, приредбе);
11. Спортски савез и Спортски центар Петровац на Млави - учешће у различитим спортским активностима на територији општине;
12. Организација “Амбасадори одрживог развоја и животне средине” - реализација програма Еко-школе;
13. Одред извиђача “Млава” - реализација заједничких активности;
14. Фондација “Новак Ђоковић” - организација и реализација програма “Подршка, не перфекција”;
15. Биолошки институт Београд - сарадња у реализацији пројекта “Опасуљи се”;
16. Уницеф - организација обука за запослене у оквиру подршке примени нових основа програма Године узлета;

17. Установе и организације из окружења - обезбеђивање и набавка рестлова, неструктурираних материјала за игру деце;
18. Полицијска управа и Ватрогасна служба Петровац - организација различитих активности са децом и учешће у пројектима;
19. Природни ресурси окружења - коришћење у реализацији пројеката.

12.1. САРАДЊА СА ШКОЛОМ

Најважнији аспект сарадње са локалном заједницом представља сарадња вртића са основним школама. Наша установа је потписала Протокол о сарадњи са следећим основним школама: ОШ "Бата Булић" Петровац, ОШ "Мирослав Букумировић Букум" Шетоње, ОШ "Бранко Радичевић" Мелница, ОШ "Жарко Зрењанин" Велико Лаоле и ОШ "Јован Шербановић" Рановац. Овим протоколом омогућено је систематско и континуирано међусобно информисање предшколске установе и основних школа о деци/ученицима и континуирана међусобна сарадња у интересу деце/ученика.

Током протекле године сарадња предшколске установе са основним школама на територији наше општине је реализована на следеће начине:

1. *Размена информација* – васпитачи и стручни сарадници су стручне сараднике школа упознали са јаким странама и искуствима деце која се уписују у школу;
2. *Организација заједничких активности и посета* - посета деце у години пред полазак у школу школском часу; континуирана организација заједничких активности издвојених група у просторијама школа са школском децом;
3. *Заједничка организација едукативних садржаја* - реализоване су радионице за родитеље на унапређивању родитељских компетенција у оквиру пројекта “Учимо сви заједно” а у сарадњи стручних сарадника предшколске установе и основне школе; родитељима је омогућена доступност садржаја о припреми деце за полазак у школу; организација едукативних радионица у појединим групама.

Имајући у виду да су Протоколом о сарадњи предвиђене различите активности међусобне сарадње, као и чињеницу да се доста њих није реализовало, приоритетан задатак наредне радне године би требало да буде анализа и корекција постојећег протокола, као и његова реализација.

13. ПРИЛОЗИ

13.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

Послови из надлежности директора обављани су како према важећим законским прописима и обавезама, тако и на основу Годишњег плана рада установе за радну 2023/24. годину.

Руководећа функција огледала се кроз праћење закона, прописа и правилника за рад у установи, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама Васпитно-образовног већа (5 седница), колегијума (9 седница), Савета родитеља (4 седнице), Управног одбора (17 седница), рад у стручним телима и тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање установе у ужој и широј средини. Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са новим прописима. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз обилазак група и помоћ васпитачима у решавању текућих проблема. Редовно је праћено вођење педагошке документације у циљу унапређења тог сегмента рада установе. Дневници рада су коректно вођени и углавном благовремено ажурирани, а након прегледа и отклањања недостатака и пропуста и оверени.

Током радне године одржавана је редовна сарадња са: стручном службом установе, службом превентивне здравствене заштите, активима васпитача и по потреби са Школском управом Пожаревац и Заводом за јавно здравље Пожаревац.

Путем огласне табле, путем интернет странице и фејсбук странице установе, као и на локалним телевизијским станицама, обавештавани су родитељи о свим битним догађајима у установи.

У сарадњи са шефом рачуноводства управљано је финансијским токовима и вршена контрола финансијских извештаја, прихода и расхода.

Предузимане су све потребне мере и радње како би безбедност и здравље деце и запослених била на највишем нивоу, а у складу са препорукама Министарства здравља и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

СЕПТЕМБАР

- Васпитно-образовно веће
- Управни одбор
- Општинско веће
- Колегијум
- Скупштина
- Савет родитеља

ОКТОБАР

- Обележавање Дечје недеље
- Месец здраве хране
- Колегијум
- Управни одбор

-
- Актив директора Браничевског округа
 - Општинско веће
 - Скупштина

НОВЕМБАР

- Колегијум
- Текуће обавезе

ДЕЦЕМБАР

- Скупштина
- Колегијум
- Организација Новогодишње недеље
- Васпитно-образовно веће
- Сарадња са приватним предузећима у виду донација за опремање намештајем централног објекта

ЈАНУАР

- Колегијум
- Обележавање Светог Саве

ФЕБРУАР

- Скупштина
- Колегијум
- Управни одбор
- Организација Славе установе

МАРТ

- Колегијум
- Скупштина
- Обилазак група у централном објекту у Петровцу и издвојеним објектима и одељењима при школама

АПРИЛ

- Конкурс за упис деце за радну 2024/25. годину

МАЈ

- Скупштина
- Васпитно-образовно веће
- Конкурс за упис деце за радну 2024/25. годину

ЈУН

- Колегијум
- Скупштина
- Именовање Комисије за пријем деце за радну 2023/24. годину

- Редован инспекцијски надзор просветног инспектора

ЈУЛ

- Васпитно-образовно веће
- Преглед радних књига
- Израда Извештаја о раду за 2023/24. и Годишњег плана рада установе за 2024/25. годину

АВГУСТ

- Васпитно-образовно веће
- Управни одбор
- Израда распореда потписивања уговора са родитељима
- Општи родитељски састанак за новопримљену децу

Рад са децом одвијао се по Основама програма – „Године узлета“. Кроз планирање, организацију и реализацију васпитно-образовног рада у Установи настојали смо да у што већој мери остваримо циљеве овог програма.

Наиме, кроз свакодневне активности, разговоре, многобројне сликовите примере, кроз драматизацију и песмице, покушали смо да деци приближимо појмове поштовања и уважавања различитости. На тај начин желели смо да обезбедимо да у свакој групи буде развијена атмосфера у којој се свако дете осећа задовољно и прихваћено. Директор Установе, Данијела Лазић, учествовала је у организацији и пратила реализацију васпитно-образовног рада у Установи. Директор је учествовао и у обезбеђивању материјала неопходних за реализацију активности у оквиру изабраних тема-пројеката.

Сарадња између породице и вртића утиче на осећај сигурности и међусобног поверења код свих учесника васпитно-образовног процеса и подстиче целокупан развој деце. Према томе, у Установи се трудимо да од уписа детета у вртић радимо на развијању, а касније и на сталном јачању сарадње са породицом детета. У складу са тим, на почетку радне 2023/2024. године, директор је заједно са васпитачима организовао општи родитељски састанак.

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, члан 126. тачка 14. и 15. директор је сазивао и руководио седницама Васпитно-образовног већа, образовао стручна тела и тимове, усмеравао и усклађивао рад стручних органа у установи. У установи су радили сви стручни тимови и активи прописани законом и статутом установе. Директор је учествовао у формирању и раду свих актива и тимова, координирао је и помагао у реализацији њихових активности.

Планирање и организација је један од најбитнијих делокруга рада директора. Директор је, као и претходних година, планирао све активности Установе, које чине Годишњи план рада, а посебну пажњу је посветио њиховој реализацији током године. Старао се да обезбеди услове како би све што је планирано било и реализовано. Поред тога, директор је активно учествовао и у свим другим активностима које су се одржавале у установи и ван ње, нарочито када су се обележавали значајни датуми.

Повезивање вртића са различитим организацијама и удружењима из локалне заједнице омогућава деци да стекну увид у различитости које постоје у њиховом окружењу. Стога, у нашој Установи директор и сви запослени труде се да развијају сарадњу са локалном заједницом, да у живот и рад вртића укључе људе различитог занимања, да реализују посете местима која су деци занимљива, на којима могу да науче нешто ново и која су повезана са темом пројекта.

13.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Програм рада помоћника директора у току радне 2023/24. године реализован је кроз следеће активности:

- замена директора у његовом одсуству
- организација и руковођење васпитно-образовним радом
- сарадња са стручним сарадницима, сарадницима и руководиоцем стручних актива
- учешће у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада установе, Годишњег плана рада установе као и Предшколског програма
- учешће у раду тимова
- координатор Актива за развојно планирање
- учешће у активностима везаним за имплементацију Година узлета
- учешће на Ускршњој ликовно-еколошкој колонији у Жагубици
- старање о унапређивању квалитета васпитно-образовног рада
- праћење и реализација програма васпитно-образовног рада установе
- организација рада у ситуацијама замене одсутних радника
- контролисање примене Правилника о понашању у установи
- сарадња са органима јединице локалне самоуправе, удружењима васпитача и медицинских сестара – васпитача и активом директора ПУ
- сарадња са родитељима, учешће у раду Савета родитеља
- учествовање у раду стручних Актива, Васпитно – образовног већа и педагошког колегијума
- преглед документације васпитно-образовног особља, стручних сарадника и сарадника
- пружање подршке приправницима васпитачима и медицинским сестрама - васпитачима током увођења у посао
- унос података у ЈИСП.

У току протекле године помоћник директора успешно је сарађивао са директором као и свим запосленима у установи.

13.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА

Табела бр. 9: Извештај о раду психолога за 2023/24. годину

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе	
ОБЛАСТ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Израда докумената установе	Активно сам учествовала у изради Годишњег плана рада установе, као и свих потребних акционих планова. Посебан нагласак приликом израде сам ставила на усаглашавање докумената са новом програмском концепцијом Године узлета, као и на сарадњу са координаторима тимова и колегиницама које су у изради докумената учествовале. Такође, сарађивала сам са васпитачима у планирању пројеката у оквиру група, као и у прилагођавању рада специфичностима групе. Израдила сам план сарадње предшколске установе са породицом са нагласком на пружању подршке. У оквиру тима за самовредновање рада сам координирала и учествовала у вредновању области Управљање и организација као и у изради акционог плана за унапређивање наведене области. У сарадњи са колегиницама учествовала сам у уносу података у ЈИСП. Такође, израдила сам и статистички извештај.
Праћење, документовање и вредновање праксе установе	Учествовала сам у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана установе и у вези са тим сарађивала и обављала инструктивни рад са координаторима тимова и колегиницама које су у израду истог укључене. Током године сам координирала рад тима за самовредновање рада, заједно са члановима тима планирала и реализовала процес самовредновања, израђивала и прилагођавала инструменте за праћење различитих аспеката рада установе у оквиру процене области Управљање и организација. Учествовала сам у праћењу и вредновању реализације акционог плана самовредновања рада у циљу унапређивања области Васпитно-образовни рад, у процени квалитета различитих аспеката рада установе у оквиру тима за ОКРУ, у процени реализације акционих планова тимова. Праћење квалитета рада сам реализовала и кроз дискусије на састанцима Актива, али и кроз учешће у раду група и заједничку анализу са васпитачима појединих аспеката рада на основу посебно израђеног протокола. На основу процена сам вршила анализу, израђивала извештаје са којима сам упознавала запослене, као и предлагала мере за унапређивање квалитета, пре свега у васпитно-образовног рада, али и области Управљање и организација. Континуирано сам вршила и евалуацију и рефлексiju сопственог рада у оквиру своје документације.

Планирање и праћење властитог рада	Редовно сам планирала сопствени рад и израдила годишњи план рада, као и водила евиденцију и вршила евалуацију и рефлексију сопственог рада у оквиру своје документације. Настојала сам да своје планове ускладим са новим подзаконским актима и са улогом стручног сарадника у оквиру нове програмске концепције. Осим тога, редовно сам водила евиденцију и о сарадњи са васпитачима, сарадњи са родитељима... Настојала сам да приликом планирања рада акценат ставим на промене које са собом носи нова програмска концепција. У складу са тим сам израдила и сопствени план стручног усавршавања и водила евиденцију о реализацији истог. С тим у вези, организовала сам различите облике интерног стручног усавршавања (хоризонталне размене у оквиру састанака Актива, дискусије, заједничко промишљање, презентације примера инспиративне праксе и сл.) и учествовала на свим облицима интерног стручног усавршавања у установи, као и на различитим облицима екстерног стручног усавршавања који су били од стране Министарства организовани и обавезни за нас. Такође, активно сам учествовала и на Стручним сусретима стручних сарадника и сарадника ПУ Србије као члан Програмског одбора, али и као презентатор рада “Само наш пут - како градимо нашу професионалну заједницу учења”. Све садржаје стручног усавршавања настојала сам да имплементирам у сопствену праксу.
2. Подручје развијања заједнице предшколске установе	
ОБЛАСТ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	Посебну пажњу сам током године посветила сарадњи са колегиницама у вези промена које нам носи нова програмска концепција. Настојала сам да планирање активности прилагодим нашим капацитетима и мотивацији, па сам на различите начине и доприносила формирању наше заједнице професионалног учења: дискусије и заједничка промишљања на састанцима Актива, презентација пројеката, планирање заједничких акција, заједничко промишљање са васпитачима у оквиру група различитих аспеката рада по Годинама узлета, планирање и реализација уједначеног пројекта током лета на нивоу централног објекта... Активно сам учествовала у раду стручних органа, тимова за самовредновање рада чији сам и координатор, као и у раду тимова за ОКРУ, за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Актива за развојно планирање, али и сарађивала и обављала инструктивни рад са координаторима свих тимова у погледу организације и планирања рада тимова. И даље је присутна и значајна сарадња између тимова за самовредновање рада, ОКРУ и Актива за развојно планирање у различитим аспектима рада ових тимова: прикупљање и анализа података, као и предлагање мера за унапређивање квалитета у оквиру процеса

	самовредновања, анализа реализованих активности из акционог плана, израда Развојног плана. Ова сарадња тимова је такође позитиван помак у формирању наше заједнице. У том циљу настојала сам и да континуирано истичем наше заједничке успехе, постигнућа као и саму сарадњу (сарадња тимова, заједнички пројекат, заједничке активности на уређењу простора, представљање установе на стручној конференцији). Такође, учествовала сам у раду тимова за пружање додатне подршке у оквиру којих сам сарађивала са колегиницама у изради педагошких профила и мера индивидуализације. У контексту промена и формирања заједнице учења, сарађивала сам са колегиницама у променама простора радних соба, у планирању и развијању пројеката, вођењу документације. Током године сам обављала и инструктивни рад са приправницима и менторима у виду давања повратне информације о заједничком раду и реализацији рада приправника са децом, као и учествовала у раду комисије за проверу савладаности програма приправника.
Сарадња са породицом	У оквиру сарадње са породицом посебан нагласак сам ставила на едукацију и јачање родитељских компетенција путем индивидуалних разговора, родитељских састанака, едукативних радионица, брошура, интернет садржаја о најчешћим грешкама у васпитању, подстицању самосталности деце, рутинама у породици, развоју емоционалне писмености код деце, коришћењу дигиталних средстава, бризи о себи и својим потребама, припреми деце за вртић, методама и техникама васпитања, Основама програма. Као фацилитатор програма “Подршка, не перфекција” сам реализовала још један циклус програма са групом родитеља и активно сарађивала са Фондацијом Новак Ђоковић. Такође, била сам ангажована од стране локалне самоуправе и на реализацији едукативних радионица за родитеље “Унапређење родитељских компетенција” у оквиру пројекта “Учимо сви заједно”. У сарадњи са колегиницама сам сарађивала и обављала саветодавни рад са родитељима деце којој је потребна додатна подршка, као и са родитељима деце која имају различите потешкоће у развоју, учењу, понашању, социјалном функционисању у циљу превазилажења истих. У оквиру тима за самовредновање родитељима је омогућено да буду активни учесници у процесу самовредновања и да учествују како у самој процени, тако и у давању предлога за унапређивање квалитета рада установе. Осим тога, учествовала сам и у раду Савета родитеља установе пре свега у погледу представљања родитељима различитих аспеката рада установе и докумената. Такође, прикупљала сам информације о деци приликом уписа деце у вртић.

Сарадња са локалном заједницом	Најзначајнијим аспектом сарадње са локалном заједницом сматрам континуирану сарадњу и размену искустава са стручним сарадницима других предшколских установа, а нарочито предшколских установа региона. С тим у вези, учествовала сам у раду Удружења стручних сарадника и сарадника ПУ Србије, пре свега у раду програмског одбора Удружења. Веома ми је значајна сарадња са Фондацијом Новак Ђоковић у организацији и реализацији програма „Подршка, не перфекција“. Ове године сам од стране локалне самоуправе именована и за члана локалне мреже за инклузивно образовање, као и за једног од реализатора едукативних радионица “Унапређење родитељских компетенција” у оквиру пројекта “Учимо сви заједно”. Као и ранијих година, сарађивала сам са стручним сарадницима основних школа из окружења у организацији заједничких активности, као и у вези информација о деци која се уписују у школу. Такође, заједно са колегиницама сам настојала да идентификујем потенцијалне ресурсе у нашем локалном окружењу у циљу обogaћивања и унапређивања васпитно-образовног рада. Осим тога, по потреби сам сарађивала са Центром за социјални рад, ШУ и МПНТР и то у виду размене информација, слања различитих дописа. Од стране МПНТР сам била ангажована и као члан комисије за полагање испита за лиценцу задужена за педагошке ситуације.
Јавно професионално деловање стручног сарадника	Моје јавно професионално деловање се током протекле године огледало пре свега у сарадњи са стручним сарадницима предшколских установа региона, учешћу на Стручним сусретима стручних сарадника и сарадника ПУ Србије као члана Програмског одбора и презентатора рада из наше установе под називом “Само наш пут - како градимо нашу професионалну заједницу учења”. Осим тога, активно сам учествовала у раду Актива педагошких радника са звањем. У сарадњи са колегиницама ажурирала сам интернет презентацију установе и путем FB странице настојала да информишемо родитеље и ширу јавност о актуелним променама у установи у складу са Годинама узлета. Такође, колегинице групе Цврчак и ја смо израдиле рад под називом “Мали истраживачи” који ћемо почетком наредне радне године презентовати на Бапти. Ове године сам активно учествовала и у раду локалне мреже за подршку инклузивном образовању и настојала да заступам и остале чланове ваљано упознам са специфичностима рада и прилагођавања рада деци којој је потребна додатна подршка у вртићу.

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића	
ОБЛАСТ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Подршка васпитачима у развијању реалног програма	За разлику од претходне године, ове године сам доста времена посветила пружању подршке васпитачима у преиспитивању различитих аспеката рада по Годинама узлета и то на различите начине које сам планирала у складу са нашим потенцијалима и мотивацијом: кроз непосредну сарадњу и заједничко промишљање у групама, давање конкретних предлога који се односе на реализацију пројеката, вођење документације, кроз приказ примера инспиративне праксе и пројеката на састанцима Актива и дискусију, планирање заједничких акција и активности. Мислим да још увек нисмо у довољној мери постигли заједничко разумевање нове програмске концепције, смислености различитих промена у раду, као и заједничких акција, па ће нам то бити приоритет и за наредну радну годину. Ове године смо се највише бавили планирањем пројеката, принципима развијања реалног програма, сликом о детету, документацијом (панои, пројектни портфолио), уређивањем заједничких простора. Осим тога, сарађивала сам и непосредно са васпитачима и пружала им подршку у планирању пројеката, изради почетних и процесних паноа, укључивању родитеља и локалне заједнице у развијање пројеката. Настојали смо и да мапирамо ресурсе у локалном окружењу и то пре свега у погледу обезбеђивања различитих средстава и материјала за опремање простора, па нам предстоји интензивније повезивање и сарадња са различитим установама и организацијама из окружења.
Подршка трансформацији културе вртића	Током године настојала сам да у што већој мери постигнемо заједничко разумевање Година узлета, у чему су најзначајније биле размене у оквиру група, прикази пројеката и дискусије у оквиру стручних органа. У погледу подршке трансформацији културе вртића, доминантне су биле следеће теме: формирање просторних целина, уређење заједничких простора, слика о детету, принципи развијања реалног програма, започињање и развијање пројеката, игра деце, вођење документације. Такође, мислим да је квалитету културе вртића у извесној мери допринело и планирање и организација заједничких активности као и заједничког пројекта пројекта на нивоу централног објекта током летњег периода, јер нас је то у већој мери повезало и навело да преиспитујемо и дискутујемо одређене аспекте рада.
Подршка у учењу и развоју деце	Континуирано сам васпитачима била подршка у праћењу и документовању децјег учења и развоја. Ове године смо се мање бавили причама за учење, а већи нагласак ставили на укључивање све деце у развијање пројеката, па нам промишљање и припрема прича за учење предстоји наредне године.

	Такође, са колегиницама сам активно учествовала у припреми и изради педагошких профила и мера прилагођавања за децу којој је потребна додатна подршка, у вези начина њиховог укључивања у живот групе, као и у ревизији педагошких профила и мера индивидуализације. По потреби сам вршила процену интелектуалних способности деце применом стандардизованих инструмената. Осим тога, васпитачима и родитељима сам била подршка у превазилажењу различитих специфичних потешкоћа код поједине деце.
Праћење, документовање и вредновање реалног програма	Заједно са васпитачима сам истраживала начин документовања и учествовала у припреми пројеката, почетних и процесних паноа, евиденције о развијању пројеката, изради прича о пројекту. У читавом овом процесу сам васпитачима била подршка и континуирано обављала инструктивни рад са њима, организовала дискусије и приказе примера инспиративне праксе.
4. Специфични послови психолога	
РЕАЛИЗАЦИЈА	
Крајем радне године учествовала сам у формирању група у оквиру комисије за пријем деце. Континуирано сам сарађивала са васпитачима и родитељима у погледу пружања психолошке помоћи деци која имају развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања и обављала саветодавни рад у превазилажењу специфичних потешкоћа код деце. Такође, обављала сам саветодавни рад и пружала подршку васпитачима и родитељима деце којима је потребна додатна подршка. Активна сам била и у оквиру тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, као и у пружању подршке васпитачима у планирању свог професионалног развоја, али и реализацији великог броја активности у оквиру интерног стручног усавршавања. Један од аспеката мог рада су били и периоди транзиције, па сам се бавила информисањем родитеља о адаптацији деце на вртић, о припреми за полазак у школу кроз информативне текстове, као и остварила сарадњу са основним школама у погледу размена информација о деци која се уписују у први разред. Ова сарадња се показала као веома значајна, па би, с тим у вези, током наредне године било пожељно већу пажњу посветити преиспитивању постојећег протокола о сарадњи и интензивнијем и смисленијем повезивању са основним школама (заједничке активности, транзиција и сл.).	

13.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ЛОГОПЕДА

Табела бр. 10: Извештај о раду логопеда за 2023/24. годину

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе	
ОБЛАСТ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Израда докумената установе	Учествовала сам у изради Годишњег плана рада и Извештаја о раду установе. Учествовала сам у уношењу података у ЈИСП. Учествовала сам у усаглашавању стратешких докумената предшколске установе са текућим изменама. Била сам стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице. Учествовала сам у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце. Сарађивала сам са колегиницама приликом попуњаваа Матичне књиге и уверења.
Праћење, документовање и вредновање праксе установе	Редовно сам пратила и документовала свој рад кроз месечна, недељна и дневна планирања. Дефинисала сам начине континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе, дефинисала сам смернице за даљи рад. Реализовала сам начине самовредновања и учешће у реализацији као континуираног процеса истраживања и учења у пракси. Припремала сам периодичне и Годишње извештаје о раду појединих тимова (ТИО), о раду ментора и приправника као и смернице за даљи рад. Анализирала сам и критички преиспитивала кораке и процедуре при планирању, праћењу, документовању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење.
Планирање и праћење властитог рада	Редовно сам планирала и водила документацију о свом раду у складу са правилником којим се уређује ова област; – учествовала сам у васпитној пракси одређеног вртића, односно објекта предшколске установе (динамика долазака и начина учешћа) у складу са приоритетима промене васпитне праксе; – планирала сам и усклађивала властити професионални развој и стручно усавршавање са приоритетима у промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у образовању и стандардима компетенција стручног сарадника.

	Учествовала сам у хоризонталним разменама у оквиру модела ЗПУ. Учествовала сам на свим облицима интерног стручног усавршавања у установи као и на различитим облицима екстерног стручног усавршавања који су били од стране Министарства и на Стручним сусретима стручних сарадника и сарадника ПУ Србије.
	2. Подручје развијања заједнице предшколске установе
ОБЛАСТ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	Учествовала сам у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, Актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања; – имала сам сарадњу са директором, стручним сарадником и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовну размену информација; – сарадњу са директором и стручним сарадником у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања; – сарадњу са директором и стручним сарадником у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију; – сарадњу са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад; – сарадњу у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана; – правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање; – конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама; – учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима. Учествовала сам у комисији за упис и пријем деце.
Сарадња са породицом	Током целе радне године имала сам врло успешну сарадњу са родитељима која се базирала на саветодавном раду. Мој рад се заснивао на: - Упознавању породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада;

	– анализирању потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа; – учешћу у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници; – идентификовању препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење; – размени информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић; – пружању стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице; – планирању и организовању различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију и др.; – планирању и реализацији различитих начина размене са породицом о кључним васпитно-образовним питањима и темама, у циљу грађења заједничког разумевања; – укључивању перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма; – иницирању и подршци квалитетнијем учешћу Савета родитеља у раду установе; – осмишљавању и реализацији различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција; – сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите, мапирање породица из друштвено осетљивих група и развијање различитих начина информисања родитеља о важности укључивања деце и начинима остваривања додатне подршке у систему предшколског васпитања и образовања.
Сарадња са локалном заједницом	Учествовала сам и иницирала сарадњу у раду комисија на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце, образовањем и условима за раст и развој деце (ИРК) - идентификовала сам места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће и обезбеђивању могућности њиховог коришћења; – имала сам сарадњу са основним школама, културним и спортским центром, – пружала сам стручни допринос у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици; – Сарађивала сам са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце.

	- Сарађивала сам са Домом здравља (идентификовала сам децу која нису била уписана у ПУ)
Јавно професионално деловање стручног сарадника	У току године сарађивала сам са стручним сарадницима ван установе на нивоу браничевског и подунавског региона. Као и са стручним сарадницима-логопедима на нивоу Србије путем вибер групе. Укључивала сам се у рад стручног друштва, струковних удружења и комисијама; – укључивала сам се у консултовање и израду докумената и дефинисању мера образовне политике Учествовала сам у хоризонталној размени са колегиницама из Кладова (упареном установом у оквиру ЗПУ-а)
3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића	
ОБЛАСТ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Подршка васпитачима у развијању реалног програма	Укључивала сам у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће; – континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама посматрање и остваривање конкретних заједничких акција; – иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу; – подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма; – пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма; – пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења; – пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом; – пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице; – повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих представника заједнице.
Подршка трансформацији културе вртића	У току ове радне године трудила сам се да унесем новине које су нам донеле Године узлета. У складу са тим иницирала сам различите начине рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;

	– иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића; – рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравка на отвореном и у просторима локалне заједнице); – покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре децјег вртића; – сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама; – пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе; – пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.
Подршка у учењу и развоју деце	Редовно сам пружала подршку васпитачима у праћењу и документовању децјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивала сам функције документовања и давање предлога; – учествовала сам у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете; – учествовала сам у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе. На почетку радне године обишла сам сваку групу у централном објекту и издвојеним објектима и одељењима. У свакој васпитној групи са присутном децом одрадила сам артикулациони тест и идентификовала децу којој је потребна додатна подршка кад је у питању артикулација. - у сарадњи са колегиницама израђивала сам Педагоше профиле, Планове индивидуализације и Планове транзиције за децу којој је потребна додатна подршка и помоћ.
Праћење, документовање и вредновање реалног програма	- Посматрала сам и документовала различите ситуације у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација; – Учествовала сам у заједничком раду са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма; – Имала сам сарадњу са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.

4. Специфични послови логопеда

ПОСЛОВИ

Током године сам реализовала активности у предшколској установи којима се креира подстицајна говорно-језичка средина за учење деце;

- давањем стручних предлога, планирање набавке специфичних материјала и дидактичких средстава;

- пружање стручне подршке васпитачима за интегрисање поступака корекције говорно-језичких сметњи у различитим ситуацијама делања у вртићу;

- превентивно-корективни рад и вежбе логомоторике интегрисане у ситуационо учење деце (саветодавни рад са васпитачима и родитељима)

- рад са васпитачима на препознавању одступања у говорно-језичком развоју деце, посебно на раном узрасту;

- пружање подршке јачању компетенција васпитача у области комуникације са децом, посебно са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње;

- учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу којој је потребна додатна подршка;

- пружање подршке и оснаживање родитеља у препознавању, разумевању и превазилажењу говорно-језичких проблема деце путем различитих облика сарадње са породицом

- Ове године најчешћа појава је била у виду неправилности у изговору појединих гласова, као што су умекшавање и замена неких гласова из групе африката и фрикатива, као и потпуна немогућност изговора гласова, као што су: „р“, „љ“, „њ“, „л“ и појачани назални, латерални или интердентални (врски) изговор већег броја гласова или јача назална (уњкава), обојеност целог говора.

Мишљења сам да је саветодавни рад са родитељима ове радне године био на већем нивоу од претходне (већина је прихватала савете и вежбе за рад код куће) и да је потребна едукација родитеља у вези развоја говора деце на раном узрасту, како би се више посветили овом глобалном проблему који је све учесталији у предшколским установама.

13.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕФЕКТОЛОГА ВАСПИТАЧА

Табела бр. 11: Извештај о раду дефектолога васпитача за радну 2023/24. годину

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе	
Израда докумената установе	Учествовала сам у изради Годишњег плана рада установе, плана рада тима за професионални развој. Током године сам пружала стручну подршку у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, засновану на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице. Учествовала сам у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце. Континуирано сам планирала начине пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи. Уносила сам потребне податаке у ЈИСП.
Праћење, документовање и вредновање праксе установе	Учествовала сам у припреми и изради Извештаја о раду установе. Припремала сам и израдила периодични и годишњи извештаја о раду тима за професионални развој. Израдила сам годишњи план рада дефектолога васпитача.
Планирање и праћење властитог рада	Планирала сам и водила документацију о свом раду (дневник рада, евиденција о сарадњи са васпитачима, децом, родитељима, личним пратиоцима...). Планирала сам учешће у васпитној пракси и сарадњу са васпитачима у складу са приоритетима васпитне праксе. Израдила сам план сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја у складу са приоритетима праксе и стандардима компетенција у предшколској установи. Стручно сам се усавршавала организовањем и похађањем различитих облика интерног стручног усавршавања у установи. Стручно сам се усавршавала похађањем акредитованих програма који су се организовали у установи и ван ње. Учествовала сам на стручним конференцијама и састанцима удружењима.

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе	
ОБЛАСТ РАДА	ПОСЛОВИ
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	Учествовала сам у раду Васпитно-образовног већа, Актива васпитача и медицинских сестара-васпитача и Актива васпитача издвојених објеката и одељења. Координисала сам рад у оквиру тима за професионални развој. Учествовала сам у раду тима за инклузивно образовање. Континуирано сам учествовала у раду тимова за пружање додатне подршке деци. Сарађивала сам са директором, помоћником директора и дала мишљења и активности различитих домена установе у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада. Сарађивала сам са директором, помоћником директора, стручним сарадницима и васпитачима у решавању проблемских ситуација у установи. Сарађивала сам свакодневно са логопедом и психологом на пословима који се тичу рада са децом којој је потребна додатна подршка у раду – израда и ревизија педагошких профила, израда мера прилагођавања и планова транзиције. Правовремено сам информисала запослене о актуелним стручним усавршавањима.
Сарадња са породицом	Прикупљала сам податке од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета и праћење његовог развоја. Континуирано сам обављала саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце која имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.
Сарадња са локалном заједницом	Сарађивала сам са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева васпитно-образовног рада и добробити деце Сарађивала сам са стручним сарадницима који раде у школама на територији општине у припреми и организацији заједничких активности. Сарађивала сам са ИРК, Центром за социјални рад, Здравственим центром, Институтом за ментално здравље у вези деце којој је потребна додатна подршка. Промовисала сам програм предшколске установе у локалној заједници.
Јавно професионално	Учествовала сам у раду Удружења стручних сарадника и сарадника ПУ Србије, Актива стручних сарадника и сарадника ПУ браничевског и подунавског округа.

деловање сарадника	Размењивала сам и сарађивала са дефектолозима и стручним сарадницима који раде у другим предшколским установама. Учествовала сам на стручним скуповима и трибинама.
3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића	
ОБЛАСТ РАДА	ПОСЛОВИ
Подршка васпитачима у развијању реалног програма	Сарађивала сам са васпитачима приликом боравка у васпитним групама, заједнички смо преиспитивале и предлагале конкретне акције и укључивала се у развијање реалног програма. Пружала сам подршку васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма. Пружала сам подршку и непосредно учествовала у уређивању заједничких простора вртића. Пружала сам подршку васпитачима у формирању просторних целина у оквиру радних соба. Пружала сам подршку васпитачима при укључивању деце којој је потребна додатна подршка у раду и њихове породице у развијање реалног програма. Учествовала сам и пружила помоћ васпитачима на манифестацији Установе за одрасле и старије “Гвозден Јованчићевић”, на манифестацији “Спортске игре младих”, учешће на меморијалној трци “Драгутин Томашевић”, кросу РТС-а, на Лиги малих шампиона, припреми и реализацији дечјих приредби.
Подршка трансформацији културе вртића	Пружала сам подршку васпитачима у заједничком преиспитивању културе и структуре вртића у оквиру тимова и Актива. Пружала сам подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења. Пружала сам подршку васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.
Подршка у учењу и развоју деце	Пружала сам подршку васпитачима у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу. Учествовала сам и израдила педагошке профиле и мере прилагођавања за децу којој је потребна додатна подршка. Сарађивала сам са ТИО у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације. Сарађивала сам и дала мишљења васпитачима у вези активног учешћа деце којима је потребна додатна подршка у животу групе. Учествовала сам у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу.

4. Специфични послови дефектолога васпитача

ПОСЛОВИ

Израдила сам план за корективно-стимулативни рад са децом којој је потребна додатна подршка у раду.

Израдила сам педагошке профиле и индивидуализоване начине рада за децу којој је потребна додатна подршка у раду.

Израдила сам план транзиције за децу која прелазе из предшколске установе у основну школу.

Учествовала сам у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју.

Пратила сам и вредновала примене мера индивидуализованог начина рада за децу којој је потребна додатна подршка у раду.

Пружала сам подршку запосленима у њиховом професионалном развоју – планирање професионалног развоја, едукације о различитим темама.

Пружала сам подршку деци и породици у превазилажењу тешкоћа у периодима транзиције – едукација родитеља у вези поласка у вртић, поласка у школу.

Пружила сам подршку васпитачима у превазилажењу специфичних потешкоћа код деце.

Сарађивала сам са родитељима и личним пратиоцима у остваривању додатне подршке деци.

Обављала саветодавни рад са родитељима, посебно у превазилажењу специфичних потешкоћа код деце.

Успостављена је сарадње са школом у циљу остваривања континуитета у раду са децом, посебно са децом којој је потребна додатна подршка, организовала заједничке активности за децу, разменила потребне информације о деци.

13.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САМОСТАЛНИХ ПЕДАГОШКИХ САВЕТНИКА

У ПУ „Галеб“ два запослена имају звање самосталних педагошких саветника. Током ове радне године рад самосталних педагошких саветника није био системски организован, већ су се саветници самоиницијативно укључивали у рад у зависности од актуелних потреба. Рад је био организован углавном у оквиру следећих области:

- Обављање инструктивног рада и пружање подршке колегама у различитим аспектима рада по новој програмској концепцији - документовање кроз пројектни портфолио, принципи развијања реалног програма, почетни и процесни панои;
- Обављање инструктивног рада и пружање подршке менторима и приправницима у организацији заједничког рада и реализацији програма увођења у посао, давање повратне информације приправницима након реализоване активности;
- Обављање инструктивног рада и пружање подршке координаторима тимова и руководиоцу актива у планирању и организацији рада, изради извештаја;
- Учешће у изради докумената установе - Предшколски програм, Извештај о реализацији годишњег плана, Годишњи план рада установе;
- Сарадња са руководиоцем Актива у планирању приказа примера инспиративне праксе;
- Сарадња са колегама у планирању и организацији хоризонталних размена, различитих заједничких акција;
- Учешће у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за унапређењу квалитета рада установе;
- Учешће у раду Актива, сарадња и размена информација са другим педагошким радницима са звањем;
- Учешће у раду и сарадња са струковним удружењима у организацији стручних размена и сусрета;
- Учешће у раду комисије за полагање испита за лиценцу;
- Учешће у различитим пројектима на новоу локалне самоуправе.

13.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Послови из домена контроле хигијене објекта – свакодневни надзор над санитарно-хигијенским условима у вртићу; редовна дезинфекција, дезинсекција и дератизација у сарадњи са стручним лицима, посета издвојеним објектима.

Послови из области хигијене исхране – свакодневна контрола набављених намирница и увид у количину, спремање и дистрибуцију хране; израда јеловника у сарадњи са главном и помоћном куварицом, економом и директором.

Непосредан рад са децом и родитељима – здравствено-васпитни рад, праћење раста и развоја деце (мерење телесне тежине и висине), преглед косматог дела главе сваког месеца и по потреби, увид у опште здравствено стање деце, индивидуални рад са децом и родитељима. Адекватно реаговање и обавештавање родитеља и директора у случају промене здравственог стања деце и повреда, као и вођење документације о истим.

Праћење епидемиолошке ситуације – евидентирање здравствених потврда.

Сарадња са стручним институцијама – ЗЗЈЗ Пожаревац, Дом здравља Петровац (Дечји диспанзер, Физијатрија, Стоматолошка, Епидемиолошка и Патронажна служба), Републички санитарни инспектор. Сваког месеца ЗЗЈЗ Пожаревац по уговору узима брисеве и узорке хране. Такође, два пута током године извршен је и санитарни преглед запослених.

Учешће у раду стручних органа установе – Активи медицинских сестара и васпитача, Васпитно-образовно веће, стручна служба, Педагошки колегијум, тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, тим за уређивање дворишта, тим за реаговање у ванредним ситуацијама, сарадња у заједничким акцијама везаним за Године узлета.

Учешће у организацији и реализацији спортских активности на нивоу установе и општине.

Стручно усавршавање – редовно учешће на семинарима и едукацијама из разних области.

Вођење документације – израда годишњег програма рада и извештаја о раду, евиденција повреда деце, учешће у изради Годишњег плана рада установе и изради Извештаја о раду за протеклу радну годину.

Обављање свих других послова по налогу директора и по потреби.

13.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА

Током радне 2023/24. године у нашој установи било је три приправника, један васпитач и две медицинске сестре васпитачи којима су решењем директора додељени ментори.

Табела бр.11: Приправници и ментори током 2023/24. године

ПРИПРАВНИЦИ	МЕНТОРИ
Мирела Трајић медицинска сестра васпитач	Зорица Николић медицинска сестра васпитач
Јелена Љубомировић медицинска сестра васпитач	Невенка Аранђеловић медицинска сестра васпитач
Мина Томић васпитач	Мага Богосављевић васпитач
Мирјана Миладиновић медицинска сестра-васпитач	Ана Лазаревић медицинска сестра-васпитач

У централном објекту у току 2023/24 године приправнички стаж је одрадио један приправник, медицинска сестра васпитач Мирела Трајић који је у потпуности савладао програм. Приправници су углавном у групама где раде њихови ментори због боље комуникације и чешћих заједничких активности, али су у току године посећивали и друге групе и васпитаче. Приправници и ментори су упознати са оријентационим планом заједничког рада ментора и приправника на основу кога су израђивали сопствене годишње планове рада. Током године приправници и ментори су водили своју евиденцију о раду. Заједнички рад се односио на све васпитно-образовне активности и обухватао је све аспекте рада, а то су:

- Структура васпитно-образовног рада
- Процес планирања и припрема активности
- Вођење педагошке документације и евиденције
- Постављање циљева и задатака
- Праћење напредовања деце
- Сарадња са породицом
- Педагошке ситуације
- Тип и структура активности
- Самовредновање, евалуација рада и планирање
- Облици рада, методе и дидактичка средства
- Примена прописа из области васпитања и образовања
- Сарадња са локалном заједницом
- Коришћење дидактичких средстава и материјала
- Стручно усавршавање.

13.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Табела бр.12: Рад педагошког колегијума током 2023/24. године

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
СЕПТЕМБАР	План обиласка група у централном објекту и издвојеним објектима и одељењима Васпитно-образовно веће Учешће у програму Националне службе за запошљавање “Моја прва плата” Учешће у програму “Стручна пракса” План ширења примена основа програма предшколског образовања и васпитања “Године узлета”
ОКТОБАР	Годишњи планови рада тимова установе Дечја недеља Месец здраве хране Учешће на конкурсима “Дојење и здрава храна”, “Моја околина, моја будућност”, “Вода је живот, вода је храна сачувајмо сваку кап” Уношење података у ЛИСП, електронску евиденцију Министарства Просвете
НОВЕМБАР	Учешће на конкурсима Учешће на сусретима из области превентивне здравствене заштите
ДЕЦЕМБАР	Новогодишња недеља Полагање испита о савладаности програма за приправнике
ЈАНУАР	Организација обележавања Светог Саве
ФЕБРУАР	Организација славе установе,
МАРТ	Пролећна недеља
АПРИЛ	Е-вртић: упис деце за радну 2024/25. годину преко Портала Е-Управа Васпитно-образовно веће
МАЈ	Учешће на Меморијалној трци “Драгутин Томашевић” Организација Дечјих пролећних игара у Великом Лаолу

	Учешће на манифестацији “Спортске игре младих” Петровац на Млави Организација спортске манифестације “Регионалне дечје пролећне игре” Петровац на Млави Учешће на Фестивалу традиционалних игара и модерног плеса у Пожаревцу
ЈУН	Комисија за пријем деце у вртић за радну 2024/25. годину Учешће на Спортским играма младих и програму поводом Дана општине Петровац на Млави Завршне приредбе будућих ђака првака Израда Извештаја о раду установе за 2023/24. и Годишњег плана рада за 2024/25. годину

13.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

Управни одбор установе је у протеклој радној години одржао 17 седница и у свом раду руководио се Пословником о раду Управног одбора. Управни одбор вршио је у радној 2023/24. години своју функцију у складу са потребама установе, а на основу Статута и Закона о основама система васпитања и образовања.

Управни одбор на својим седницама у протеклој години разматрао је следећа питања:

- Доношење одлуке о усвајању финансијског плана за 2024. годину
- Доношење одлуке о усвајању Плана јавних набавки за 2024. годину
- Доношење одлуке о измени и допуни финансијског плана за 2024. годину
- Доношење одлуке о усвајању финансијског извештаја за 2023. годину
- Доношење одлуке о усвајању пописа за 2023. годину
- Доношење одлуке о усвајању плана коришћења годишњег одмора за 2024. годину
- Доношење одлуке о усвајању предлога Финансијског плана за 2024. годину
- Доношење одлуке о усвајању Извештаја о раду за радну 2022/23. годину
- Доношење одлуке о усвајању Годишњег плана рада за радну 2023/24. годину.
- Доношење Предшколског програма
- Усвајање Плана рада директора за радну 2023/2024. годину
- Доношење Статута Предшколске установе “Галеб”
- Доношење Пословника о раду Савета родитеља
- Доношење Пословника о раду Васпитно образовног већа
- Доношење Пословника о раду Управног одбора
- Спровођење конкурса за избор директора установе на мандатни период од четири године (2024-2028)

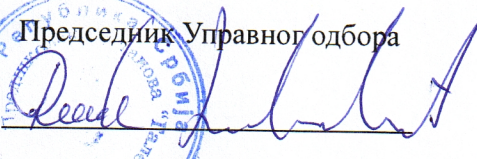
13.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља у свом саставу има укупно 29 члана. На првој седници извршен је избор председника и заменика председника Савета родитеља. Савет родитеља се у свом раду руководи Пословником о раду Савета родитеља. Током протекле године Савет родитеља се састајао по потреби и своју функцију вршио на основу Статута и Закона о основама система васпитања и образовања, а у складу са актуелним дешавањима.

Током 2023/24. године Савет родитеља је одржао четири седнице и разматрао је следећа питања:

- Разматрање Извештаја о раду установе и Годишњег плана рада ПУ „Галеб“
- Разматрање Предшколског програма ПУ „Галеб“
- Разматрање Извештаја о самовредновању ПУ „Галеб“ Петровац
- Доношење одлуке о избору чланова Општинског савета родитеља
- Доношење одлуке о избору понуде за осигурање деце у установи за радну 2023/24. годину

Председник Управног одбора



Директор

