

Предшколска установа "Галеб" Петровац на Млави			
Бр. Дел.	Бр. Прилога	Дат. Пројекта	Потпис
461	1	26.10'20	ME

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16 и 47/18) и члана 40. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/19),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 20.10.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Усваја се Извештај о раду Предшколске установе "Галеб" Петровац на Млави за радну 2019/20. годину и даје се сагласност на Годишњи план рада за радну 2020/21. годину, који су усвојени на седници Управног одбора установе, одржаној 09.09.2020. године, под бројевима 347 и 348.

II

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-235/2020-02

Датум: 20.10.2020. године

ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Миланче Аћимовић





ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

**Предшколске установе „Галеб“
Петровац на Млави
за радну 2019/20. годину**

САДРЖАЈ

1. ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА У 2019/20. ГОДИНИ.....	4
1.1 ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОБУХВАТА ДЕЦЕ У РАДНОЈ 2019/20. ГОДИНИ.....	4
1.2. КАДАР УСТАНОВЕ У 2018/19. ГОДИНИ	7
2. ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД УСТАНОВЕ.....	9
2.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА НЕГЕ И ВАСПИТАЊА ДЕЦЕ УЗРАСТА ДО ТРИ ГОДИНЕ	9
2.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ДЕЦЕ ОД ТРИ ГОДИНЕ ДО УКЉУЧИВАЊА У ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ ЗА ШКОЛУ.....	10
2.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	11
2.4. ДОДАТНИ ПРОГРАМИ.....	13
2.4.1. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК.....	13
2.4.2. МЕЂУНАРОДНИ ПРОГРАМ „ЕКО-ШКОЛЕ“	13
2.4.3. ПОСЕБНИ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМ „СВИ У ВРТИЋ-ВРТИЋ ЗА СВЕ“	14
2.5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	16
2.5.1. ЕКСТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	16
2.5.2. ИНТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	16
2.6. ПОСТИГНУЋА (КОНКУРСИ, ФЕСТИВАЛИ, СТРУЧНИ РАДОВИ, ПРИЗНАЊА...).....	17
2.7. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ.....	17
2.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ЦЕНТРАЛНОГ ОБЈЕКТА.....	18
2.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ВАСПИТАЧА ИЗДВОЈЕНИХ ОБЈЕКТА И ОДЕЉЕЊА.....	19
3. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	20
3.1. ОБЛАСТИ КОЈЕ ЖЕЛИМО ДА УНАПРЕДИМО	20
3.1.1. ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА	21
3.1.2. УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА	22
3.1.3. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД.....	24
4. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА.....	25
4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	25
АКЦИОНИ ПЛАН.....	28
5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	33
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	35

6.1. ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ.....	35
6.2. ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ.....	36
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	37
8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	39
8.1. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ.	41
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАГОВАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА	42
10. ИСХРАНА ДЕЦЕ	42
10.1. ПОЛИТИКА БЕЗБЕДНОСТИ ПРОИЗВОДА.....	43
11. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ.....	43
12. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	44
12.1. САРАДЊА СА ШКОЛОМ.....	45
13. ПРИЛОЗИ.....	46
13.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА	47
13.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА.....	48
13.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ЛОГОПЕДА.....	51
13.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕФЕКТОЛОГА ВАСПИТАЧА	53
13.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	54
13.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА	56
13.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	57
13.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА	58
13.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	59

1. ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА У 2019/20. ГОДИНИ

Током радне 2019/20. године Предшколска установа „Галеб“ из Петровца на Млави реализовала је своју делатност у централном објекту, издвојеним објектима и издвојеним одељењима при школама.

У централном објекту у Петровцу на Млави рад је организован у оквиру 14 група на целодневном боравку и 2 групе које похађају обавезни припремни предшколски програм у трајању од 4 сата. Целодневни боравак током 2019/20. године похађало је укупно 341 дете (табела бр.1). Припремни предшколски програм у трајању од 4 сата похађало је укупно 27 детета (табела бр.2).

У издвојеним објектима рад је организован у оквиру 1 групе коју похађају деца на обавезном припремном предшколском програму и деца млађег узраста у трајању од 4 сата и 2 групе на целодневном боравку и то 1 мешовите групе и 1 групе обавезног припремног предшколског програма. У издвојеним одељењима при школама рад је организован у оквиру 15 група које похађају деца на обавезном припремном предшколском програму и деца млађег узраста у трајању од 4 сата. У издвојеним објектима током 2019/20. године било је укупно 21 дете које је похађало обавезни припремни предшколски програм и 34 детета млађег узраста (табела бр.3), а у издвојеним одељењима при школама припремни предшколски програм похађало је 95 детета и 82 детета млађег узраста (табела бр.4). Дакле, у радној 2019/20. години у Предшколској установи „Галеб“ Петровац на Млави програме васпитања и образовања похађало је укупно 600 деце.

1.1 ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОБУХВАТА ДЕЦЕ У РАДНОЈ 2019/20. ГОДИНИ

Табела бр.1: Обухват деце у централном објекту – целодневни боравак

Ред.бр.	Групе на целодневном боравку	Број група	Број деце	Број васпитача	Број мед. сестара	Време рада
1.	Јаслена група „Шиља“	1	14		2	10h
2.	Јаслена група „Мини“	1	14		2	10h
3.	Јаслена група „Мики“	1	19		2	10h
4.	Јаслена група „Звончица“	1	19		2	10h
5.	Мешовита група „Меда“	1	23	2	1	10h
6.	Млађа васпитна група "Зека"	1	26	2		10h
7.	Млађа васпитна група „Лептирић“	1	25	2		10h

8.	Средња васпитна група „Сунцокрет“	1	28	2		10h
9.	Средња васпитна група „Делфин“	1	28	2		10h
10.	Старија васпитна група „Ласта“	1	30	2		10h
11.	Старија васпитна група „Цврчак“	1	29	2		10h
12.	ПП група „Шврћа“	1	29	2		10h
13.	ПП група „Пчелица“	1	28	2		10h
14.	ПП група „Бубамара“	1	29	2		10h
	УКУПНО	14	341	20	9	

Табела бр.2: Обухват деце у централном објекту – припремне предшколске групе на 4 сата

Ред.бр.	Припремне предшколске групе	Број група	Број деце	Број васпитача	Време рада
1.	ПП група „Сунце“	1	14	1	4h
2.	ПП група „Колибри“	1	13	1	4h
	УКУПНО	2	27	2	

Табела бр.3: Обухват деце у издвојеним објектима

Ред.бр.	Назив објекта	Насеље	Број група	Број деце(ППП +млађи)	Број васпита ча	Време рада
1.	«Лептирић» ПП група	В.Лаоле	1	13+10	1	10h
2.	«Лептирић» мешовита група	В.Лаоле	1	/+17	1	10h
3.	«Пчелица»	Шетоње	1	8+7	1	4h
	УКУПНО		3	55 (21+34)	3	

Табела бр.4: Обухват деце у издвојеним одељењима при школама

Ред. бр.	Насеље	Назив школе	Број група	Број деце ППП	Број деце (млађи узраст)	Број васпита ча	Време рада
1.	Лопушник	ОШ «Бата Булић» Петровац на Млави	1	5	1	1	4h
2.	Велики Поповац, Бошњак	ОШ «Бата Булић» Петровац на Млави	1	8	2	1	4h
3.	Орешковица, Добрње	ОШ «Ђура Јакшић» Орешковица	1	6	4	1	4h
4.	Бистрица, Мало Лаоле	ОШ «Жарко Зрењанин» В.Лаоле	1	6	10	1	4h
5.	Буровац (мешовита)	ОШ «Света Михајловић» Буровац	1	3	11	1	4h
6.	Табановац	ОШ «Света Михајловић» Буровац	1	5	11	1	4h
7.	Бусур	ОШ «Света Михајловић» Буровац	1	6	3	1	4h
8.	Рашанац, Дубочка	ОШ «Проф.Брана Пауновић» Рашанац	1	5	11	1	4h
9.	Старчево	ОШ «Проф.Брана Пауновић» Рашанац	1	5	2	1	4h
10.	Каменово, Трновче	ОШ «Проф. Брана Пауновић» Рашанац	1	5	10	1	4h
11.	Ћовдин	ОШ «М. Букумировић Букум» Шетоње	1	13	6	1	4h
12.	Рановац	ОШ «Јован Шербановић» Рановац	1	8	4	1	4h
13.	Манастирица	ОШ «Јован Шербановић» Рановац	1	6	3	1	4h

14.	Кладурово	ОШ «Јован Шербановић» Рановац	1	5	4	1	4h
15.	Вошановац	ОШ “Ђура Јакшић” Орешковица	1	9	/	1	4h
УКУПНО			15	95	82	15	
				177			

Табела бр.5: Укупан број деце у Предшколској установи „Галеб“ у радној 2019/20. години

	Број група	Број деце	Број васпитача	Број мед. сестара
Централни објекат	16	368	22	9
Издвојени објекти	3	55 (21+34)	3	/
Издвојена одељења при школама	15	177 (95+82)	15	/
УКУПНО	34	600	42	9

Табела бр.6: Обухват деце у Предшколској установи „Галеб“ у радној 2019/20. години

	До 3. године	Од 3-5,5. год.	Од 5,5-6,5. год.	УКУПНО
Број уписане деце у ПУ	66	305	229	600

1.2. КАДАР УСТАНОВЕ У 2019/20. ГОДИНИ

Табела бр.7: Кадар ПУ „Галеб“ Петровац на Млави у радној 2019/20. години

Ред. бр.	Назив радног места	Број извршилаца
	Директор	1
	Васпитач	38
	Васпитач-дефектолог	1
	Медицинска сестра-васпитач	9
	Стручни сарадници (психолог, логопед)	2
	Књижничар	1
	Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите	1

	Сарадник – медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу	1
	Секретар установе	1
	Руководилац финансијско-рачуноводствених послова	1
	Дипломирани економиста за финансијско–рачуноводствене послове	1
	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	2
	Возач-економ	1
	Магационер	1
	Главни кувар	1
	Кувар	2
	Сервирка	5
	Спремачица	10
	УКУПНО	79

Напомена: У табели је приказан број запослених на неодређено време и директор. У радној 2019/20. у установи је било запослено 6 васпитача на одређено време.

2. ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД УСТАНОВЕ

Током радне 2019/20. године у Предшколској установи „Галеб“ реализовани су следећи програми:

- *Програм неге и васпитања деце узраста од 12 месеци до 3 године;*
- *Програм предшколског васпитања и образовања деце од 3 године до укључивања у програм припреме за школу;*
- *Припремни предшколски програм.*

Такође су реализовани и следећи додатни програми:

- *Међународни програм „Еко школе“;*
- *Посебни и специјализовани програм „Сви у вртић-вртић за све“.*

Осим непосредног рада са децом у установи, наведени програми су се у периоду од 16. марта 2020. до 11. маја 2020. године због проглашења ванредног стања на територији Републике Србије реализовали и на даљину тј. уз помоћ различитих средстава дигиталне технологије.

2.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА НЕГЕ И ВАСПИТАЊА ДЕЦЕ УЗРАСТА ДО ТРИ ГОДИНЕ

Програм неге и васпитања деце узраста до три године реализован је у оквиру 4 групе јасленог узраста у централном објекту у Петровцу на Млави. Медицинске сестре-васпитачи су реализацијом активности предвиђених овим програмом настојале да остваре постављене циљеве у оквиру свих аспеката развоја:

- Физичко сензорни развој (одржавање и унапређивање физичког здравља деце, развијање навика...)
- Социјално-емоционални развој (стварање слике о себи, стицање самосталности, успостављање социјалних односа...)
- Умни развој (подстицање природне радозналости детета, решавање практичних проблема, подстицање и развој говорних способности, развој сензомоторних и перцептивних способности...)

Током рада са децом јасленог узраста медицинске сестре-васпитачи посебан акценат су стављале на негу деце и стварање адекватних услова за стицање хигијенских навика. Осим тога, успешно су реализовале и планиране активности из области васпитног рада од којих се посебно издвајају следеће:

- Активности које јачају дечје самопоштовање и доприносе њиховом лакшем укључивању у колектив, нарочито током периода адаптације. У том периоду реализоване су активности предвиђене планом адаптације.
- Обележавање Дечје недеље (радионице са родитељима, изложба, спортске и музичке активности...)
- Активности које имају за циљ пропагирање здравог начина исхране и здравог живота
- Активности које имају за циљ развијање свести о себи и својој околини
- Активности оријентисане на упознавање деце са дешавањима и променама у природи и околини
- Активности усмерене на очување животне околине

- Активности усмерене на упознавање деце са карактеристикама и обележјима годишњих доба
- Активности којима су обележени актуелни празници (Нова године, Божић, Свети Сава, Дан жена, Васкрс) и пролећна недеља.

У планирању и реализацији свих активности медицинске сестре-васпитачи полазиле су од могућности и потреба деце. Током рада родитељима је такође пружена прилика да се укључе и активно учествују у реализацији програма. Нарочито је било значајно њихово учешће у процесу адаптације деце на вртић, као и укључивање у процес самовредновања.

2.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ДЕЦЕ ОД ТРИ ГОДИНЕ ДО УКЉУЧИВАЊА У ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ ЗА ШКОЛУ

Програм предшколског васпитања и образовања деце од три године до укључивања у програм припреме за школу реализован је у оквиру 8 васпитних група у централном објекту, као и у оквиру 1 мешовите групе у издвојеном објекту у Великом Лаолу и 1 мешовите групе у групи у Буровцу. Програм је у групама у централном објекту реализован по моделу „А“, а у издвојеним групама по моделу „Б“.

Модел „А“

Васпитачи су реализацијом овог програма настојали да остваре постављене циљеве:

- да деца откривају и упознају саме себе
- да развијају односе и стичу искуства и сазнања о другим људима
- да сазнају свет око себе и развијају начине деловања на њега.

Васпитачи су континуирано пружали могућност деци и родитељима да учествују у планирању и реализацији активности, тако да су сви били активни учесници у изради и реализацији програма.

Рад је био организован по центрима интересовања који су подложни променама. У организацију центара интересовања углавном су били укључени васпитачи и деца. У планирању и реализацији рада основно полазиште биле су могућности, потребе и интересовања деце, као и актуелна дешавања и промене у окружењу. Деци је дата могућност да бирају активности, да самостално обављају задатке, да доживе успех и причају о њему. Таквим начином рада подстицан је развој интринзичке мотивације и самосталност деце. Осим тога, деца се нису сусретала са готовим знањима, већ су била у улози активних истраживача који су сопственим активностима и мини-истраживањима конструисала и структурирала нова знања и искуства.

Основни облици рада којима је реализован програм су: игра, рад и учење. У реализацији активности током године са децом узраста од три године до укључивања у програм припреме за школу посебно се издвајају следеће:

- активности које јачају дечје самопоштовање и доприносе њиховом лакшем укључивању у колектив
- обележавање Дечје недеље (дечја права и обавезе, спортске активности...)

- активности које имају за циљ пропагирање здравог начина исхране и здравог живота
- активности које имају за циљ развијање свести о себи и својој околини
- активности усмерене на препознавање и испољавање осећања
- активности оријентисане на упознавање деце са дешавањима и променама у природи и околини
- активности из области саобраћајног васпитања
- активности усмерене на очување животне околине
- активности усмерене на упознавање деце са карактеристикама и обележјима годишњих доба
- активности којима су обележени актуелни празници (Нова година, Божић, Свети Сава, Дан жена, Васкрс).

Модел „Б“

Оно што карактерише реализацију програма предшколског васпитања и образовања деце од три године до укључивања у програм припреме за школу по моделу „Б“ је чињеница да се овај програм реализује у мешовитим групама. Самим тим основна карактеристике реализације програма у овим групама је рад у малим групама и индивидуализација рада.

Васпитачи су реализацијом програма тежили развоју укупних потенцијала деце и напредовању у оквиру сваког аспекта развоја (физички развој, социо-емоционални и духовни, когнитивни и развој комуникације и стваралаштва). Значајно учешће у реализацији програма у овим групама узели су и родитељи и представници локалног окружења.

У реализацији активности током године са децом узраста од три године до укључивања у програм припреме за школу посебно се издвајају следеће:

- активности које јачају дечје самопоштовање и доприносе њиховом лакшем укључивању у колектив
- обележавање Дечје недеље (дечја права и обавезе, спортске активности...)
- активности које имају за циљ пропагирање здравог начина исхране и здравог живота
- активности које имају за циљ развијање свести о себи и својој околини
- активности усмерене на препознавање и испољавање осећања
- активности оријентисане на упознавање деце са дешавањима и променама у природи и околини
- активности из области саобраћајног васпитања
- активности усмерене на очување животне околине
- активности усмерене на упознавање деце са карактеристикама и обележјима годишњих доба
- активности којима су обележени актуелни празници (Нова године, Божић, Свети Сава, Дан жена, Васкрс).

2.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Припремни предшколски програм реализован је у оквиру централног објекта (3 групе на целодневном боравку и 2 у трајању од 4 сата), издвојених објеката (1 група у трајању од 4 сата и 1 група на целодневном боравку) и издвојених одељења

при школама (15 група у трајању од 4 сата). У централном објекту програм је реализован по моделу „А“, а у издвојеним одељењима и објектима по моделу „Б“.

Модел „А“

Васпитачи који су реализовали припремни предшколски програм настојали су да децу својих група припреме за школу, допринесу њиховој зрелости или готовости за живот и рад какав их очекује у основној школи (развијање способности и особина личности, проширивање искуства, изграђивање сазнања о себи, другим људима и свету око себе).

Програм је реализован кроз:

- планирање и програмирање васпитно-образовног рада – посматрање и идентификовање могућности, потреба и интересовања деце и организација рада у складу са проценом (организација окружења, планирање садржаја, активности, укључивања родитеља и локалне заједнице)
- вредновање и самовредновање васпитно-образовног рада – процена реализованих активности и развоја и напредовања деце као основа за даље планирање и даљи рад
- документовање дечјег учења и развоја (портфолио, листови за праћење развоја и напредовања деце).

Свим реализованим активностима у значајној мери је постигнута физичка, социо-емоционална, интелектуална и мотивациона готовост деце за полазак у основну школу.

Модел „Б“

Садржаји и активности предвиђени моделом „Б“ припремног предшколског програма реализовани су у оквиру свих припремних предшколских група издвојених објеката и одељења. Васпитачи ових група су у оквиру свог Актива континуирано планирали и дискутовали о реализованим активностима у својим групама.

Реализованим активностима, свакодневним радом и трудом, кроз игру деца су усвојила основна знања и вештине из области почетних математичких појмова, развоја говора, развоја крупне и fine моторике, као и знања о свету који нас окружује. Испуњени су постављени задаци и остварени васпитно-образовни циљеви у складу са могућностима детета као појединца.

Посебан акценат у реализацији програма стављен је на сарадњу са родитељима као и на сарадњу са школом у циљу успостављања континуитета у раду, квалитетне размене информација и остваривања добре припреме деце за полазак у школу.

Најзначајније активности које су заједничке за оба модела припремног предшколског програма су следеће:

- активности које јачају дечје самопоштовање и доприносе њиховом лакшем укључивању у колектив
- обележавање Дечје недеље (дечја права и обавезе, спортске активности...)
- активности које имају за циљ пропагирање здравог начина исхране и здравог живота
- активности које имају за циљ развијање свести о себи и својој околини
- активности упознавања почетних математичких појмова
- активности усмерене на препознавање и испољавање осећања
- развој осећања припадности и љубави према свом народу

- активности оријентисане на упознавање деце са дешавањима и променама у природи и околини
- упознавање са карактеристикама живих бића и њихове повезаности са животном средином, ланац исхране, опстанак
- активности из области саобраћајног васпитања
- активности усмерене на очување животне околине
- активности усмерене на упознавање деце са карактеристикама и обележјима годишњих доба
- упознавање са традицијом
- активности којима су обележени актуелни празници (Нова године, Божић, Свети Сава, Дан жена, Васкрс)
- развој графомоторике и упознавање са школским начином рада.

2.4. ДОДАТНИ ПРОГРАМИ

2.4.1. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

У току радне 2019/20. године додатни програм учења енглеског језика за припремне предшколске групе није реализован.

2.4.2. МЕЂУНАРОДНИ ПРОГРАМ „ЕКО-ШКОЛЕ“

Припремна предшколска групи „Пчелица“ из Шетоња је 2013. године одлуком Националног жирија проглашена првим међународним Еко вртићем у Србији. Од тада је носилац „Зелене заставе“ и Међународног сертификата.

После шест година имплементације Међународног програма „ЕКО ШКОЛЕ“ по први пут је у радној 2019/20. години формиран Еко тим на нивоу предшколске установе. Еко тим има свој шири и ужи састав. На почетку радне 2019/20. године усвојен је нови програм рада који ће бити реализован у наредне две године на тему: ОТПАД И ЗАГАЂЕЊЕ.

Нови програм рада је са реализацијом започет током месеца октобра када је поред светског Дана здраве хране обележен и Дан јабуке. У обележавању ових важних датума учествовала су деца 18 група издвојених одељења и објеката као и средња васпитна група “Делфин” и јаслена група „Мини“ из централног објекта. По први пут су у програм укључна деца јасленог узраста и то веома успешно. Реализацијом поменутих активности наша установа постала је део кампање под називом „Као потрошач буди део промена“ која је под покровитељством компанија С&А. Учешћем у поменутој кампањи стекли смо услов за бесплатну обнову статуса Еко Школе која се обнавља сваке друге године.

Редовна годишња конференција Међународног програма Еко школе одржана је 18. и 19. октобра 2019. године на Златибору. Тема конференције била је „Принципи циркуларне економије у служби заштите животне средине“. Домаћин конференције била је Еко Школа “Димитрије Туцовић“ из Чајетине, а организацију су поред школе домаћина, у потпуности подржале општина Чајетина, Удружење грађана „ЗЛАТИБОРСКИ КРУГ“ и пријатељи Еко Школа “Миливоје Боровић“ из Мачката. На поменутој конференцији наш Еко вртић обновио је свој еко статус по трећи пут за редом. Конференцији је присуствовала кординатор програма васпитач, педагошки саветник Драгица Божиловић.

Одабрани пројекти које је наша установа реализовала током ове радне године су: „КАО ПОТРОШАЧ БУДИ ДЕО ПРОМЕНА“ - пројекат подржан од компаније С&А; „ЛОВ НА ВЕЛИКУ БИЉКУ“ - пројекат подржан од ТОУОТА фондације; „ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ“ - пројекат подржан од стране ЕПС-а.

Као једна од десет најактивнијих установа на нивоу Србије, у оквиру пројекта „ЛОВ НА ВЕЛИКУ БИЉКУ“ награђени смо новчаном наградом од 20.000 динара. По договору свих васпитача, реализатора активности, средства ће бити утрошена за организацију студијске посете Предшколској установи „Дечија Радост“ Ириг, која је такође Еко вртић. Посета је планирана за други део године али због пандемије и проглашења ванредног стања ова посета се одлаже до јесени.

До краја 2019. године све групе које спроводе еко програм су реализовале активности по свом избору а у оквиру кампање „КАО ПОТРОШАЧ БУДИ ДЕО ПРОМЕНА“ која је са календарском годином и завршена. Током године реализовани су садржаји које су у фокусу имали теме везане за отпад или загађење, а биле су део свакодневних дечијих активности. Обележен је и дан Енергетске ефикасности предавањима за родитеље и децу. Родитељи су попуњавали упитнике везане за енергетску ефикасност. Проглашењем ванредног стања у држави прешло се на рад на даљину па су активности везане за очување животне средине биле реализоване у сарадњи са родитељима, који су веома уредно и савесно слали фотографије свих активности.

Пројектни дан Еко вртића обележен је виртуелном изложбом дечјих радова и виртуелним филмским фестивалом „ЕКО ФЕСТ“ са темом „ДЕТЕ СА ЧИСТЕ И ЗДРАВЕ ПЛАНЕТЕ“. Светски Дан планете обележен је на нивоу свих припремних предшколских и мешовитих група издвојених одељења и објеката ПУ „Галеб“ који реализују програм Еко школе. Од послатих дечјих радова и фотофрафија везаних за очување нашег највећег заједничког дома, израђивани су краћи филмови који су носили одређену еколошку поруку. Филмови су објављивани на fb страницама установе током читаве недеље Планете Земље. Краћим клиповима направљен је Еко фест. Предлог колегиница Еко тима је да се, када прилике то буду дозволиле, направи изложба под називом „КАКО СМО ЧУВАЛИ ПЛАНЕТУ У ДОБА КОРОНЕ“.

У сарадњи са „ЛОРТУС МЕДИЈА“ васпитачи реализатори програма учествовали су у снимњу репортаже поводом обележавања Светског дана заштите човекове средине 06.06.2020. године. Осим тога, Скупштина Општине Петровац на Млави је у сарадњи са Еко тимом установе финансирала и објавила први Еко билтен поводом Светског дана заштите човекове средине.

У претходном периоду реализована су три састанка еко одбора у проширеном саставу и један у ужем.

2.4.3. ПОСЕБНИ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМ „СВИ У ВРТИЋ-ВРТИЋ ЗА СВЕ“

ПУ „Галеб“ је радне 2019/20. године организовала ПиС програм под називом „Сви у вртић, вртић за све“ са циљем подстицања раног раста и развоја деце од 3 до 5,5 година која не похађају ниједан облик рада ПУ. Програм је реализован од новембра 2019. до краја маја 2020. године. Због проглашења ванредног стања услед пандемије вируса КОВИД 19 све активности биле су прекинуте. Током ванредног стања формиране су ПиС вибер групе путем које су родитељи обавештавани о

понуђеним садржајима и активностима за децу. Реализатори програма били су васпитачи издвојених група и одељења са пребивалиштем у Петровцу на Млави.

Радну групу за активности у оквиру развијања програма чинили су:

1. Силвана Мартиновић – васпитач.
2. Мага Богосављевић - васпитач
3. Марија Пунчећ - васпитач
4. Невенка Обрадовић - васпитач
5. Драгица Божиловић - васпитач
6. Наташа Ивановић - директор
7. Ивана Милановић - психолог
8. Јелена Вучковић- логопед
9. Александар Петровић – представник локалне самоуправе

Као повремени чланови у рад су се укључили:

1. Мирољуб Лазаревић- правник
2. Марија Срејић- васпитач
3. Данијела Јевремовић - васпитач
4. Барбара Илић - васпитач
5. Зорана Трифуновић - васпитач

Програм је обухватао децу раног узраста у сеоским подручјима заједно са групом у централном објекту. Програм се реализовао два пута недељно по два сата у издвојеном објекту у Шетоњу и у централном објекту у поподневним сатима.

Табела бр.8: Обухват деце ПС програмом у 2019/20. години

Ред.бр.	Место	Број деце
1.	Петровац на Млави	21
2.	Шетоње	12
	УКУПНО:	33

Деца из ПиС група учествовала су у активностима организованим на нивоу групе (Нова година, 8. март, позоришне представе).

Овај програм деци је пружио:

- адекватну адаптацију, социјализацију
- дружење са другом децом
- учење кроз игру (млађи уче од старијих)
- старији помажу млађим другарима да се лакше адаптирају
- боравак на лепом месту у друштву вршњака.

Исто тако, ПиС програм родитељима је пружио:

- више слободног времена за обављање различитих послова
- подршку у васпитању деце.

Добити за Установу:

- повећан обухват деце
- афирмација Установе
- васпитач и породица постају партнери у васпитању деце
- већа заинтересованост родитеља.

2.5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

2.5.1. ЕКСТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Током радне 2019/20. године запослени су похађали различите облике екстерног стручног усавршавања са следећим темама:

- Инспиративна средина за интегрисано учење – психолог
- Како мењамо културу установе – психолог
- Ка квалитетном инклузивном предшколском васпитању и образовању у локалној заједници - директор, сестра на ППЗЗ
- XII стручна конференција мед.сестара васпитача - Деца, васпитачи и породица у простору вртића и ван њега - мед.сестра васпитач
- Пети окружни стручни сусрети - Улога мед.сестре васпитача у подстицању учења и развоја детета кроз заједничко учешће деце и одраслих - мед.сестра васпитач
- Научи, победи страх и адекватно укажи прву помоћ када је детету неопходна – целокупно ВО особље
- Пројектни приступ учењу у функцији остваривања принципа интегрисаног и кооперативног учења у васпитној групи – васпитачи који користе издања Публик практикум и стручни сарадници
- Рано препознавање поремећаја говора и социо-емоционалног развоја деце у јаслама – мед.сестре васпитачи, стр.служба
- Конференција Дигитално образовање у Србији 2020. – ВО особље
- Онлине обука Решавање конфликтних ситуација - поједини васпитачи

2.5.2. ИНТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Током радне 2019/20. године запослени су реализовали и присуствовали различитим облицима интерног стручног усавршавања са следећим темама:

- Воз причљивко – Актив централног објекта
- Добра играчка – Актив централног објекта
- Еко смарт – Актив васпитача издвојених група
- Пролеће на селу – Актив васпитача издвојених група
- Како је настао хулахоп – Актив васпитача издвојених група
- Састанак еколошких координатора, конференција Принципи циркуларне економије у служби заштите животне средине – васпитач
- Тоскански приступ учењу у функцији остваривања интегрисаног и кооперативног учења у васпитној групи – ВОВ
- Обука за програм Подршка, не перфекција Фондације Новак Ђоковић, фацилитатор у реализацији програма – психолог
- Стручни скуп о превенцији насиља – стручна служба
- 1,2,3...крени – приручник за рад са децом јасленог узраста – мед.сестре васпитачи
- XI стручна конференција - Јачање капацитета за препознавање и рану интервенцију код деце са потешкоћама у развоју - мед.сестра васпитач
- Хоризонтална размена о дигиталним алатима – ВО особље
- Хоризонтална размена о Годинама узлета – ВО особље

- Приказ едукативних садржаја за родитеље – ВО особље
- Приручници за васпитаче – Калеидоскоп, пројектни приступ учењу; Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце - ВО особље
- Вебинар Проговори да видим ко си - култура говора и усмено изражавање - мед.сестра васпитач
- Национални конгрес - Традиционални XXIII стручни сусрети - служба на ППЗЗ и мед.сестра васпитач
- Члан ЕЦЕЦ стручног тима при МПНТР – мед.сестра васпитач
- Четири вебинара у организацији Фондације Новак Ђоковић - поједини васпитачи и стручна служба
- Учешће у раду Актива стручних сарадника ПУ браничевског и подунавског региона - стручна служба
- Учешће у раду програмског одбора УСССПУС – психолог
- Члан Конзорцијума за писање програма Подстицајно родитељство кроз игру – мед.сестра васпитач
- Учешће у раду Савеза удружења мед.сестара ПУ Србије – мед.сестра васпитач
- Реализација акредитованог програма Вртић као центар добре комуникације – психолог и мед.сестра васпитач
- Тимови установе - чланови тимова

2.6. ПОСТИГНУЋА (КОНКУРСИ, ФЕСТИВАЛИ, СТРУЧНИ РАДОВИ, ПРИЗНАЊА...)

- ППГ „Лане“ из Каменова учествовала је на ликовном конкусу „Правилна исхрана – доступна и приступачна свима. За свет без глади.“ поводом октобра месеца здраве хране и освојила II место за ликовни рад у категорији предшколског узраста од Завода за јавно здравље Пожаревац;
 - ППГ „Лане“ из Каменова учествовала је на ликовном конкусу „Подржи дојење - оснажи родитеље. Сада и убудуће.“ и добила захвалницу;
 - ППГ „Пачићи“ из Бистрице учествовала је на II фестивалу језичких игарија „Кажи ми кажи“ у Смедеревској Паланци и добили захвалницу;
 - Васпитачи ППГ “Шврћа” и девојчица Наталија Животић освојили су награду на ликовном конкусу “Хигијена руку за наше здравље”;
 - ПП групе издвојених одељења и објеката награђени су у пројекту “Лов на велику биљку“ у оквиру ЕКО ШКОЛА ;
 - ППГ “Пчелица“ из Шетоња по трећи пут је обновила статус ЕКО ШКОЛЕ.

2.7. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

- Деца наше предшколске установе припремала су и учествовала у приредбама:
- Новогодишње приредбе
 - Осмомартовска приредба.
- Значајно је поменути и следеће активности:
- Активности у оквиру Дечје недеље: радионице на тему „Да право свако дете ужива лако”, затим дружење са ватрогасцима и извиђачима одреда “Млава”, цртање

по бетону, такмичарске игре, излети, ликовне радионице, балон журке, игре изненађења, маскенбали ...;

- Међународни дан старих обележили смо у сарадњи са Црвеним крстом, посетом Дому за стара лица;

- Разним активностима и посетама обележили смо Дан здраве хране, 16.октобар;

- Светски Дан детета обележили смо пројектом под називом “Другарство - превенција насиља” у коме су поред деце из наше установе учествовала и деца из ОШ “Бата Булић” и Средње школе “Младост”. Тим поводом шумари из Србија шуме уз помоћ деце засадили су саднице дрвећа у дворишту вртића и школа, а након тога сви заједно присуствовали смо отварању изложбе ликовних радова на ту тему.

- Светски дан јабуке обележен је разним активностима;

- Активности у оквиру Новогодишње недеље: новогодишње радионице и приредбе за децу и родитеље у установи, Дому културе и Спортском центру, заједнички дочек Деда Мраза, новогодишње представе као и учествовање на отварању Новогодишњег вашара у Спортском центру "Драгутин Томашевић" у Петровцу;

- Светски дан енергетске ефикасности обележили смо радионицама са родитељима;

- Обележен је и Дан жена радионицама са родитељима и приредбама;

- Учествовали смо и у програму Фондације Новак Ђоковић под називом “Подршка, не перфекција”;

Као и сваке године, израђени су сви потребни документи установе (Годишњи план рада и Извештај о раду за протеклу годину). Такође, од 1. априла до 31. маја обављао се упис деце за радну 2020/21. годину електронским путем преко портала е Управе. Комисија за пријем деце, формирана у оквиру педагошког колегијума одлуком директора, током друге половине јуна и почетком јула вршила је пријем деце и формирање група на целодневном и полудневном боравку.

2.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ЦЕНТРАЛНОГ ОБЈЕКТА

У току 2019/20. године одржано је 7 састанка Актива васпитача и медицинских сестара васпитача централног објекта. На активима васпитачи су се договарали о заједничким активностима, размењивали искуства, износили своја запажања и добијали потребне информације у вези васпитно – образовног рада. Ову радну годину обележиле су успешно спроведене активности на нивоу установе.

Као и претходних година успостављена је одлична сарадња са родитељима нарочито у адаптационом периоду и периоду изолације. Родитељи су били упућени у све што је било везано за развој и напредовање њихове деце и били обавештени о свим важнијим дешавањима у вртићу и то путем родитељских сатанака, индивидуалних разговора, огласних табли, радионица, паноа, viber i whats app група, фотографија преко којих су имали могућност да се упознају са свим резултатима рада васпитача, кроз различите манифестације у којима су учествовала деца. Одлична сарадња са родитељима огледала се и у заједничком ангажовању са децом и васпитачима при свакој хуманитарној акцији.

Остварена је и веома квалитетна сарадња са локалном средином. Васпитне и јаслене групе организовале су посете значајним институцијама у нашем граду. Оно што је значајно поменути јесте велико ангажовање васпитних група – успешно су реализоване приредбе, радионице, новогодишњи вашари и учествовање на разним манифестацијама у нашем месту.

Велика пажња је посвећена и планирању и организацији активности на нивоу установе (Дечја недеља, месец здраве хране, новогодишња недеља, Свети Сава, Дан жена.), а поред њих организоване су и заједничке активности између појединих група васпитних и јаслених узраста. У наредном периоду потребно је побољшати сарадњу између група које до сада нису организовале заједничко дружење и активности, као и унапредити сарадњу са групама издвојених одељења и објеката

У току ове радне године васпитачи и медицинске сестре васпитачи присуствовали су различитим семинарима и обукама у установи, ван ње и online. На састанцима актива приказане су и анализирани свакодневне активности у циљу унапређивања сопственог рада. Остварена је и добра сарадња са основном школом и то у виду посета, заједничких активности и радионица.

На састанцима Актива по потреби су били присутни стручни сарадници психолог, логопед и дефектолог који су давали савете и сугестије за унапређивање васпитно-образовног рада.

У току ове радне године посебно је поклањана пажња евалуацији квалитета рада, па су васпитачи учествовали у активностима које је организовао тим за самовредновање рада (упознавање са акционим и годишњим планом, процена).

2.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ВАСПИТАЧА ИЗДВОЈЕНИХ ОБЈЕКТА И ОДЕЉЕЊА

Током 2019/20 године одржано је 3 састанака Актива васпитача издвојених објеката и одељења. Рад Актива је организован и реализован кроз следеће активности:

- На састанцима који су се одржавали једном месечно размењивана су искуства и потешкоће у раду. Дати су предлози за нове, креативне активности. Приказиване су радионице и активности као пример добре праксе, размењивана су искуства са посећених семинара и начин реализације нових садржаја у својим групама. Пожељно је током наредне године приказати и анализирати више свакодневних активности.

- Посебно су значајне планиране и реализоване заједничке активности: међусобно дружење група, Новогодишња приредба у Спортском центру “Драгутин Томашевић“, Новогодишњи вашари, реализација плана и програма Еко-школе, обележавање Дана планете Земље, Светски дан детета.....Са родитељима је успостављена квалитетна сарадња. Редовно су одржавани родитељски састанци и радионице као и реализација активности које су им прослеђиване путем *viber* и *whats app* група. Родитељи су информисани о развоју и напредовању своје деце, о темама и актуелним дешавањима у групи и вртићу.

- Планирана је и сарадња са основним школама и локалном средином, што је реализовано кроз посете Завичајном музеју, учешће на данима Пчелара у Каменову и другим манифестацијама. Ове године је значајно унапређена сарадња са свим месним заједницама наше општине. Пожељно је планирати више заједничких активности са основним школама.

- На састанцима Актива по потреби су били присутни директор, стручни сарадници психолог, логопед и дефектолог који су давали савете и сугестије за унапређивање васпитно-образовног рада.
- Конструктивни разговори и сарадња међу васпитачима допринели су квалитетнијем васпитно-образовном раду.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Чланови Актива за развојно планирање:

1. Златица Миленковић - мед.сестра васпитач (координатор)
2. Наташа Ивановић – директор
3. Ивана Милановић – психолог
4. Јелена Вучковић - логопед
5. Сања Панић– васпитач
6. Слађана Божић – васпитач
7. Катарина Мијајловић – мед.сестра васпитач
8. Миодраг Мандушић – представник Управног одбора
9. Вања Миловановић– представник Савета родитеља

МИСИЈА

Ми смо предшколска установа која више од 40 година настоји да улепша детињство деци. Са много љубави и пажње негујемо и подстичемо дечји свестрани развој и припремамо их за даљи живот и образовање.

ВИЗИЈА

Желимо да неговањем климе професионализма, заједништва и уважавања, постанемо добро опремљен вртић у који ће деца радо долазити и који ће пратити савремене трендове васпитања и образовања.

3.1. ОБЛАСТИ КОЈЕ ЖЕЛИМО ДА УНАПРЕДИМО

Актив за развојно планирање се у периоду од септембра 2019. до јуна 2020. године бавио следећим активностима:

- Унапређивање квалитета области Професионална заједница учења
- Унапређивање квалитета из области Управљање и организација
- Унапређивање квалитета из области Васпитно-образовни рад

На основу резултата процене кључних области од стране запослених, Управног одбора, представника родитеља и локалне самоуправе, издвојила су се подручја вредновања у оквиру области Професионална заједница учења и Управљање и организација, а област Васпитно-образовни рад је процењена у оквиру тима за самовредновања рада. Нови Развојни план израђен је за период од пет година и то од 2019-2024. године. Од јануара 2019. године кренуло се са реализацијом активности предвиђених новим Развојним планом.

3.1.1. ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапредити квалитет професионалне заједнице учења неговањем климе припадности, заједништва и уважавања међу запосленима, као и јачањем сарадње са основним школама

Табела бр.9: Реализација активности у оквиру области Професионална заједница учења током 2019/20. године

ЗАДАЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	КОМЕНТАР
Побољшати међусобно уважавање, толеранцију и поверење међу запосленима у личним обраћањима	Није реализовано	Потребно је организовати у установи бар један програм стручног усавршавања којим се развијају компетенције за комуникацију и сарадњу
Унапредити и интензивирати сарадњу и размену информација на свим нивоима (између запослених, чланова Савета родитеља и Управног одбора)	Делимично реализовано	Током ванредног стања унапређена је онлајн комуникација међу запосленима као и са родитељима. На огласној табли нису истакнуте одлуке денете на УО и Савету родитеља
Сталан рад на осмишљавању начина активности у установи, које ће развијати мотивацију запослених да се професионално развијају и напредују	Делимично реализовано	Врши се анализа свакодневних активности, размена искустава приликом обиласка група, редовно информисање о процесу самовредновања. Потребно је урадити анализу критеријума за награђивање и санкционисање испуњавања, односно неиспуњавања радних обавеза
Унапредити планирање личног професионалног развоја	Реализовано	Израђују се планови личног професионалног развоја, допуњава се лични портфолио
Унапредити тимски рад у установи	Реализовано	Организују се садржаји на тему тимског рада као и активности које захтевају тимски рад
Интензивирати и унапредити сарадњу са основним школама	Делимично реализовано	Организују се заједничке активности ПУ и основних школа. Потребно је анализирати постојећи Протокол о сарадњи и по потреби кориговати

3.1.2. УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапредити квалитет организације рада
равномерном поделом задужења у установи и обогаћивањем ресурса установе

Табела бр.10: Реализација активности у оквиру области Управљање и организација

ЗАДАЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	КОМЕНТАР
Укључити запослене у израду докумената установе	Делимично реализовано	Запослени учествују у изради докумената, али треба омогућити запосленима да дају предлоге и уважити њихово мишљење
Укључити родитеље у израду докумената	Делимично реализовано	Родитељи имају могућност да у оквиру родитељских састанака и Савета родитеља дају предлоге. Потребно је омогућити представницима родитеља да учествују у изради и уважити њихово мишљење. Родитељима је на веб-сајту доступна сва документација вртића.
Уважити специфичности локалне средине приликом израде докумената	Делимично реализовано	Потребно је давање предлога за планирање активности коришћењем ресурса локалне средине
Информисати све релевантне актере о документима установе	Делимично реализовано	Омогућено је заосленима, родитељима и УО да се упознају са документима пре усвајања. Потребно је подстицати дискусију о документима пре усвајања
Дефинисати активности, носиоце и динамику у оквиру докумената	Реализовано	Сви чланови тимова информисани су о изради докумената, врши се анализа извештаја о реализацији активности, израђен је акциони план
Уважити резултате процеса самовредновања, спољашњег вредновања, пројеката приликом израде Развојног плана	Није реализовано	Није одржан заједнички састанак Актива за развојно планирање и Тима за самовредновање.

Доградња централног објекта – 4 радне собе са купатилима	Није реализовано	Прикупљена је потребна документација, недостају финансијска средства
Отварање целодневног боравка у издвојеном објекту у Великом Лаолу	Реализовано	Целодневни боравак отворен је од јануара 2019. године
Куповина службеног аутомобила	Реализовано	Отплата по уговору од августа 2019.
Побољшати опремљеност свих група дидактичким средствима у оквиру финансијских могућности	Делимично реализовано	Донације Супер пројекта и донација Министарства просвете, науке и технолошког развоја
Употпунити двориште потребним справама и реквизитима	Делимично реализовано	Аплицирано је код Министарства државне управе и локалне самоуправе
Повећати степен учешћа родитеља у животу и раду установе	Реализовано	Родитељи су укључени кроз Савет родитеља, радионице, едукације, анкете, тимове, родитељске састанке. Родитељи су учествовали у онлајн раду с децом.
Повећати мотивацију запослених за давање предлога и ниво учешћа у процесу доношења одлука	Делимично реализовано	Запослени се у оквиру Актива и ВОВ редовно обавештавају о важним питањима, потребно је аргументовано дискутовати у оквиру стручних органа установе
Унапредити рад тимова и стручних органа	Реализовано	Врши се анализа рада стручних органа, тимова, о чему се информишу директор и ВОВ

3.1.3. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапредити квалитет васпитно-образовног рада унапређивањем процеса индивидуализације

Табела бр.11: Реализација активности у оквиру области Васпитно-образовни рад

ЗАДАЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	КОМЕНТАР
Унапредити квалитет систематског праћења развоја деце	Делимично реализовано	Анализирају се и прате потребе и интересовања деце уз помоћ малог броја инструмената, као и њихов развој и напредовање
У већој мери укључити децу у планирање рада и активности	Делимично реализовано	Уважавају се и евидентирају предлози и интересовања деце. У већој мери треба да буду заступљени пројектно планирање, интегрисани приступ
Унапредити квалитет праћења напредовања деце за коју је израђен педагошки профил	Реализовано	Израђен је инструмент за праћење напредовања деце за коју је израђен педагошки профил и прати се њихово напредовање на основу њега

4. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА

4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање рада:

1. Ивана Милановић – психолог (координатор)
2. Наташа Ивановић – директор
3. Јелена Вучковић - логопед
4. Биљана Лукић – васпитач
5. Владана Манојловић Траиловић – васпитач
6. Славица Живановић – мед. сестра васпитач
7. Марија Ђорђевић Савић – представник родитеља
8. Данијела Јанковић – представник Управног одбора

Област вредновања: Професионална заједница учења

Опис процеса самовредновања

Током радне 2019/20. године тим за самовредновање рада организовао је процену области Професионална заједница учења. Одржано је укупно шест састанака тима од чега је пет било заједничких са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе.

У оквиру вредновања области Професионална заједница учења, тим је организовао и реализовао све активности предвиђене годишњим планом самовредновања рада. Поједине активности биле су модификоване због проглашеног ванредног стања. Током реализације активности тим је остварио значајну сарадњу са тимом за обезбеђивањем квалитета и развој установе. У процену су укључени сви релевантни актери (запослени, родитељи, Управни одбор). Такође, анализа је вршена на основу података који су прикупљени из различитих извора (разговори, анкетирање, анализа документације), па се може сматрати веома поузданом.

Опис и процена остварености стандарда квалитета рада установе

3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију.

У установи постоји стална писана и усмена комуникација између запослених и родитеља. Родитељи се редовно обавештавају о актуелностима путем огласних табли, паноа, фбстранице и сајта установе, локалних медија. Осим тога, запослени и родитељи комуницирају и путем дигиталне технологије. Сви запослени користе вибер групе у циљу лакше и брже комуникације. Поједини запослени износе идеје и предлоге у оквиру тимова и стручних органа. Запослени остварују сарадњу са различитим установама из окружења. Новопридошлом особљу пружа се подршка у раду и прилагођавању на нову средину од одговарајућих структура.

3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва.

Правилник о систематизацији радних места и Правилник о понашању запослених и родитеља доступни су на сајту установе. Стручни сарадници и васпитачи континуираним заједничким радом настоје да унапређују васпитно-образовни процес. Запослени повремено сарађују и размењују искуства према

тренутној потреби. У процесу рада запосленима и родитељима се пружа прилика да дају предлоге.

3.3. У установи се развија култура самовредновања.

Већина запослених се стручно усавршава и настоји да стечено примени у пракси. У установи се формирају тимови васпитача и стручних сарадника у циљу истраживања праксе и реализације пројеката. У установи се тимски израђују инструменти за праћење и вредновање праксе који се користе за вредновање појединих аспеката рада.

3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја.

У установи је омогућена узајамна размена искустава у оквиру стручних органа. Поједини васпитачи и стручни сарадници подстичу једни друге на узајамну размену искустава у циљу унапређивања праксе. Стручно усавршавање планира се на основу анализе потреба запослених.

3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници.

Већина запослених учествује у реализацији активности у циљу промовисања установе. У мањим срединама вртић је препознатљив као место које пружа подршку породици и подстицајно делује на дечји развој. Постоји Протокол о сарадњи предшколске установе и основних школа на основу кога се реализују поједине активности у циљу припреме деце за полазак у школу. Установа сарађује са другим установама, релевантним институцијама, организацијама и удружењима. Установа иницира и учествује у различитим акцијама у локалној заједници у циљу заступања и промовисања права детета.

Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе

На основу реализованог процеса самовредновања и процене остварености стандарда квалитета, чланови тима су дали **предлог мера** за унапређивање појединих стандарда:

3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију.

- Организовати више едукативних и тематских састанака за родитеље
- Омогућити чешћу писану размену информација међу запосленима
- Користити вибер групе за размену информација
- Интензивнија размена информација на састанцима Актива и у оквиру Савета родитеља
- Унапредити тимски рад – едукација, укљученост свих
- Омогућити доступност интернет сигнала у свим деловима установе
- Вибер групе користити за размену важних информација
- Подстицати запослене да јавно искажу своје мишљење
- Омогућити добровољно пријављивање за учешће у раду тимова
- Планирати сарадњу са установама из окружења у циљу остваривања програмских циљева
- Конкретизовати план заједничког рада ментора и приправника, чешће промена група

3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва.

- Обезбедити транспарентност Правилника о понашању запослених и родитеља
- Водити рачуна да свако ради свој посао и сходно томе, сноси одговорност – доследно поштовање постојећих правилника
- Почетак радне године – организовати
- Интензивнија размена и дискусија на састанцима Актива
- Увести гласање приликом доношења одлука
- Оформити Актив мед.сестара васпитача
- Унапредити сарадњу централног објекта и терена
- Заједничко деловање запослених и родитеља на остваривању визије установе

3.3. У установи се развија култура самовредновања.

- Реализовати облике стручног усавршавања које је планирао тим за професионални развој
- Омогућити континуирану размену искустава међу запосленима
- Користити резултате праћења за унапређивање рада
- Извештаји о раду за све структуре

3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја.

- Већа укљученост свих у процес преиспитивања и унапређивања праксе
- Континуитет у сарадњи васпитача са свим стручним сарадницима и сарадницима
- Реализовати предложене мере
- Договор о коришћењу дана за рад у струковним удружењима

3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници.

- У већој мери користити ресурсе из окружења у циљу остваривања програмских садржаја
- Континуирано реализовати активности предвиђене Протоколом о сарадњи предшколске установе и основних школа
- Унапредити заједничко деловање запослених и родитеља у локалној заједници
- Акције на иницијативу вртића

АКЦИОНИ ПЛАН

ЦИЉ: УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБЛАСТИ ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Табела бр.12: Акциони план за унапређивање квалитета области Професионална заједница учења

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА (ДОКАЗИ)
Организовати едукативне и тематске састанке за родитеље	Васпитачи, стручни сарадници, сарадници	2 пута годишње	У свакој групи реализовано је минимум два едукативна састанка за родитеље (радна књига, записници са родитељских састанака)
Омогућити чешћу писану размену информација међу запосленима користећи вибер групе	Координатори, запослени	Континуирано	Запослени размењују све важне информације и обавештења путем вибер група (вибер групе)
Интензивнија размена и дискусија на састанцима Актива	Васпитачи, стручни сарадници, сарадници	Континуирано	На састанцима Актива запослени износе своје мишљење, предлоге и дискутују о јаким и слабир странама истих (записници)
Унапредити тимски рад различитим едукацијама	Стручни сарадници	Током године	У оквиру Актива реализован је минимум један вид интерног стручног усавршавања на тему тимског рада (записници)
Омогућити добровољно пријављивање за учешће у раду тимова	Директор, ВОВ	Почетак радне године	Сви чланови ВОВ-а учествују у раду бар једног тима на основу својих аспирација и интересовања (записници)

Формирати тим за уређивање заједничких простора	Директор, ВОВ	Почетак радне године	Запослени се добровољно пријављују за учешће у раду тима (записник)
У сарадњи са тимом за ОКРУ учествује у реорганизацији заједничких простора	Тимови	Током године	Заједнички простори су промењени и користе се за игру деце (записници, радне књиге)
Планирати сарадњу са установама из окружења у циљу остваривања програмских циљева	Васпитачи	Током године	У свакој групи је реализован минимум један облик коришћења ресурса окружења у циљу остваривања програмских циљева (радна књига)
Конкретизовати план заједничког рада ментора и приправника	Ментори, приправници, стручни сарадници	Током године	У плановима заједничког рада ментора и приправника су наведене конкретне активности (план заједничког рада)
Обезбедити транспарентност Правилника о понашању запослених и родитеља	Васпитачи	Током године	Родитељи су у оквиру родитељских састанака упознати са Правилником и кључни делови истог су им доступни на огласним таблама, сајту установе (записници, огласне табле, сајт)
Пре почетка радне године договорити начин организације рада – сређивање радних соба, распоред група	Директор, ВОВ	Почетак радне године	У оквиру ВОВ-а је заједнички договорен начин рада на почетку радне године – распоред група, радних соба... (записници)

Оформити Актив мед.сестара васпитача	Директор, мед.сестре васпитачи	Почетак радне године	Током године се одржавају састанци Актива мед.сестара васпитача (записници)
Унапредити сарадњу централног објекта и издвојених група	Васпитачи, стручни сарадници	Током године	Током године се реализују минимум 2 активности (радионице, пројекат...) у заједничкој организацији група из централног објекта и издвојених група (радне књиге, фотографије)
Реализовати облике стручног усавршавања које је планирао тим за професионални развој	Директор, колегијум	Током године	Током године се реализује минимум један програм стручног усавршавања који је планирао тим за професионални развој (уверења)
Извештај о раду за све структуре	Директор, колегијум	2 пута годишње	Минимум 2 пута годишње представници свих структура извештавају о раду запослених (извештаји, записници)
Реализовати предложене мере из акционих планова	Директор, ВОВ	Током године	Током године се тимски реализује минимум 70% мера из акционих планова (записници стручних органа, тимова)
Дискутовати и давати предлоге за унапређивање сарадње између васпитача и стручних сарадника и сарадника	Васпитачи, стручни сарадници, сарадници	Током године	Током године се реализују минимум два предложена облика сарадње (записници, радне књиге)

Договорити начин коришћења дана за рад у струковним удружењима	Директор, запослени	Почетком радне године	Током године се поштује договор о коришћењу дана за рад у струковним удружењима (евиденција о слободним данима)
Континуирано реализовати активности предвиђене Протоколом о сарадњи предшколске установе и основних школа	Предшколска установа, основне школе	Током године	Током године се реализује минимум 70% активности предвиђених Протоколом (записници)
Организовати различите акције на иницијативу запослених и родитеља у циљу промовисања дечјих права и предшколског васпитања	Васпитачи, стручни сарадници, родитељи	Током године	Током године се реализује минимум једна акција у локалној средини у циљу промовисања дечјих права и предшколског васпитања
Израдити Правилник о наградама и санкцијама за испуњавање/неиспуњавање радних обавеза	Тим за самовредновање рада, тим за превенцију насиља, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Почетком радне године	Правилник је усвојен након дискусије у оквиру тимова (записници)
Унапредити интерно стручно усавршавање презентација тимова установе	Тимови	Сваки тим минимум једном годишње	Сваки тим је током године на Активима или ВОВ презентовао едукативне садржаје из свог домена (записници)
На састанцима стручних органа и тимова анализирати добробит деце пре и после различитих манифестација	Стручни органи, тимови	Током године	Пре и после манифестација запослени аргументовано дискутују и анализирају остварену добробит деце од учешћа (записници)

Омогућити доступност интернета у свим просторијама	Директор	Током године	Садржаји на интернету се користе у раду у складу са програмским садржајима (радне књиге)
Информисати запослене о закључцима са састанака Савета родитеља и Управног одбора путем објављивања извода из записника у оквиру вибер група	Директор, секретар	Током године	После сваке седнице се у оквиру вибер група објављује извод из записника (вибер група)
Редовно учествовати у раду тимова	Директор	Током године	Директор присуствује заказаним састанцима тимова (записници)
Вредновати тимове и запослене на основу Правилника	Стручни органи	Једном годишње	Запослени у оквиру стручних органа на основу дефинисаних критеријума предлажу запослене за награду (записници)
Укључити запослене у расподелу задужења	Директор	Током године	На састанцима стручних органа директор уважава мишљење запослених и законску регулативу приликом расподеле задужења (записници)
Заједнички доносити одлуке путем гласања	Стручни органи	Током године	Одлуке се доносе у оквиру стручних органа већином гласова (записници)

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање чине:

1. Јелена Вучковић – логопед (координатор)
2. Наташа Ивановић – директор
3. Милена Марковић – олигофренолог
4. Ивана Милановић - психолог
5. Драгица Вуксановић – васпитач
6. Анђелка Спасојевић – васпитач
7. Јасмина Цојкић – васпитач
8. Тијана Милетић – васпитач
9. Светлана Милошевић – васпитач
10. Маја Стојимировић – васпитач
11. Ана Миленковић – васпитач
12. Раница Ивковић – васпитач

У овој радној години урађено је осам педагошких профила, док за израдом индивидуалних васпитно-образовних планова није било потребе. Центар за социјални рад обезбедио је личне пратиоце за четири детета за које је процењено да им је потребна додатна подршка.

У циљу што боље инклузије деце са сметњама у развоју у групу вршњака и што већег напредовања детета, настојали смо да са родитељима успоставимо партнерски однос који подразумева блиску сарадњу, заједничке циљеве, међусобно уважавање, договарање и узајамну комуникацију, као и искреност и флексибилност.

Табела бр.13: Реализација активности у оквиру ТИО

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	КОМЕНТАР
Снимак стања у установи (прикупљање података о деци и идентификовање деце којој је потребна додатна подршка)	Реализовано	ТИО поседује информације о деци којој је потребна додатна подршка.
Учешће у формирању тимова за пружање додатне подршке деци	Реализовано	ТИО је предлагао директору чланове тимова по прописаној законској регулативи у оквиру којих су урађени педагошки профили.
Учешће у изради ИОП-а	Није реализовано	Израђено је 8 педагошких профила током године. Није било потребе за израдом ИОП-а
Праћење и евалуација реализације ИОП-а	Није реализовано	Није било потребе за израдом ИОП-а

Предлог тема и организација различитих облика стручног усавршавања запослених и родитеља	Делимично реализовано	Васпитачи који у својој групи имају децу којој је потребна додатна подршка и психолог су разматрали начине интеграције педагошког профила у план рада групе.
Размена искустава са другим предшколским установама	Реализовано	Стручни сарадници су размењивали информације и искуства о појединачној деци у оквиру Актива стручних сарадника региона. Основним школама су прослеђене информације о деци којој је потребна додатна подршка, а која се ове године уписују у први разред.
Сарадња и размена информација са основним школама на територији општине о деци којој је потребна додатна подршка	Реализовано	Основним школама су прослеђене информације о деци којој је потребна додатна подршка, а која се ове године уписују у први разред у виду педагошког профила уз сагласност родитеља.
Сарадња са интерресорном комисијом	Реализовано	За једно дете смо добили мишљење од стране ИРК.
Сарадња са релевантним институцијама из окружења (ЦСР, ЗЦ)	Реализовано	Чланови тимова за пружање додатне подршке и ТИО су у највећој мери сарађивали са ЦСР и ЗЦ преко ИРК, као и са специјализованим установама (давање мишљења о деци).
Процена имплементације инклузивног образовања у установи	Делимично реализовано	Степен имплементације инклузивног образовања је био предмет дискусије у оквиру ТИО.
Учешће у организацији и реализацији превентивних активности у циљу развоја толеранције	Није реализовано	Чланови тима су учествовали и подржали већину активности које су биле организоване на нивоу установе.

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања чине:

1. Марија Ивић – сестра за ПЗЗ и негу (координатор)
2. Наташа Ивановић – директор
3. Иван Васић – сарадник за унапређивање ПЗЗ
4. Татјана Мирковић – васпитач
5. Раница Ивковић – васпитач
6. Нела Васић – мед.сестра васпитач
7. Јелена Вучковић – логопед
8. Ивана Милановић – психолог
9. Милена Марковић – дефектолог
10. Ана Арсић – представник родитеља

6.1. ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Табела бр.14: Реализација активности у оквиру тима

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА	КОМЕНТАР
Снимак стања (учесталост инцидентних ситуација и броја пријава насиља, заступљености различитих врста насиља, броја повреда, сигурност објекта и дворишта)	Реализовано	Постоји комисија за анализу услова за игру деце, једна повреда детета
Упознавање родитеља са Програмом за заштиту деце од насиља и Правилником о понашању запослених и родитеља деце	Реализовано	Васпитачи су упознали родитеље са наведеним документима
Подсећање запослених на Програм за заштиту деце од насиља и Правилник о понашању запослених и родитеља деце	Реализовано	Координатор тима је поделила свим групама наведена документа
Дефинисање правила понашања и последице њиховог кршења за децу	Реализовано	Васпитачи су са децом дефинисали правила, пожељно је континуирано подсећање на правила и последице кршења
Подстицање развоја толеранције различитости у оквиру редовних васпитно-образовних активности	Реализовано	Васпитачи кроз свакодневне активности подстичу децу на толеранцију, поштовање правила понашања...
Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта за децу	Реализовано	Васпитачи по потреби реализују радионице за децу на ову тему.
Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта за запослене	Није реализовано	

Организовање различитих едукација за родитеље	Реализовано	Организован је програм за родитеље под називом “Подршка не перфекција” у организацији фондације Новак Ђоковић; објављивани су различити едукативни текстови за родитеље
Организовање спортског дешавања „Дечје пролећне игре“	Није Реализовано	
Организовање хуманитарних акција	Реализовано	Две хуманитарне акције.
Попуњавање протокола повреда деце	Реализовано	Попуњен 1 протокол
Организовање заједничких акција у циљу превенције насиља	Реализовано	Заједничке акције су углавном биле организоване у сарадњи са основном и средњом школом
Континуирана сарадња свих кључних носилаца превенције насиља	Реализовано	По потреби смо сарађивали са ЦСР, ЗЦ Петровац

6.2. ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Током протекле године тим није имао потребу за организовањем интервентних активности.

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови тима :

1. Станојловић Славица – васпитач (координатор)
2. Наташа Ивановић – директор
3. Ивана Милановић-психолог
4. Јелена Вучковић – логопед
5. Милена Марковић – дефектолог васпитач
6. Ивана Михајловић-васпитач
7. Александра Јеремић-васпитач
8. Љиљана Стојковић-васпитач

Табела бр.15: Реализација задатака у оквиру тима

ЗАДАЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	КОМЕНТАР
Пружање подршке запосленима у изради индивидуалних планова стручног усавршавања, формирање и допунавање професионалног портфолија	Реализовано	Тим је креирао формулар индивидуалног плана стручног усавршавања
Планирање екстерног и интерног стручног усавршавања у установи на основу индивидуалних планова стручног усавршавања запослених	Реализовно	Тим је предвидео акредитоване програме стручног усавршавања, који су реализовани редовно и у току ванредног стања.
Организација планираних облика интерног и екстерног стручног усавршавања у установи	Делимично реализоваано	Реализован је један семинар у установи и онлајн обуке.
Праћење и вредновање квалитета различитих облика стручног усавршавања	Реализовано	У оквиру Тима извршено је праћење и вредновње различитих облика стручног усавршавања
Вођење евиденције о различитим облицима интерног и екстерног стручног усавршавања	Делимично реализовано	Васпитно-образовно особље води индивидуалну евиденцију о различитим облицима интерног и екстерног стручног усавршавања
Планирање, праћење и вредновање примене знања стечених на различитим облицима стручног усавршавања у раду	Делимично реализовано	На активима и васпитно-образовном већу у току године
Процена потреба запослених за стручном литературом , планирање и набавка	Делимично реализовано током ванредног стања	Приручници за васпитаче (онлајн)

Пружање подршке менторима и приправницима у планирању и реализацији програма за увођење у посао приправника	Делимично реализовано до ванредног стања	Ментори и приправници поседују оријентациони план заједничког рада
Праћење и вредновање заједничког рада ментора и приправника	Реализовано	Постоји документација (дневник-свеска) у којој се бележи рад ментора и приправника
Пружање помоћи приправницима у припреми за полагање испита за лиценцу	Није реализовано	Није било потребе за полагањем испита за лиценцу.

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови тима:

1. Ивана Митровић – васпитач (координатор)
2. Наташа Ивановић – директор
3. Ивана Милановић – психолог
4. Јелена Вучковић – логопед
5. Тијана Милетић – васпитач
6. Данијела Костић Угриновић – васпитач
7. Марија Костадиновић – мед.сестра васпитач
8. Звездана Миљковић – представник родитеља
9. Ирена Станисављевић – представник Управног одбора

Током радне 2019/20. године тим за обезбеђивање квалитета и развој установе организовао је свој рад на основу годишњег плана рада тима. Неке од планираних активности су модификоване услед проглашења ванредног стања. Одржано је укупно шест састанака тима од чега је пет било заједничких са тимом за самовредновање рада.

Табела бр.16: Реализација активности у оквиру тима

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА	КОМЕНТАР
У сарадњи са активом за развојно планирање прати реализацију активности предвиђених Развојним планом	Није реализовано	Активност није реализована због ванредног стања.
У сарадњи са тимом за самовредновање рада врши процену квалитета рада установе	Реализовано	Оба тима су заједнички вршила процену квалитета рада установе
У сарадњи са тимом за самовредновање предлаже мере за унапређивање квалитета	Реализовано	Оба тима су на заједничком састанку предложила мере за унапређивање квалитета
Израђује инструменте за праћење рада стручних органа	Делимично реализовано	Нису израђени посебни инструменти, већ је процена вршена на основу запажања чланова тима

Анализира податке и предлаже мере за унапређивање квалитета и ефикасности рада стручних органа	Реализовано	Тим је дао предлоге мера за све стручне органе са нагласком на Активе
Израђује инструменте за праћење рада тимова	Није реализовано	Нису израђени посебни инструменти, већ је процена вршена на основу запажања чланова тима
Анализира податке и предлаже мере за унапређивање и ефикасност тимова	Реализовано	Тим је дао предлог мера које се односе на процес формирања тимова
У сарадњи са тимовима установе прати и вреднује реализацију активности предвиђених акционим плановима и годишњим плановима установе	Реализовано	Тим је у сарадњи са тимом за самовредновање рада анализирао активности из акционог плана и дао предлог за даље унапређивање
У сарадњи са стручним органима прати и вреднује реализацију прешколског програма	Делимично реализовано	Тим је током ванредног стања реализовао истраживање у циљу процене квалитета рада и сарадње породице и вртића
Предлаже мере за унапређивање квалитета предшколског програма	Реализовано	Тим је на основу резултата истраживања и својих запажања давао предлоге за унапређивање.
Прати и вреднује реализацију Годишњег плана установе	Делимично реализовано	Процена је извршена на основу запажања чланова тима

У сарадњи са тимом за израду Годишњег плана учествује у изради Годишњег плана и предлаже приоритетне циљеве и задатке	Делимично реализовано	Тим је учествовао у изради Годишњег плана рада
У сарадњи са стручним органима даје стручно мишљење у поступцима за стицање звања васпитача и стручних сарадника	Није реализовано	У протеклој радној години није било покретања поступка за стицање звања
Прати развој компетенција васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	Није реализовано	Реализација се планира у наредној радној години

8.1. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

На основу свих прикупљених података, чланови тима су у сарадњи са тимом за самовредновање рада дали предлог мера за унапређивање квалитета рада. Предложене мере се налазе у извештају о самовредновању рада.

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАГОВАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

У установи постоји Тим за реаговање у ванредним ситуацијама. Чланови тима су чланови Педагошког колегијума. У време ванредног стања у Републици Србији Тим је имао проширени састав, јер су осим чланова Педагошког колегијума у тиму били руководиоци финансијско-рачуноводствених послова и главни кувар.

Тим за реаговање у ванредним ситуацијама је поступао по инструкцијама добијеним од Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства здравља, Завода за јавно здравље Пожаревац и Кризног штаба општине Петровац на Млави.

Одржано је 6 седница, али је комуникација непрекидно одржавана путем вибер групе.

10. ИСХРАНА ДЕЦЕ

Оброци за децу на целодневном боравку и у припремним предшколским групама у Петровцу на Млави и Каменову припремани су у кухињском блоку централног објекта. У издвојеним објектима у Великом Лаолу и Шетоњу припремање хране је обављано у приручним кухињама тих објеката. Просек издатих оброка износи око 1000 на дневном нивоу.

Током целе године установа је деци обезбеђивала оптималан квалитет и квантитет исхране што подразумева:

- заступљеност одговарајућих намирница по квантитету који предвиђа норматив;
- присуство енергетских, градивних и заштитних материја;
- формирање позитивних навика у исхрани;
- поштовање структуре дневне исхране.

Реализација редовних задатака је подразумевала:

- праћење квалитета исхране и апетита деце;
- обезбеђивање свежих, квалитетних намирница;
- израда разноврсног јеловника и поштовање истог;
- поштовање физиолошких потреба у погледу временских распона између оброка;
- консултовање са одговарајућим стручним службама.

Надзор над биолошком, бактериолошком и хемијском исправношћу намирница и оброка вршен је од стране Завода за јавно здравље Пожаревац преко редовних месечних контрола на основу уговора и периодичних санитарних контрола. Ветеринарски институт Пожаревац такође је, по уговору, квартално вршио надзор над биолошком, бактериолошком и хемијском исправношћу радних површина и прибора у кухињи. Инспекцијски надзор обављан је у централном објекту и у издвојеним одељењима у Шетоњу, Каменову и Великом Лаолу.

10.1. ПОЛИТИКА БЕЗБЕДНОСТИ ПРОИЗВОДА

У установи се спроводе принципи НАССР-а. Основни циљ Предшколске установе „Галеб“ је одржавање постојећег квалитета припреме оброка са посебним нагласком на безбедност и здравствену исправност оброка. Свој циљ остварујемо сталном едукацијом запослених и коришћењем модерне технологије у припреми оброка.

11. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом одвијала се континуирано и то на следеће начине:

- Обострано информисање
 - Васпитачи, стручни сарадници и сарадници су свакодневно обављали индивидуалне разговоре са родитељима;
 - На нивоу група редовно су одржавани родитељски састанци са разменом информација о животу групе;
 - Родитељима је пружена могућност да на нивоу групе изнесу своје утиске и предлоге у оквиру Књиге утисака;
 - Родитељима је на нивоу групе понуђена могућност разговора са васпитачима у за то посебно предвиђеном времену – отворена врата;
 - Различити садржаји су објављивани на информативним паноима група и установе;
 - Различити садржаји су објављивани на интернет презентацији и facebook страници установе;
 - Током ванредног стања као и након укидања истог васпитачи су све важне информације, обавештења и садржаје размењивали са родитељима путем viber и whatsapp група.
 - Заједничко стицање знања у васпитању деце
 - Тим за ПиС програме одржао је састанак за родитеље чија се деца укључују у ПиС програме о значају раног развоја и васпитања деце;
 - Васпитачи и стручни сарадници су реализовали родитељски састанак за родитеље деце ППГ на тему Припремни предшколски програм;
 - У организацији Фондације Новак Ђоковић организован је едукативни програм за родитеље „Подршка, не перфекција“;
 - Васпитачи и стручни сарадници су континуирано обављали саветодавни рад са родитељима;
 - Због уведеног ванредног стања планиране едукативне радионице нису биле реализоване, али је психолог израђивала едукативне садржаје за родитеље на актуелне теме који су им били доступни у вибер групама као и на сајту установе.
 - Заједничко живљење
 - Редовно су организоване креативне радионице у оквиру група, посебно приликом обележавања значајних датума;
 - Родитељи су путем својих представника у Савету родитеља учествовали у разматрању свих важних питања за делатност установе;
 - Сви родитељи били су укључени у процес самовредновања и вредновања рада;
 - Родитељи су непосредно учествовали у реализацији васпитно-образовног рада кроз реализацију активности у групама, кроз реализацију предлога активности током ванредног стања;

- Родитељи су били активни сарадници у процесу адаптације деце на вртић;
- Васпитачи ППГ су различитим активностима приказали родитељима рад и игру деце током боравка у вртићу;
- Због ванредног стања различите манифестације нису реализоване, па је и сарадња са родитељима у том сегменту изостала.

Континуирана сарадња са породицом допринела је подизању квалитета и унапређивању васпитно – образовног рада као и квалитету живота деце и установе уопште.

12. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Сарадња са локалном заједницом се и ове године показала веома значајном за организацију и реализацију рада наше установе. У реализацији васпитно – образовног рада узели су учешће:

1. Скупштина општине Петровац – континуирана сарадња и организација рада;
2. Министарство за социјална питања и Центар за социјални рад – сарадња са стручном службом, сугестије у решавању актуелних социјалних проблема, сарадња у вези рада ИРК;
3. Црвени крст – организација и учешће у различитим хуманитарним и донаторским акцијама;
4. Здравствени центар Петровац, Завод за јавно здравље Пожаревац и Ветеринарски институт Пожаревац – стална сарадња службе превентивно-здравствене заштите у погледу превенције болести, унапређивања здравствене заштите деце у вртићу, обезбеђивање евиденције деце која се уписују у вртић за похађање ППП-а; спровођење мера током ванредног стања;
5. Сарадња са интерресорном комисијом у циљу процене и пружања додатне подршке деци;
6. Министарство за заштиту животне средине, Управа за заштиту животне средине – размена информација и материјала у циљу унапређивања рада и сарадње;
7. Средства јавног информисања (ТВ Руф, ТВ Млава медија, РТВ Браничево) – промовисање рада вртића у широј друштвеној средини;
8. Предузећа и институције у нашој околини – упознавање деце са светом занимања и социјалним окружењем организовањем посета различитим институцијама и предавањима од стране представника различитих профила и занимања;
9. Културно-просветне институције (Културно просветни центар, Спортски центар, школе...) – организовање заједничких активности и посета различитим културним институцијама (библиотека, завичајни музеј, школе...) као и различитих облика културних манифестација (позоришне представе, приредбе);
10. Предшколске установе региона - континуирана сарадња и размена информација и примера инспиративне праксе, а нарочито у периоду трајања ванредног стања;
11. Основне школе и Средња школа на територији општине - организовање заједничких активности;
12. Организација “Амбасадори одрживог развоја и животне средине” - реализација програма Еко-школе.

12.1. САРАДЊА СА ШКОЛОМ

Најважнији аспект сарадње са локалном заједницом представља сарадња вртића са основним школама. Наша установа је потписала Протокол о сарадњи са следећим основним школама: ОШ "Бата Булић" Петровац, ОШ "Мирослав Букумировић Букум" Шетоње, ОШ "Бранко Радичевић" Мелница, ОШ "Жарко Зрењанин" Велико Лаоле и ОШ "Јован Шербановић" Рановац. Овим протоколом омогућено је систематско и континуирано међусобно информисање предшколске установе и основних школа о деци/ученицима и континуирана међусобна сарадња у интересу деце/ученика. Међутим, због ванредног стања ова сарадња је у протеклој години била значајно мањег интензитета.

Током протекле године сарадња предшколске установе са основним школама на територији наше општине је реализована на следеће начине:

1. Размена информација – васпитачи и стручни сарадници су будуће учитеље и стручне сараднике школа упознали са знањима и искуствима деце стеченим у предшколској установи;

2. Организација заједничких активности и посета
- реализација заједничких приредби и активности;
- реализација заједничке активности на тему Другарство;

3. Заједничка организација едукативних садржаја
- због ванредне ситуације није реализован заједнички састанак, већ је родитељима омогућена доступност садржаја о припреми деце за полазак у школу.

13. ПРИЛОЗИ

13.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

СЕПТЕМБАР

- Васпитно-образовно веће
- Управни одбор
- Родитељски састанак за новопримљену децу
- Родитељски састанак за предшколце
- Општинско веће
- Колегијум
- Актив директора
- Скупштина
- Савет родитеља

ОКТОБАР

- Организација Дечје недеље
- Месец здраве хране
- Обновљен програм “Подршка, не перфекција“
- Колегијум у проширеном саставу са координаторима тимова
- Обележавање Дана ослобођења Петровца
- Фестивал Дома у Стамници „Цвет на длану“
- Актив директора
- Дан школе ОШ „Бата Булић“ Петровац
- Скупштина

НОВЕМБАР

- Дан Средње школе «Младост» Петровац
- Актив директора
- Управни одбор
- Колегијум 2
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Еко одбор
- Васпитно-образовно веће
- Посета Фондацији Новак Ђоковић у вези доградње вртића

ДЕЦЕМБАР

- Скупштина општине
- Скупштина Удружења директора ПУ Србије
- Колегијум 2
- Организација Новогодишње недеље
- Приредба издвојених одељења и објеката у спортској хали
- Приредба старијих васпитних група у Дому културе
- Васпитно-образовно веће
- Организација хуманитарних акција

ЈАНУАР

- Посета Дому у Стамници и Центру за социјални рад-хуманитарна акција
- Колегијум

- Прослава Св. Саве у ОШ «Бата Булић» Петровац

ФЕБРУАР

- Скупштина
- Колегијум 2
- Управни одбор
- Савет родитеља
- Васпитно-образовно веће
- Организација Славе установе
- Учешће на Конкурсу Министарства правде за донацију од средстава опортунитета-столарија за издвојени објекат у Великом Лаолу
- Полагање приправничког испита

МАРТ, АПРИЛ, МАЈ, ЈУН, ЈУЛ, АВГУСТ

- Због ванредне ситуације вртић је радио у посебном режиму:
 - мањи број деце,
 - мањи број васпитача,
 - спровођење посебних мера понашања и дезинфекције,
 - координисање рада Тима за ванредне ситуације.

13.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Координирање и учешће у изради Годишњег плана рада установе, акционог плана и годишњег плана самовредновања рада; сарадња са координаторима тимова у изради планова рада тимова; израда сопственог годишњег плана и месечних планова рада; израда индивидуалног плана стручног усавршавања и професионалног развоја, допуњавање професионалног портфолија; припрема и израда педагошких профила за децу којој је потребна додатна подршка; учешће у реализацији активности оредвиђених Развојним планом установе; координирање и израда оперативног плана рада установе током ванредног стања;

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Координација и учешће у изради Извештаја о раду установе за протеклу радну годину; сарадња са координаторима тимова у изради извештаја о раду тимова; израда извештаја о самовредновању рада, развијање техника и инструмената и процена квалитета области Професионална заједница учења у оквиру тима за самовредновање рада; израда годишњег извештаја о раду психолога, континуирана евалуација сопственог рада; праћење и подстицање процеса развоја и напредовања деце; праћење и вредновање реализације акционог плана самовредновања рада; учешће у праћењу и вредновању реализације активности предвиђених Развојним планом установе; учешће у процени квалитета различитих аспеката рада установе у оквиру тима уа ОКРУ; процена квалитета физичке средине за игру деце; анализа остварености стандарда у оквиру области Васпитно-образовни рад и предлагање мера за унапређивање квалитета рада; праћење рада и анализа извештаја о раду васпитача током ванредног стања; организација истраживања о квалитету сарадње породице и вртића током ванредног стања;

III. РАД СА ВАСПИТАЧИМА

Сарадња и пружање подршке васпитачима у упознавању, подстицању и праћењу свих компонената развоја личности детета, саветодавни рад и сарадња у организацији рада са поједином децом, пружање подршке у сагледавању јаких страна деце; инструктивни рад у погледу стварања подстицајних услова за игру и развој деце, сарадња и учешће у припреми, планирању и реализацији непосредног васпитно-образовног рада са децом; инструктивни рад у оквиру области сарадња са родитељима, јачање родитељских компетенција, индивидуализација рада, систематско праћење деце, самовредновање рада, односи међу децом, превенција насиља и конструктивно решавање сукоба у групи, организација рада током ванредног стања, педагошка документација, професионални развој и стручно усавршавање; сарадња са васпитачима у изради и реализацији активности предвиђених педагошким профилем; заједничка анализа остварености стандарда квалитета рада у групи и инструктивни рад у погледу унапређивања квалитета рада; заједничка анализа физичке средине као “трећег васпитача”; инструктивни рад са менторима и приправницима у погледу организовања процеса увођења у посао, присуство реализацији активности приправника и инструктивни рад, учешће у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао; сарадња у погледу организације интерног стручног усавршавања;

IV. РАД СА ДЕЦОМ

Учешће у реализацији електронског уписа деце у вртић, структурирање група у оквиру комисије за пријем деце; праћење и пружање подршке деци у процесу адаптације на вртић; учешће у процени и праћењу напредовања деце у развоју; идентификовање деце којој је потребна додатна подршка, учешће у осмишљавању индивидуализованог начина рада и пружање подршке деци; процена различитих аспеката развоја деце, рад и обезбеђивање услова за даље напредовање; индивидуални рад са децом код којих постоје специфичне тешкоће (проблеми у социјалном прилагођавању, потешкоће у савладавању програма, сметње у различитим областима развоја, презаштићеност, поремећаји понашања, породични проблеми, специфични страхови...);

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Остваривање контакта и сарадња са родитељима у вези процедуре електронског уписа деце у вртић; саветодавни разговори са родитељима чија деца имају специфичне тешкоће у развоју, понашању, социјалном функционисању у циљу превазилажења истих; информативни разговори са родитељима о психолошким и развојним карактеристикама деце; едукација и јачање родитељских компетенција путем родитељских састанака, индивидуалних разговора, брошура, интернет садржаја о најчешћим грешкама у васпитању, подстицању самосталности деце, рутинама у породици, развоју емоционалне писмености код деце, коришћењу дигиталних средстава, сарадњи породице и вртића током ванредног стања, бризи о себи и својим потребама, припреми деце за вртић, методама и техникама васпитања, припремном предшколском програму; сарадња и пружање подршке родитељима деце којима је потребна додатна подршка; информисање родитеља о самовредновању и укључивање у процес самовредновања рада; организација истраживања и укључивање родитеља у процену квалитета сарадње породице и вртића током ванредног стања; сарадња и едукација родитеља у оквиру реализације програма “Подршка, не перфекција”;

VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ - ЛОГОПЕДОМ И САРАДНИЦИМА

Сарадња са директором, логопедом и другим сарадницима на пословима организације рада у оквиру педагошког колегијума, на припреми докумената установе, у организацији и праћењу рада током ванредног стања; сарадња са директором у изради дописа за Министарство, провере савладаности програма приправника, организације припремног предшколског програма; континуирана сарадња са логопедом и дефектологом васпитачем у оквиру организације и рада са децом којој је потребна додатна подршка, сарадњи и индивидуалном раду са децом и родитељима; сарадња са службом ПЗЗ у осмишљавању едукативних садржаја за родитеље; континуирана сарадња са руководиоцима Актива и тимова у припреми и реализацији садржаја у оквиру састанака стручних органа и састанака тимова;

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учешће у раду Васпитно-образовног већа, Актива васпитача и медицинских сестара-васпитача (информисање, инструктивни рад, едукација, самовредновање рада, извештавање, процена квалитета рада установе), у раду педагошког колегијума (организација рада, извештавање); учешће у раду тима за самовредновање рада (координатор тима), Стручног актива за развојно планирање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тима за инклузивно образовање, тима за заштиту од насиља, тима за професионални развој, еко-тима, тима за ПиС програме; учешће у раду тимова за пружање додатне подршке деци; инструктивни рад са координаторима тимова; учешће у раду комисије за пријем деце;

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња и размена искустава са стручним сарадницима других предшколских установа, учешће у раду Удружења стручних сарадника и сарадника ПУ Србије, учешће у раду програмског одбора Удружења, Удружења медицинских сестара предшколских установа браничевског округа, Актива директора и стручних сарадника, Актива стручних сарадника и сарадника ПУ браничевског и подунавског округа, Актива педагошких радника са звањем; сарадња са стручним сарадницима основних школа из окружења у вези информација о деци која се уписују у школу; сарадња са интерресорном комисијом, Заводом за психофизиолошке поремећаје и патологију говора у вези деце којој је потребна додатна подршка; размена информација са Центром за социјални рад; израда дописа и извештаја за Министарство; сарадња са Фондацијом Новак Ђоковић у организацији и реализацији програма „Подршка, не перфекција“; сарадња са представницима пројекта СУПЕР;

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођење евиденције о сопственом раду у оквиру књиге рада, о индивидуалном раду са децом и родитељима, о посећеним активностима, инструктивном раду са васпитачима, о извршеним анализама и истраживањима, о раду тимова; израда и чување различитих дописа, заштита материјала и евиденције која садржи личне податке о деци; припрема свих облика рада и активности предвиђених годишњим и месечним плановима рада; организација и учешће на свим облицима интерног стручног усавршавања у оквиру установе; дизајнирање и ажурирање интернет презентације установе; учешће на акредитованим програмима реализованом у установи; припрема и презентација стручних радова у установи; припрема округлог стола у сарадњи са стручним сарадницима предшколских установа региона; учешће у пројекту СУПЕР; учешће на вебинарима.

13.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ЛОГОПЕДА

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Учешће у изради Годишњег плана рада установе, израда сопственог годишњег плана и месечних планова рада; израда плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја, допуњавање професионалног портфолија; припрема и израда педагошких профила за рад са децом којој је потребна додатна подршка.

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Учешће у изради Извештаја о раду установе за протеклу радну годину; израда Годишњег извештаја о раду логопеда, континуирана евалуација сопственог рада; праћење и подстицање процеса говорно-језичког развоја и напредовања деце, праћење и вредновање примене мера индивидуализације; учешће у праћењу и вредновању реализације активности предвиђених Развојним планом установе.

III. РАД СА ВАСПИТАЧИМА

Сарадња са васпитачима у изради педагошких профила, пружање помоћи и подршке васпитачима у раду са децом која имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације; пружање помоћи и подршке васпитачима у индивидуализацији васпитно-образовног рада; пружање подршке јачању васпитачких компетенција у областима комуникација и сарадња и рад са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње; сарадња са васпитачима при изради дидактичког материјала.

IV. РАД СА ДЕЦОМ

Идентификовање деце којој је потребна додатна подршка, учешће у осмишљавању индивидуализованог начина рада и пружање подршке деци; корективно терапеутски рад код артикулационих поремећаја који су и најчешћи проблем код наше деце. С обзиром на велики број деце и све учесталије проблеме у изговору, приоритет у раду је дат деци припремног предшколског узраста од 5,5 до 6,5 година у централном објекту и издвојеним групама. Правилан изговор гласова је један од битних показатеља зрелости деце за школу па се и због тога посебна пажња посветила управо овом проблему. Осим корекције артикулационих поремећаја тзв. дислалија у предшколској установи се третирају и развојне дисфазije (закаснели говорно језички развој). Примећено је да последњих година све већи број деце има касно проговарање и закаснели говорни развој што касније даје и неке поремећаје у изговору гласова, а што опет води слабијој и тежој адаптацији детета на школу и описмењивање. Зато се током године родитељима наглашавао значај говорне стимулације и правилног говорног обраћања детету у право узрасно време.

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Саветодавни разговори са родитељима чија деца имају специфичне тешкоће у развоју, говору, понашању, социјалном функционисању у циљу превазилажења истих; информативни разговори са родитељима о развојним карактеристикама деце; едукација родитеља путем родитељских састанака; сарадња и пружање подршке родитељима деце којима је потребна додатна подршка. Сарадња са родитељима је остваривана и током ванредног стања посредством васпитача у оквиру вибер група. Васпитачима су дистрибуиране вежбе као и различити едукативни садржаји који су прослеђивани родитељима.

VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ - ПСИХОЛОГОМ И САРАДНИЦИМА

Сарадња са директором, психологом, олигофренологом и другим сарадницима на пословима организације рада у оквиру педагошког колегијума, на припреми докумената установе; сарадња са директором у оквиру развојног планирања и инклузивног образовања; континуирана сарадња са психологом и олигофренологом у оквиру организације и рада са децом којој је потребна додатна подршка, сарадњи и индивидуалном раду са децом и родитељима; сарадња са службом ПЗЗ у реализацији заједничких активности.

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учешће у раду Васпитно-образовног већа, Актива васпитача и медицинских сестара-васпитача (информисање, едукација, инклузивно образовање, извештавање), у раду педагошког колегијума (организација рада, извештавање); учешће у раду ТИО тима (координатор тима), Стручног актива за развојно планирање (члан) и тима за професионални развој (члан); учешће у раду тимова за пружање додатне подршке деци, учешће у раду тима за самовредновање рада (члан), учешће у раду тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе (члан), учешће у раду тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања (члан) и учешће у раду ЕКО тима (члан).

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња и размена искустава са стручним сарадницима других предшколских установа, учешће у раду Удружења стручних сарадника и сарадника ПУ Србије, Актива директора и стручних сарадника, Актива стручних сарадника и сарадника ПУ браничевског и подунавског округа; сарадња са стручним сарадницима основних школа из окружења у вези едукације родитеља, информација о деци која се уписују у школу; сарадња са интересорном комисијом, Заводом за психофизиолошке поремећаје и патологију говора у вези деце којој је потребна додатна подршка; размена информација са Центром за социјални рад; израда дописа и извештаја за Министарство;

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођење евиденције о сопственом раду у оквиру књиге рада, о индивидуалном раду са децом и родитељима, инструктивном раду са васпитачима, о извршеним анализама и истраживањима, о раду тимова; израда и чување различитих дописа, заштита материјала и евиденције која садржи личне податке о деци; припрема свих облика рада и активности предвиђених годишњим и месечним плановима рада; учешће у раду Актива стручних сарадника ПУ браничевског и подунавског округа и Актива директора и стручних сарадника ПУ браничевског и подунавског округа. У току ове године учествовала сам на разним облицима интерног и екстерног стручног усавршавања. Учествовала сам на следећим акредитованим програмима стручног усавршавања “Научи, победи страх и адекватно укажи прву помоћ”, “Рано препознавање поремећаја говора и емоционалног развоја деце у јаслама”, “Дигитално образовање 2020” (онлајн међународна конференција).

13.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕФЕКТОЛОГА ВАСПИТАЧА

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Израда годишњег плана рада олигофренолога, израда плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја, израда месечних планова рада олигофренолога, учествовање у припреми и изради педагошких профила за децу, учешће у планирању реализације активности предвиђених програмом заштите од насиља, израда планова за корективно-стимулативни рад са децом;

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Праћење усклађености програмских захтева за рад са децом којој је потребна додатна подршка, учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације, учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју;

III. РАД СА ВАСПИТАЧИМА

Пружање подршке васпитачима у планирању и реализацији непосредног васпитно-образовног рада са децом са специфичним потребама, иницирање и пружање стручне подршке васпитачима у одабиру и адекватном коришћењу адаптираних специфичних метода рада и средстава, иницирање и пружање стручне подршке васпитачима при прилагођавању дидактичког материјала, простора, намештаја и околине потребама деце са сметњама у развоју, инструктивни рад са васпитачима при коришћењу асистивних технологија, оснаживање васпитача за рад са децом са сметњама у развоју и из осетљивих друштвених група, пружање подршке васпитачима у раду са родитељима, односно старатељима деце са сметњама у развоју и из осетљивих друштвених група, инструктивни и саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса индивидуализације рада, сарадња са васпитачима у праћењу деце којој је потребна додатна подршка, предлагању мера индивидуализације, изради и ревизији педагошких профила;

IV. РАД СА ДЕЦОМ

Идентификовање деце са проблемима у интелектуалном, сензомоторном и социјалном понашању и предузимање адекватних мера, пружање помоћи и подршке деци са сметњама у психофизичком и социјалном развоју и деци из маргинализованих друштвених група, индивидуални корективни рад у циљу превазилажења постојећих сметњи кроз оснаживање и развој преосталих способности, корективно-стимулативни рад и оспособљавање за укључивање у ширу друштвену заједницу, побољшање социјализације деце кроз организовање заједничких активности на нивоу групе које ће допринети сензибилизацији вршњака, реализовање радионица за децу у циљу промоције ненасилног, толерантног, сарадничког понашања, пружање подршке деци за коју се обезбеђује рад по педагошком профилу;

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Индивидуални разговори са родитељима; саветодавни разговори са родитељима чија деца имају специфичне тешкоће у развоју, понашању, социјалном функционисању у циљу превазилажења истих; информативни разговори са родитељима о развојним карактеристикама деце; сарадња и пружање подршке родитељима деце којима је потребна додатна подршка;

VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И САРАДНИЦИМА

Сарадња са директором и стручним сарадницима на решавању специфичних проблема и потреба установе, сарадња са личним пратиоцем детета на координацији и извођењу активности у пружању подршке деци, сарадња са

васпитачима, стручним сарадницима и личним пратиоцем детета у организацији и адаптацији радног простора (групе, тоалета, дворишта...), учествовање у раду на унапређивању педагошке документације у установи, сарадња са стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.), сарадња са психологом и логопедом на пословима који се тичу рада са децом којој је потребна додатна подршка, редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са психологом, логопедом и другим сарадницима у установи;

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествовање у раду Васпитно-образовног већа и Актива васпитача и медицинских сестара-васпитача, учествовање у раду тима за инклузивно образовање, учествовање у раду тимова за пружање додатне подршке деци, учествовање у раду тима за професионални развој, учествовање у раду тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама (школама, домовима здравља, саветовалиштима, центрима за социјални рад) и другим установама које доприносе остваривању циљева васпитно-образовног рада и добробити деце, сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином на остваривању циљева васпитно-образовног рада и добробити деце, учествовање у раду Актива директора и стручних сарадника ПУ региона, размена и сарадња са олигофренолозима и стручним сарадницима који раде у другим предшколским установама, сарадња са стручним сарадницима који раде у школама на територији општине;

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођење евиденције о сопственом раду, писање извештаја о раду у оквиру годишњег извештаја о раду, вођење документације о раду са децом, вођење евиденције о раду са родитељима, вођење евиденције о сарадњи са другим институцијама, припремање за индивидуални и групни рад са децом и родитељима, припремање радионица за рад са децом и родитељима, стручно усавршавање праћењем стручне литературе, акредитованих семинара, разменом искуства са другим дефектолозима на подручју образовања, учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадње са другим стручним сарадницима психолозима, педагозима, логопедима, социјалним радницима.

13.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Послови из домена контроле хигијене објекта – свакодневни надзор над санитарно-хигијенским условима у вртићу; редовна дезинфекција, дезинсекција и дератизација у сарадњи са стручним лицима, посета издвојеним објектима.

Послови из области хигијене исхране – свакодневна контрола набављених намирница и увид у количину, спремање и дистрибуцију хране; израда јеловника у сарадњи са главном и помоћном куварицом, економом и директором.

Непосредан рад са децом и родитељима – здравствено-васпитни рад, праћење раста и развоја деце (мерење телесне тежине и висине), преглед косматог дела главе сваког месеца и по потреби, увид у опште здравствено стање деце, индивидуални рад

са децом и родитељима. Адекватно реаговање и обавештавање родитеља и директора у случају промене здравственог стања деце и повреда, као и вођење документације о истим.

Праћење епидемиолошке ситуације – евидентирање здравствених потврда.

Спровођење свих предложених мера заштите и превенције од епидемије вируса COVID 19

Сарадња са стручним институцијама – ЗЗЈЗ Пожаревац, Дом здравља Петровац (Дечји диспансер, Физијатрија, Стоматолошка, Епидемиолошка и Патронажна служба), Ветеринарски завод Пожаревац, Републички санитарни инспектор. Сваког месеца ЗЗЈЗ Пожаревац по уговору узима брисеве и узорке хране, док Ветеринарски завод то чини 4 пута годишње. Такође, два пута током године извршен је и санитарни преглед запослених. У сарадњи са стоматолошком службом Дома здравља организован је стоматолошки преглед деце у установи (уз сагласност родитеља). Организована су бројна предавања са децом од стране ове службе као и службе Патронаже.

Учешће у раду стручних органа установе – Активи медицинских сестара и васпитача, Васпитно-образовно веће, стручна служба, Педагошки колегијум, тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, тим за уређивање дворишта, тим за реаговање у ванредним ситуацијама.

Реализоване су превентивне и корективне вежбе по групама – Контунуирани рад код оболеле или повређене деце на поновном успостављању најоптималнијих услова за рад и свакодневни живот, јутарња гимнастика. Сарадња са стручном службом и васпитачима и по потреби са физијатром ЗЦ Петровац

Учешће у организацији и реализацији спортских активности на нивоу установе и општине.

Стручно усавршавање – редовно учешће на семинарима и едукацијама из разних области, као и на пројекту и раду за стручне сусрете медицинских сестара васпитача и сусрете из области превентивне здравствене заштите.

Вођење документације – израда годишњег програма рада и извештаја о раду, вођење дневне евиденције о раду (дневник рада, евиденција здравствених оправдања, присутност деце), евиденција повреда деце, израда недељних и месечних планова, реализације и евалуације, извештаји за Васпитно-образовно веће, учешће у изради Годишњег плана рада установе и изради Извештаја о раду за протеклу радну годину.

Обављање свих других послова по налогу директора и по потреби.

13.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА

Током радне 2019/20. године у нашој установи било је 2 приправника којима су решењем директора додељени ментори.

Табела бр.17: Приправници и ментори током 2019/20. године

ПРИПРАВНИЦИ	МЕНТОРИ
Кристина Тодоровић	Сузана Иванкић
Миљана Ранђеловић	Биља Ђорђевић

У централном објекту приправнички стаж одрађује два приправника. Ове радне године приправници су углавном у групама где раде и њихови ментори због боље комуникације и чешћих заједничких активности, али су у току године посећивали и друге групе и васпитаче.

Током године у потпуности је савладала програм за увођење у посао Наташа Драгановић и тиме стекла услов за полагање испита за лиценцу. Приправници и ментори су упознати са оријентационим планом заједничког рада ментора и приправника на основу кога су израђивали сопствене планове рада. Заједнички рад се односио на све васпитно-образовне активности и обухватао је све аспекте рада, а то су:

- Структура васпитно-образовног рада
- Процес планирања и припрема активности
- Вођење педагошке документације и евиденције
- Постављање циљева и задатака
- Праћење напредовања деце
- Сарадња са породицом
- Педагошке ситуације
- Тип и структура активности
- Самовредновање, евалуација рада и планирање
- Облици рада, методе и дидактичка средства
- Примена прописа из области васпитања и образовања
- Сарадња са локалном заједницом
- Коришћење дидактичких средстава и материјала
- Стручно усавршавање.

13.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Табела бр.18: Рад педагошког колегијума током 2019/20. године

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
СЕПТЕМБАР	Родитељски састанци Програм „Подршка не перфекција“ у организацији фондације „Новак Ђоковић“ Обилазак група издвојених објеката и одељења
ОКТОБАР	Годишњи планови рада тимова установе Дечја недеља Месец здраве хране Програм „Подршка не перфекција“ у организацији фондације „Новак Ђоковић“ СУПЕР пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја
НОВЕМБАР	Интегрисани надзор инспекције рада Васпитно-образовно веће Организација ПиС програма Предлог запосленог за награду поводом Дана просветних радника Организација заједничких активности са ОШ „Бата Булић“ и Средњом школом „Младост“
ДЕЦЕМБАР	Новогодишња недеља Хуманитарне акције Новогодишња приредба издвојених објеката и одељења Новогодишњи ваљар у спортској хали Полагање испита о савладаности програма за приправнике Реализација семинара у установи „Научи, победи страх и адекватно укажи прву помоћ када је детету неопходна“
ЈАНУАР	Организација Славе установе Хуманитарне акције
ФЕБРУАР	Реализација семинара Публик практикума у установи Обука за запослене у кухињи „Санитарни минимум“ од стране Санитарне инспекције и Завода за јавно здравље Пожаревац Васпитно-образовно веће
МАРТ	Проглашење ванредног стања Проширени састав колегијума
АПРИЛ	Е-вртић: упис деце за радну 2020/21. годину преко Портала Е-Управа Оперативни план за почетак рада установе у посебним условима

МАЈ	Почетак рада установе Комисија за упис деце у вртић за радну 2020/21. годину Доношење одлуке о укидању колективног одмора
ЈУН	Израда Извештаја о раду установе за 2019/20. и Годишњег плана рада за 2020/21. годину
ЈУЛ	Извештај Службе ПЗЗ и Стручне службе са трибине „Педијатријска превенција“ и „Међугенерациска солидарност“ План за израду Акта о мрежи установа

13.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

Управни одбор установе је у протеклој радној години одржао 10 седница и у свом раду руководио се Пословником о раду Управног одбора. Управни одбор вршио је у радној 2019/20. години своју функцију у складу са потребама установе, а на основу Статута и Закона о основама система васпитања и образовања.

Управни одбор на својим седницама у протеклој години разматрао је следећа питања:

- Доношење одлуке о усвајању Извештаја о раду за радну 2018/19.
- Доношење одлуке о усвајању Годишњег плана рада за радну 2019/20.
- Доношење одлуке о усвајању предлога Финансијског плана за 2020.
- Доношење одлуке о усвајању Плана јавних набавки за 2020.
- Доношење одлуке о измени и допуни финансијског плана за 2019.
- Доношење одлуке о измени и допуни Статута
- Доношење одлуке о измени и допуни Правилника о раду
- Доношење одлуке о отварању издвојеног одељења при школи у Вошановцу
- Доношење одлуке о усвајању пописа за 2019. годину
- Доношење одлуке о усвајању плана коришћења годишњег одмора за 2020. годину

13.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља у свом саставу има укупно 34 члана. На првом састанку извршен је избор председника и заменика председника Савета родитеља. Савет родитеља се у свом раду руководи Пословником о раду Савета родитеља. Током протекле године Савет родитеља се састајао по потреби и своју функцију вршио на основу Статута и Закона о основама система васпитања и образовања, а у складу са актуелним дешавањима.

Током 2019/20. године Савет родитеља је одржао две седнице и разматрао је следећа питања:

- Упознавање са Извештајем о раду установе и Годишњим планом рада ПУ „Галеб“
- Доношење одлуке о избору чланова Општинског савета родитеља
- Доношење одлуке о избору понуде за осигурање деце у установи за радну 2019/20.

ЗА УПРАВНИ ОДБОР,
ПРЕДСЕДНИК,


Миодраг Мандушӣћ



ВД Директор


Данијела Лазӣћ

