



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Предшколске установе „Галеб“

Петровац на Млави

за радну 2024/25. годину

САДРЖАЈ

1. ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА У 2024/25. ГОДИНИ	4
1.1 ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОБУХВАТА ДЕЦЕ У РАДНОЈ 2024/25. ГОДИНИ	4
1.2. КАДАР УСТАНОВЕ У 2024/25. ГОДИНИ	8
2. ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД УСТАНОВЕ	10
2.1. АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И КВАЛИТЕТА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	10
2.2. ДОДАТНИ ПРОГРАМИ	12
2.2.1. МЕЂУНАРОДНИ ПРОГРАМ „ЕКО-ШКОЛЕ“	12
2.2.2. ПОСЕБНИ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМ „СВИ У ВРТИЋ-ВРТИЋ ЗА СВЕ“	13
2.3. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	13
2.3.1. ЕКСТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	13
2.4. ПОСТИГНУЋА (КОНКУРСИ, ФЕСТИВАЛИ, СТРУЧНИ РАДОВИ, ПРИЗНАЊА...)	15
2.5. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	16
3. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	18
4. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА	20
4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	20
4.2. АКЦИОНИ ПЛАН	32
5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	38
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	40
6.1. ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	40
6.2. ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	41
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	42
8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	43
8.1. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ	44
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАГОВАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА	44
10. ИСХРАНА ДЕЦЕ	45
10.1. ПОЛИТИКА БЕЗБЕДНОСТИ ПРОИЗВОДА	45
11. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	46
12. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	47
12.1. САРАДЊА СА ШКОЛОМ	48

13. ПРИЛОЗИ	50
13.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА	51
13.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	54
13.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА	55
13.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ЛОГОПЕДА	62
13.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕФЕКТОЛОГА ВАСПИТАЧА	68
13.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САМОСТАЛНИХ ПЕДАГОШКИХ САВЕТНИКА	71
13.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	72
13.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА	73
13.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	75
13.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА	76
13.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	77

1. ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА У 2024/25. ГОДИНИ

Током радне 2024/25. године Предшколска установа „Галеб“ из Петровца на Млави реализовала је своју делатност у централном објекту, издвојеним објектима и издвојеним одељењима при школама.

У централном објекту у Петровцу на Млави рад је организован у оквиру 14 група на целодневном боравку и 2 групе које похађају обавезни припремни предшколски програм у трајању од 4 сата (табела бр.1) и (табела бр.2).

У издвојеним објектима рад је организован у оквиру једне групе коју похађају деца на обавезном припремном предшколском програму и деца млађег узраста у трајању од 6 сати и 2 групе на целодневном боравку и то једне мешовите групе и једне групе обавезног припремног предшколског програма (табела бр.3).

У издвојеним одељењима при школама рад је организован у оквиру 13 група које похађају деца на обавезном припремном предшколском програму и деца млађег узраста у трајању од 4 сата и једна група на 6 сати (табела бр.4).

У радној 2024/25. години у Предшколској установи “Галеб” Петровац на Млави програме васпитања и образовања похађало је укупно 651 детета.

1.1 ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОБУХВАТА ДЕЦЕ У РАДНОЈ 2024/25. ГОДИНИ

Табела бр.1: Обухват деце у централном објекту – целодневни боравак

Ред.бр.	Групе на целодневном боравку	Број група	Број деце	Број васпитача	Број мед. сестара	Време рада
1.	Јаслена група “Мики”	1	14		2	10h
2.	Јаслена група „Звончица“	1	14		2	10h
3.	Јаслена група „Мини“	1	24	1	2	10h
4.	Јаслена група “Шиља“	1	24	1	2	10h
5.	Мешовита јаслено/вртићка група „Меда“	1	27	1	2	10h

Ред.бр.	Групе на целодневном боравку	Број група	Број деце	Број васпитача	Број мед. сестара	Време рада
6.	Млађа вртићка група "Бубамара"	1	27	3		10h
7.	Млађа вртићка група „Шврћа“	1	27	3		10h
8.	Средња вртићка група „Зека“	1	29	2		10h
9.	Средња вртићка група „Лептирић“	1	29	2		10h
10.	Старија вртићка група „Делфин“	1	28	2		10h
11.	Старија вртићка група „Сунцокрет“	1	28	2		10h
12.	Мешовита вртићка група „Пчелица“	1	24	2		10h
13.	Група у години пред полазак у школу „Ласта“	1	30	2		10h
14.	Група у години пред полазак у школу „Цврчак“	1	29	2		10h
	УКУПНО	14	354	23	10	

Табела бр.2: Обухват деце у централном објекту – групе у години пред полазак у школу на 4 сата

Ред.бр.	Групе у години пред полазак у школу	Број група	Број деце	Број васпитача	Време рада
1.	Група у години пред полазак у школу „Сунце“	1	12	1	4h
2.	Група у години пред полазак у школу „Колибри“	1	12	1	4h
	УКУПНО	2	24	2	

Табела бр.3: Обухват деце у издвојеним објектима

Ред.бр.	Назив објекта	Насеље	Број група	Број деце (година пред полазак у школу)	Број деце (деца млађег узраста)	Број васпитача	Број мед.с естара	Време рада
1.	Група у години пред полазак у школу “Лептирић”	В.Лаоле	1	22	5	2	/	10h
2.	Мешовита група “Јежић”	В.Лаоле	1	/	26	2	1	10h
3.	Група у години пред полазак у школу “Пчелица”	Шетоње	1	7	22	2	/	6h
УКУПНО			3	29	53	6	1	
				82				

Табела бр.4: Обухват деце у издвојеним одељењима при школама

Ред.бр.	Насеље	Назив школе	Број група	Број деце ППП	Број деце (млађи узраст)	Број васпитача	Време рада
1.	Велики Поповац	ОШ “Бата Булић” Петровац на Млави	1	5	4	1	4h
2.	Орешковица, Добрње, Вошановац	ОШ “Ђура Јакшић” Орешковица	1	5	12	1	4h
3.	Лопушник	ОШ “Бата Булић” Петровац	1	5	9	1	4h
4.	Буровац	ОШ “Света Михајловић” Буровац	1	6	12	1	4h

Ред. бр.	Насеље	Назив школе	Број група	Број деце ППП	Број деце (млађи узраст)	Број васпитача	Време рада
5.	Табановац	ОШ “Света Михајловић” Буровац	1	5	6	1	4h
6.	Бусур	ОШ “Света Михајловић” Буровац	1	5	9	1	4h
7.	Рашанац, Дубочка, Старчево	ОШ “Проф.Брана Пауновић” Рашанац	1	5	9	1	4h
8.	Каменово, Трновче	ОШ “Проф. Брана Пауновић” Рашанац	1	14	13	2	6h
9.	Ћовдин	ОШ “Мирослав Букумировић Букум” Шетоње	1	6	8	1	4h
10.	Рановац	ОШ “Јован Шербановић” Рановац	1	5	16	1	4h
11.	Лопушник Бошњак	ОШ “ Бата Булић” Петровац	1	5	9	1	4h
12.	Мало Лаоле	ОШ “ Жарко Зрењанин” Велико Лаоле	1	5		1	4h
13.	Старчево	ОШ “ Брана Пауновић” Рашанац	1	5	8	1	4h
	УКУПНО		13	76	115	14	
				191			

Табела бр.5: Укупан број деце у Предшколској установи „Галеб“ у радној 2024/25. години

	Број група	Број деце	Број васпитача	Број мед. сестара
Централни објекат	16	378	25	10
Издвојени објекти	3	82	6	1
Издвојена одељења при школама	13	191	14	/
УКУПНО	32	651	45	11

1.2. КАДАР УСТАНОВЕ У 2024/25. ГОДИНИ

Табела бр.6: Кадар ПУ „Галеб“ Петровац на Млави у радној 2023/24. години

Ред. бр.	Назив радног места	Број извршилаца
1.	Директор	1
2.	Помоћник директора	1
3.	Васпитач	35
4.	Васпитач-дефектолог	1
5.	Медицинска сестра-васпитач	11
6.	Стручни сарадници (психолог, логопед)	2
7.	Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите	1
8.	Сарадник – медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу	1
9.	Секретар установе	1
10.	Руководилац финансијско-рачуноводствених послова	1
11.	Дипломирани економиста за финансијско–рачуноводствене послове	1
12.	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	2
13.	Возач-економ	1
14.	Магационер	1
15.	Главни кувар	1

16.	Кувар	3
17.	Сервирка	4
18.	Спремачица	7
УКУПНО		75

Напомена: У табели је приказан број запослених на неодређено време, директор и помоћник директора. Једном васпитачу мирује радни однос због именовања на функцију. У радној 2024/25. у установи је било запослено 14 васпитача, 1 медицинска сестра-васпитач, 1 сервирка и 4 спремачице и 1 домар/мајстор одржавања на одређено време.

2. ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД УСТАНОВЕ

Током радне 2024/25. године у Предшколској установи „Галеб“ реализован је васпитно-образовни рад на основу Предшколског програма. У оквиру група су са децом планирани и развијани пројекти са различитим темама које су договоране уз консултације са децом на основу њихове заинтересованости. У развијање пројекта учешће су узели и родитељи. Такође, користили смо и доступне ресурсе локалне заједнице.

У самом раду ове године настојали смо да акценат ставимо на активно учешће деце, на заједничко промишљање и дискусију о реализованим пројектима, као и на заједничке активности група које развијају пројекте сличне тематике. Осим тога, и даље смо се трудили да обогачујемо и формирамо простор као инспиративну средину за игру деце (формирање просторних целина у оквиру радних соба, уређивање заједничких простора).

2.1. АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И КВАЛИТЕТА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Током радне 2024/25. године одржано је 13 састанака Актива васпитача и мед.сестара васпитача централног објекта и 9 састанка Актива издвојених објеката и одељења. На активима васпитачи су се договарали о активностима, размењивали искуства, износили своје идеје, запажања и добијали потребне информације у вези васпитно-образовног рада. Посебан акценат током ове радне године смо ставили на приказ пројеката реализованих у оквиру група.

Осим тога, на састанцима су организоване фокус групе у циљу сагледавања квалитета области Професионална заједница учења и давања предлога за унапређивање. Такође, реализована је и анализа инклузивног приступа у оквиру подршке организоване од стране Школске управе. У оквиру већине група васпитачи и психолог су промишљали о различитим аспектима рада: средина за игру деце, планирање пројеката и документација, специфичности групе.

Обележени су сви важнији датуми и дешавања везана за Дечју недељу, здраву храну, новогодишњу недељу, пролећну недељу. Успешно су реализоване регионалне Дечје пролећне игре, као и Дечје пролећне игре које су ове године одржане у Каменову. Значајно је поменути и прославу заједничког пројекта „Освежи се“ у оквиру Дечје недеље. Пројекат смо прославили различитим активностима на нивоу централног објекта уз сарадњу и учешће ученика ОШ „Бата Булић“ и СШ „Младост“. Осим тога, реализоване су и хуманитарне приредбе деце централног објекта, представа „Времеплов“ и акција „Нека књига буде спас за све нас“, као и завршне приредбе деце група у години пред полазак у школу.

Што се тиче остварених постигнућа, можемо се похвалити веома успешним наступима на Фестивалу традиционалних игара и модерног плеса у Пожаревцу,

освојеним местима на ликовним конкурсима, као и запаженим презентацијама радова на стручним конференцијама струковних удружења.

На основу анализе свих реализованих активности, посебно су се издвојиле следеће добре стране и области које би требало унапредити:

Најважније добре стране

- Простор радних соба је богат различитим материјалима и средствима који су класификовани и доступни деци
- У свим групама раазвијају се пројекти са децом
- У свим групама се редовно води потребна документација (панои, пројектни портолио)
- Поједине групе су богатиле заједнички простор продуктима актуелних пројеката
- Редовно су организоване презентације примера из праксе
- Током године организоване су заједничке активности више група у оквиру пројеката који су сличне тематике.

Области које би требало унапредити

- У већој мери диференцирати просторне целине
- У већој мери заједнички уносити промене у заједничке просторе и исте користити за игру деце
- У већој мери у оквиру пројеката организовати игру деце по мањим групама тј. по просторним целинама
- У већој мери заједнички анализирати и промишљати приказане примере из праксе.

2.2. ДОДАТНИ ПРОГРАМИ

2.2.1. МЕЂУНАРОДНИ ПРОГРАМ „ЕКО-ШКОЛЕ“

Група у години пред полазак у школу „Пчелица“ из Шетоња је 2013. године одлуком Националног жирија проглашена првим међународним Еко вртићем у Србији. Од тада је носилац „Зелене заставе“ и Међународног сертификата.

Током радне 2024/25. године група у години пред полазак у школу «Пчелица» из Шетоња, заједно са свим издвојеним групама и објектима наставила је са реализацијом еко школских саджаја. Сви васпитачи реализатори програма Еко-школе су у својим групама на основу интересовања деце, њихових потреба и жеља реализовали активности по свом избору.

Еко тим је током радне 2024/25. наставио са реализацијом пројеката „Опасуљи се“, који су групе из Орешковице, Рашанца и Шетоња реализовале са биолозима Института за биолошка истраживања из Београда.

Пројекат је био презентован широј јавности на манифестацији под називом „Ноћ истраживача“ током септембра месеца коју реализује научни клуб ОШ „Јован Шербановић“ из Рановца. Презентован је током новембра на годишњем састанку Екошколских координатора у Београду. Крајем школске године еко тим се укључио у обележавање 10-те јубиларне изложбе гљива уједно и првом ЕСО MYCO FEST-у

Ове презентације значајно су допринела промоцији пројеката грађанске науке које представљају својеврсни изазов и одличан начин укључивања шире јавности у популаризацију науке. Чланови еко тима присуствовали су састанку сарадника и координатора програма грађанске науке који су подржани од стране Центра за промоцију науке из Београда. Том приликом упознале су се са пројектима који ће бити презентовани остатку еко тима, уједно и реализовати у наредном периоду.

Реализујући овај пројекат, али и друге садржаје везане за очување и заштиту човекове средине деца су имала могућност да изразе своју креативност и да на овакав начин уче о најразличитијим темама које су им занимљиве, да на други начин уче и припремају за полазак у школу. У понуђеним и реализованим активностима предшколци и млађа деца су активно учествовала у свим сегментима рада. Током године реализовани су садржаји кроз тематско и пројектно планирање.

Сви важни еколошки датуми као и пројектни дан вртића обележени су у оквиру група, прилагођени потребама деце и могућностима појединих група. Еколошки програм реализовале су све издвојене групе и објекти.

Фотографије реализованих активности биле су објављене на fb страници „ЗЕЛЕНА ПЧЕЛИЦА“.

2.2.2. ПОСЕБНИ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМ „СВИ У ВРТИЋ-ВРТИЋ ЗА СВЕ“

П и С програм почео је са радом у новембру 2024. године. Васпитачи издвојених група су од новембра наизменично водили овај програм. Родитељи чија су деца бити обухваћена овим програмом обавештени су путем fb странице, сајта вртића као и путем медија. Све планирано реализовано је у сарадњи са члановима програма као и руководством вртића. Програм је реализован два пута недељно у поподневним часовима у просторијама централног објекта и трајао је до краја априла. Програм је похађало пет детета.

2.3. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

2.3.1. ЕКСТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Током радне 2024/25. године запослени су похађали различите облике екстерног стручног усавршавања са следећим темама:

- „Самовредновање квалитета рада предшколских установа“; Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Смедерево, Невенка Аранђеловић, Биљана Лукић, Биља Ђорђевић, Љиљана Стојковић, Владана Манојловић Траиловић;
- Научно - стручна конференција „Развијање кооперативности и компетативности кроз игру деце предшколског узраста“; Балкански савез удружења васпитача Србије, Сарајево, Невенка Аранђеловић, Ивана Милановић, Ивана Митровић, Мага Богосављевић, Марија Пунчец;
- „Игре и истраживања деце јасленог узраста – повезаност игре и истраживања у развијању теме/пројекта“; Савез удружења медицинских сестара предшколских установа Србије, Брзеће, Невенка Аранђеловић, Зорица Николић;
- XV Стручна конференција медицинских сестара предшколских установа Србије, Савез удружења ПУ Србије, Кладово, Невенка Аранђеловић, Марија Ивић и Иван Васић;
- Национални курс прве категорије „Прилика за свако дете – здравствено васпитне активности кроз призму медицинске сестре“, Удружење медицинских сестара предшколских установа Београда, Врачар, Марија Ивић;
- „Асертивна комуникација у образовној пракси“, Центар за психолошки и каријерни развој, Петровац, Љиљана Стојковић, Нела Васић, Зорица Николић, Јелена Љубомировић, Мирјана Миладиновић, Јулија Станковић, Марина Гвоздић, Златица Миленковић, Милена Марковић, Ивана Милановић, Невенка Аранђеловић;

- *“Буди рука која воли”*, тренинг за практичаре из предшколског васпитања и обезбављања, Смедерево, Удружење стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије, Ивана Милановић, Јелена Вучковић, Милена Марковић;
- XVII Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника, Врњачка Бања, Ивана Милановић, Невенка Аранђеловић, Мага Богосављевић, Ивана Митровић, Драгица Божиловић, Зорица Николић, Маја Станисављевић;
- V окружни стручни сусрети – Васпитач плус, Пожаревац, Невена Кекић, Милица Страиновић, Ивана Михајловић, Снежана Радосављевић, Данијела Костић Угриновић, Катарина Мијајловић, Кристина Денић;
- *„Педагошка документација у развијању реалног програма“*, ЗУОВ, Сјеница, Невенка Аранђеловић, Љиљана Стојковић, Марина Гвоздић;
- *Игре и истраживања са децом јасленог узраста- повезаност игре и истраживања у развијању теме/ пројекта*, Крагујевац, Савез удружења медицинских сестара предшколских установа Србије, Зорица Николић, Невенка Аранђеловић, Марина Гвоздић.

2.3.2. ИНТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Током радне 2024/25. године запослени су реализовали и присуствовали различитим облицима интерног стручног усавршавања са следећим темама:

- *„Како градити квалитетан и подржавајући однос са родитељима у време њиховог суочавања са дететовим одступањем у развоју?“*, Удружење медицинских сестара подунавско браничевског региона, Смедерево, Мирјана Мијатовић, Мирјана Миладиновић, Јелена Љубомировић, Јелена Вучковић, Златица Миленковић, Зорица Николић, Марина Гвоздић, Марија Ђорђевић Савић, Слађана Божић и Милена Марковић;
- Свима су биле доступне обуке *“Чувам те”*, Министарства просвете и технолошког развоја;
- *„На кафи са педагогом“*, Педагошко друштво Војводине;
- *„Пасош за учење“*
- *“Ноћ истраживача”*, ОШ “Јован Шербановић” Рановац;
- Радионица часописа за децу “Витез”
- вебинари Образовног центра СТЕМ
- вебинари Креативног центра
- размене у оквиру менторске подршке
- састанци тимова

- активи васпитача централног објекта
- активи издвојених објеката и одељења

2.4. ПОСТИГНУЋА (КОНКУРСИ, ФЕСТИВАЛИ, СТРУЧНИ РАДОВИ, ПРИЗНАЊА...)

- На републичком стручном скупу медицинских сестара предшколских установа Србије колегинице из групе “Мини” успешно су презентовале рад на тему “Прослава пројекта као подстицај грађењу зајенице учења”
- На међународној научно-стручној конференцији БАПТА, тим наше установе успешно је презентовао рад под називом “Игра, истраживање, заједништво кроз пројекат “Мали истраживачи”;
- Наша установа добила је признање -Сребрни знак Црвеног крста Србије- за значајне резултате у остваривању задатака и циљева црвеног крста;
- Група у години пред полазак у школу “Лане” Каменово освојила је I место на ликовном конкурс у “Право на храну, за бољи живот и бољу будућност”- Завод за јавно здравље Пожаревац;
- Млађа вртићка група “Бубамара” освојила је II место на ликовном конкурс у “Право на храну, за бољи живот и бољу будућност”- Завод за јавно здравље Пожаревац;
- Група у години пред полазак у школу “Лане” из Каменова за ликовни рад на тему “Право на храну, за бољи живот и бољу будућност” добила је похвалу од Института за јавно здравље Србије “Др Милан Јовановић Батут”
- Деца из група пред полазак у школу “Ласта”, “Цврчак”, “Сунцокрет”, Звездице“- Рановац и “Лане”- Каменово освојила су прво, друго и треће место на Меморијалној трци Драгутин Томашевић
- На XXVIII Стручној конференцији за медицинске сестре - васпитаче Србије јаслена група “Шиља” успешно је презентовала рад на тему “Прича за учење, прилика за учење”;
- На ликовном конкурс у “Чувам своје здравље- поносим се осмехом” у оквиру компаније за очување здравља уста и зуба, група у години пред полазак у школу “Лане” из Каменова освојила је I место.;
- Група у години пред полазак у школу “Цврчак” учествовала је на Међународном фестивалу традиционалних игара и модерног плеса у Пожаревцу и освојила I место у категорији модерног плеса;
- Група у години пред полазак у школу “Лептирић” из Великог Лаола учествовала је на Међународном фестивалу традиционалних игара и модерног плеса у Пожаревцу и освојила II место у категорији традиционалних игара;
- Група у години пред полазак у школу “Ласта” учествовала је на Међународном фестивалу традиционалних игара и модерног плеса у Пожаревцу и освојила је III место у категорији традиционалних игара;

- Деца из група у години пред полазак у школи “Цврчак” и “Ласта” учествовала су на XII Дечјим регионалним пролећним играма у Петровцу на Млави и освојили I место.

2.5. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Значајно је поменути и следеће активности:

- Активности у оквиру Дечје недеље: радионице на тему „Ја сам дете имам план - толеранција и љубав за сваки дан “- шетња градом, излети, дружење са фармацеутима, дружење са извиђачима, цртање по бетону, такмичарске игре, ликовне радионице, игре изненађења, балонијада, позоришне представе, посета библиотеци, галерији и музеју, музичке активности, јесењи шешири, јесењи вашар, јесења пијаца, изложба кућних љубимаца, посета књижари, прослава заједничког пројекта “Освежи се” -сарадња са ОШ “Бата Булић”и Средњом школом “ Младост”;
- Учешће група у години пред полазак у школу у пројекту “Опасуљи се”
- Активности у оквиру новогодишње недеље: радионице са децом и родитељима, балон журке, посета старачком дому, луткарске представе, новогодишња модна ревија, хуманитарне акције, новогодишњи квиз, новогодишње приредбе, новогодишњи поклончићи, новогодишњи украси, прославе пројеката, дочек Деда Мраза ...;
- Учешће групе пред полазак у школу у Новогодишњој приредби, Дом културе Каменово,
- Учешће група у години пред полазак у школу на државном финалу “ Лига малих шампиона”;
- Учешће старијих вртићких група на манифестацији “ Мед извор здравља”;
- Учешће група у години пред полазак у школу на Дечјим језичким игаријама “ Кажи ми кажи” у Смедеревској Паланци;
- Обележавање Светог Саве – школске славе;
- Разним активностима обележили смо Дан здраве хране, 16.октобар;
- Разним активностима обележена је и пролећна недеља: прославе пројеката, шетње под маскама, сађење цвећа, пролећне представе, пролећне шетње, пролећни маскенбал, пролећни венчићи, пуштање змајева, излети, такмичарске игре са родитељима, посете музеју, галерији, библиотеци, књижари, зеленој пијаци, туристичкој организацији, ликовне радионице, шеширијада, бициклијада.....;
- Разним активностима обележени су сви важнији еколошки датуми (Дан планете Земље, Светски дан срца, Светски дан воде, Светски дан енергетске ефикасности, Светски дан чистог ваздуха, Светски дан чистих руку, Светски дан животне средине, Светски дан детета, Светски дан превремено рођене деце,);
- Одржане су XII Дечје регионалне пролећне игре у Петровцу;

- Учешће старијих вртићких група у реализацији пројекта „Лига малих шампиона“ у сарадњи са Спортским савезом Србије;
- Учешће у хуманитарној акцији “Најслађи караван” помоћ деци са Косова и Метохије;
- Учешће група у хуманитарној акцији “ Нека књига буде спас за све нас”
- Учешће групе у години пред полазак у школу у хуманитарној представи “ Деца - деца - Времеплов”
- Учешће група у години пред полазак у школу на отварању Меморијалној трке Драгутин Томашевић;
- Учешће групе у години пред полазак у школу на манифестацији “ Дани млавско - хомољских пчелара”;
- Учешће група пред полазак у школу у манифестацији “Осмех један, среће вредан” у организацији Установе за одрасле и старије “Твозден Јованчићевић” Велики Поповац;
- Одржане XIX Дечје пролећне игре у Каменову;
- Учешће групе у години пред полазак у школу на сеоској манифестацији : “Дани пчелара” - такмичење села;
- Обележен је и Дан жена радионицама и приредбама;
- Учествовали смо и у програму за родитеље Фондације Новак Ђоковић под називом “Подршка, не перфекција”;
- Учешће старијих вртићких група на општинском такмичењу “ Лига малих шампиона”;
- Учешће старијих вртићких група на свечаности поводом отварања новог објекта ПУ “ Галеб”;
- Учешће јаслених група, млађих, средњих и старијих вртићких група на хуманитарним приредбама;
- Учешће група у години пред полазак у школу на завршним приредбама;
- Организована су завршна дружења јаслених група у сарадњи са родитељима;
- Организована су завршна дружења група у години пред полазак у школу у сарадњи са родитељима;

Као и сваке године, израђени су сви потребни документи установе (Годишњи план рада, Извештај о раду за протеклу годину и анекс Предшколског програма). Такође, од 1. априла до 31. маја обављао се упис деце за радну 2025/26. годину електронским путем преко портала е-управе. Комисија за пријем деце, формирана у оквиру педагошког колегијума одлуком директора, током јула вршила је пријем деце и формирање група.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Чланови Актива за развојно планирање:

1. Мирјана Мијатовић - помоћник директора (координатор)
2. Данијела Лазић – директор
3. Златица Миленковић - мед.сестра васпитач
4. Ивана Милановић - психолог
5. Сања Панић– васпитач
6. Ивана Митровић – васпитач
7. Драгица Божиловић – васпитач
8. Биља Ђорђевић – представник Управног одбора
9. Драгана Благојевић – представник Савета родитеља

МИСИЈА

Ми смо предшколска установа која више од 40 година настоји да улепша детињство деци. Кроз учешће свих креирамо безбедну и инспиративну средину која омогућава сваком детету да развија све своје потенцијале. Настојимо да деци пружимо квалитетно васпитање и образовање кроз игру и истраживање и припремимо их за даљи живот.

ВИЗИЈА

Желимо да постанемо вртић који негује и подстиче заједништво деце и одраслих, континуирано развија рефлексивну праксу и гради професионалну заједницу која учи и промовише значај раног развоја и предшколског васпитања и образовања. Желимо да стварамо услове да сви буду учесници у животу вртића и да вртић дође до све деце.

Током 2024/25. године Актив за развојно планирање одржао је шест састанака, од тога четири заједничка са Тимом за самовредновање рада и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе. Заједнички састанци тимова организовани су због израде и реализације Акционог плана за прикупљање података у оквиру самовредновања рада установе за 2024/25. годину за област Професионална заједница учења, као и ради анализе извештаја о раду сва три тима.

На састанцима Актива за развојно планирање анализирани су области предвиђене Развојним планом установе, слабости и предлози за унапређивање квалитета Професионалне заједнице учења, Васпитно-образовног рада, Подршке деци и породици и Управљање и организација.

Што се тиче области Васпитно-образовни рад, чланови Актива су се сложили да су се активности предвиђене планом у већој мери реализовале, осим организације излета што нам је један од задатака за наредну радну годину.

Из области Подршка деци и породици као један од задатака за наредни период издвојила се активност везана за ширу понуду посебних и специјализованих програма (глума, учење страног језика, фолклорне радионице и сл.).

У оквиру области Професионална заједница учења, у већој мери реализоване су активности које се односе на формирање заједнице учења кроз приказивање, дискусију и заједничку анализу активности у оквиру пројеката, као и различити облици интерног и екстерног стручног усавршавања, али да и даље треба радити на унапређивању стручне размене у установи и ван ње.

Као приоритет из области Управљање и организација издвојила се доступност интернета свим запосленима, као и обезбеђивање хладовине у дворишту и воде у јасленом делу дворишта.

4. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА

4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови тима за самовредновање рада:

1. Данијела Лазић – директор
2. Ивана Милановић – психолог - координатор
3. Биљана Лукић – васпитач
4. Светлана Милошевић – васпитач
5. Љиљана Стојковић – мед. сестра васпитач
6. Невенка Аранђеловић – мед. сестра васпитач
7. Владана Манојловић Траиловић – представник Управног одбора
8. Драган Савић – представник Савета родитеља

Предшколска установа „Галеб“ смештена је у Петровцу на Млави. Рад се организује у централном објекту у Петровцу на Млави, издвојеним објектима у Великом Лаолу и Шетоњу, као и у издвојеним одељењима при основним школама. Предшколска установа „Галеб“ почела је са радом 1978. године. Првих година организован је целодневни и полудневни боравак деце са укупно 118 деце и 13 запослених радника (прва фаза). Од 1980. године установа проширује рад на сеоско подручје (Велико Лаоле, Шетоње и Ћовдин). Од 1981. до 1991. године организован је минимални програм рада специјалним аутобусом „Полетарац“ за 14 сеоских насеља. У међувремену изграђени су објекти дечјег вртића у Великом Лаолу (1982. година) и Шетоњу (1983. година), а 1986. године проширен је објекат вртића у Петровцу (друга фаза). У септембру 2012. године почео је са радом дограђени и реконструисани део вртића, захваљујући средствима добијеним од Канцеларије за одрживи развој недовољно развијених подручја, Електропривреде Србије, локалне самоуправе, родитеља, запослених и других привредних субјеката наше општине. 2025. године завршена је изградња још једног објекта у Петровцу на Млави у оквиру пројекта МПНТР „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“.

ПУ „Галеб“ је као једна од 15 установа у Србији била укључена у пројекат „Унапређивање предшколског васпитања и образовања у Србији“ (ИМПРЕС), у периоду од 2011-2014. године. У оквиру пројекта установа је добила комби возило за превоз деце. У мају месецу 2014. године поплава је уништила комплетно приземље централног објекта. Тада је целокупно приземље централног објекта установе обновила и опремила Фондација Новак Ђоковић на основу уговора који је потписан 23.06.2014. године. Помоћ у тој ситуацији пружили су и предузећа, удружења и појединци из земље и иностранства.

Оно што је посебно **специфично** и значајно за Предшколску установу „Галеб“ је да је била укључена у активности пројекта **„ПОДРШКА РЕФОРМИ СИСТЕМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА У СРБИЈИ“ (СУПЕР)**. Активности овог пројекта одвијале су се у 50 локалних самоуправа и предшколских установа широм Србије на:

- Ø развијању професионалних компетенција васпитача и стручних сарадника у предшколским установама за квалитетно инклузивно предшколско васпитање и образовање,
- Ø јачању професионалних капацитета запослених у локалним самоуправама за планирање и управљање предшколским васпитањем и образовањем,
- Ø унапређивању законског оквира за предшколско васпитање.

Предшколска установа „Галеб“ је годинама уназад препознатљива и по учешћу и реализацији међународног програма Еко-школе, као и по сарадњи са Фондацијом Новак Ђоковић и реализацији програма за родитеље „Подршка, не перфекција“.

МИСИЈА наше установе гласи: Ми смо предшколска установа која више од 40 година настоји да улепша детињство деци. Кроз учешће свих креирамо безбедну и инспиративну средину која омогућава сваком детету да развија све своје потенцијале. Настојимо да деци пружимо квалитетно васпитање и образовање кроз игру и истраживање и припремимо их за даљи живот.

ВИЗИЈА ка којој тежимо гласи: Желимо да постанемо вртић који негује и подстиче заједништво деце и одраслих, континуирано развија рефлексивну праксу и гради професионалну заједницу која учи и промовише значај раног развоја и предшколског васпитања и образовања. Желимо да стварамо услове да сви буду учесници у животу вртића и да вртић дође до све деце.

Оно што се може рећи да би се још прецизније представило наше **географско одређиште** јесте и то да је Петровац смештен у подножју Хомољских планина, на обалама реке Млаве. Околину млавског краја чине привлачном, а непосредно и утичу на креирање и остваривање Предшколског програма наше установе природна богатства нашег краја - градски парк и река Млава, Горњачка клисура, Хомољске планине, језера Кореница, Бусур, Заова, природни извори хладне воде, равница Стиг... Осим тога, значајан ресурс у раду представљају и културно-историјске знаменитости нашег краја - манастири Витовница и Горњак, Решковица, Света Тројица, Заова, Благовештење, археолошко налазиште Беловоде, етно село Бистрица... Богатство и разноликост језика, културе, традиције и народних обичаја такође су битни чиниоци за наш рад. Наиме, пошто је наш вртић смештен у двојезичном подручју, рад у њему се организује уз сво уважавање и поштовање

националних и културних разлика. Предшколска установа “Галеб” је једина установа оваквог типа на територији читаве општине.

Што се тиче **образовног и социо-економског статуса** родитеља, већина има завршено средње образовање. Више од половине деце која похађају ПУ „Галеб“ долази из породица где су оба родитеља запослена.

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

У оквиру вредновања области Професионална заједница учења, тим је организовао и реализовао све активности предвиђене годишњим планом самовредновања рада. Током реализације активности тим је остварио значајну сарадњу са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и Активом за развојно планирање и то у погледу организације и реализације процеса прикупљања података, као и приликом давања мера за унапређивање квалитета и израде извештаја о самовредновању. Тим за самовредновање је током 2024/25. године одржао укупно 6 састанака, од чега су 3 била заједничка са горе наведеним тимовима. У процену је било укључено целокупно васпитно-образовно особље, представници родитеља, чланови Управног одбора, деца. Такође, анализа је вршена на основу података који су прикупљени из различитих извора (разговори, анкетање, анализа документације), па се може сматрати веома поузданом.

Што се тиче **метода и техника**, у прикупљању података користили смо следеће:

- чек листа за процену квалитета области (*прилог 1*) – у изради су учествовали чланови тима за самовредновање рада, тима за ОКРУ и Актива за развојно планирање
- консултовање са децом (*прилог 2*) – обухваћена су деца група у години пред полазак у школу и деца старијих вртићких група
- фокус група са представницима родитеља (*прилог 3*) – обухваћен је репрезентативан узорак родитеља (по 2 представника сваке групе)
- фокус група са васпитно-образовним особљем (*прилог 4*) – обухваћено је целокупно васпитно-образовно особље кроз Активе
- интервју са члановима Управног одбора (*прилог 5*) – обухваћено је 4 члана
- упитник за васпитно-образовно особље за процену степена асертивности (*прилог 6*) – упитник попунило око 60% запослених
- упитник за родитеље за процену степена асертивности (*прилог 7*) – упитник попунило око 60% родитеља.

Податке су прикупљали чланови тима за самовредновање рада, тима за ОКРУ и Актива за развојно планирање на основу договорене **динамике**:

Табела бр.7: Динамика прикупљања података

АКТИВНОСТИ	КОНКРЕТИЗОВАНА АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА
Анализа/избор/прилагођавање/израда инструмената за прикупљање података	Израда следећих инструмената: <ul style="list-style-type: none">- чек листа- инструмент за консултовање са децом- инструмент за фокус групу са васпитно-образовним особљем- инструмент за фокус групу са родитељима- инструмент за интервју са члановим Управног одбора- упитник за запослене за процену степена асертивности- упитник за родитеље за процену степена асертивности	Новембар
Договор и одређивање узорка, динамике и задужења чланова	Одређен је узорак водећи рачуна о његовој репрезентативности и начину прикупљања података.	Новембар, фебруар
Прикупљање података и процена од стране запослених	Организација и реализација фокус група са васпитно-образовним	Децембар

	особљем у оквиру састанака Актива	
	Процена квалитета области од стране чланова тимова	Фебруар
	Процена степена асертивности у различитим социјалним ситуацијама	Мај
Прикупљање података и процена од стране деце	Организација и реализација консултовања са децом	Децембар
Прикупљање података и процена од стране родитеља	Организација и реализација фокус група са представницима родитеља	Фебруар
	Процена степена асертивности у различитим социјалним ситуацијама	Мај
Прикупљање података и процена од стране Управног одбора	Организација и реализација интервјуа са члановима Управног одбора	Мај

Током реализације процеса самовредновања рада нисмо се сусрели са значајнијим изазовима у погледу организације и реализације договорених активности, што можемо да припишемо доброј организацији, подели задужења и поштовању договореног од стране чланова тима. Осим тога, сматрамо да је томе допринела и чињеница да је овакав начин вредновања дугогодишња пракса у нашој предшколској установи. Сматрамо да смо једини изазов имали приликом анализе и интерпретације резултата, јер смо за поједине аспекте процене имали мањи број испитаника и то:

- упитник за процену асертивности – обухваћено је свега 60% запослених и родитеља, што је такође податак од значаја;
- интервју са члановима Управног одбора – обухваћено је 4 од 9 чланова упркос редовном обавештавању о термину и сврси интервјуа, као и потврде присутности већине чланова.

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију.

3.1.1.

У установи се организују и реализују различити начини размене информација међу свим учесницима. Неформалне процедуре функционишу, али нису званично дефинисане. Информације су доступне на сајту установе, друштвеној мрежи, огласним таблама, често се прослеђују и путем вибер група. Најчешћи облици сарадње међу родитељима и васпитачима су разговори приликом пријема и испраћаја деце, као и вибер. Родитељи су упознати са Отвореним вратима, али нема иницијативе родитеља иако су свесни да је понекада тешко добити све потребне информације приликом преузимања детета. Први родитељски је изузетно значајан за родитеље новопримљене деце, посебно у јаслицама, пре свега због процеса адаптације. Потребно је да се овај састанак планира и организује током јуна/јула. Истакнут је значај добре међусобне комуникације, стицања поверења, родитељи се воде саветима васпитача и заједно договарају битне ствари око адаптације.

Што се тиче процене степена асертивности, код запослених је на основу резултата утврђено да највиши степен асертивности запослени показују у комуникацији са родитељима, потом са децом где има и умерено дефанзивних одговора, и на крају у комуникацији са колегиницама и ауторитетом где такође преовлађују асертивни одговори, али има и дефанзивних. У комуникацији родитеља са дететом присутни су асертивни и дефанзивни одговори, као и у комуникацији са васпитачима. Имајући у виду да је процена вршена на основу самопроцене испитаника, може се претпоставити да запослени и родитељи имају знања о асертивном понашању, али да се то понекада и не види у понашању.

3.1.2.

Установа има свој сајт и профил на друштвеној мрежи. На сајту се објављују опште информације и документа, док се актуелности редовно објављују на друштвеној мрежи. Објекти установе су опремљени рачунарима који су свим васпитачима доступни, али не постоји покривеност интернет везом на шта је више пута указивано. У раду се у мањој мери користе дигитални алати, међусобно су запослени повезани само путем вибер група. Нису дефинисана јасна правила за дигиталну комуникацију.

3.1.3.

У установи се на почетку сваке радне године на седници ВОВ-а формирају сви обавезни тимови. Запосленима се пружа могућност да се добровољно пријаве за учешће у раду тимова. Родитељи су упознати са постојањем тимова, већина зна да

имају представника у тимовима, са тим информацијама су упознати на првом родитељском састанку. На Савету родитеља им се пружа могућност да се укључе у рад тимова. Поједини родитељи који су чланови тимова сматрају да њихова улога није од великог значаја, док остали процењују да су њихови предлози и мишљење уважени. Родитељи износе предлог да представници родитеља у тимовима преносе осталим родитељима информације о раду тимова, као и чешће састанке Савета родитеља и конструктивније дискусије.

3.1.4.

Установа остварује сарадњу са свим установама културе, образовања, спорта у окружењу. Учествујемо на свим манифестацијама које се на локалном нивоу организују. Осим тога, сарадња се остварује и са родитељима као експертима у пројектима, користе се ресурси локалне средине као места за учење и истраживање деце, што је видљиво у причама о пројекту. Организују се и посете различитим домаћинствима, занатским радњама, боравак у природи, што је деци посебно занимљиво. Највише су им се свидела места која не посећују често, као и боравак у природи. О самом процесу и ефектима сарадње, као и коришћењу ресурса окружења се извештава у оквиру стручних органа, али се не анализира у циљу планирања даље сарадње.

3.1.5.

Новопридошлом особљу пружа се подршка у раду и прилагођавању на нову средину, док су формалне процедуре и кораци дефинисани само за васпитно-образовно особље кроз план рада ментора и приправника, док се за остале примењују интерно договорене процедуре.

3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва.

3.2.1.

Што се тиче правила понашања у групи, она су истакнута у оквиру група и деца су са истим упозната. Наводе да су их заједно договорили деца и васпитачи. Деца још наводе да углавном васпитачице одлучују шта ће се радити у вртићу, али да питају и децу. Они углавном одлучују о томе шта ће се играти, да ли ће ићи напоље, бирају игре. Такође, деца наводе да они који не поштују правила морају да седну да размисле о свом понашању. Родитељи су такође упознати са правилима понашања и то најчешће у оквиру родитељских састанака, знају за постојање правилника, али предлажу да се правила повремено преиспитују и прилагођавају. Наводе да су нека правила јасно истакнута, као и да се нека мењају у договору родитеља и васпитача нпр. касније долажење или раније узимање деце. Што се тиче расподеле задужења међу запосленима, структура тимова се мења почетком сваке радне године, запослени се добровољно пријављују за учешће. Упознати су са Правилником о

понашању, али процењују да се често не поштује (облачење, радно време...) Предлог је да се примењују санкције за непоштовање.

3.2.2.

Васпитачи и стручни сарадници планирају и остварују различите облике комуникације – непосредно у групи, на састанцима са родитељима, на састанцима тимова и стручних органа, о чему постоји евиденција у записницима и документацији стручних сарадника. Предлог је да се јасно подели одговорност и договори распоред стручних сарадника по објектима/групама.

3.2.3.

Запослени процењују да у установи не постоји редовно информисање о новинама. Активи некада имају тему, а некада се дискутује о актуелним дешавањима. У последње време се чешће организују Активи са приказом пројеката. Сматрају да се редовно организује размена о примерима из праксе, новинама из области ПВО, посећеним облицима стручног усавршавања, као и да за исте често не постоји у довољној мери заједничка дискусија и промишљање. У установи се организују међусобне посете и заједничке активности више група о чему постоји евиденција, али је пожељно да се исте организују у већој мери. Деца говоре о заједничким активностима која су за њих врло значајна. Као велику вредност у погледу заједничких активности запослени истичу заједнички пројекат током лета и повезивање група са сличним пројектом. Наводе да у том погледу постоје потешкоће приликом планирања, али да нису непремостиве.

3.2.4.

Запослени познају вредности које су истакнуте у визији установе (заједништво, рефлексивна пракса, промоција установе, једнакост). Сматрају да су родитељи укључени кроз различите активности у оквиру пројеката, да се локална заједница укључује на сопствену и на иницијативу установе, док су деца са васпитачима главни носиоци свих активности. Локална самоуправа у складу са финансијским могућностима учествује у развоју визије установе. Деца говоре да их нико до сада није питао какав би вртић желели, па је пожељно у већој мери уважавати и њихову перспективу.

3.3. У установи се развија култура самовредновања.

3.3.1.

Већина запослених није упозната са дефинисаним компетенцијама. Такође, не постоји пракса преиспитивања истих и планирања професионалног развоја на основу тога. У установи још увек не постоји клима „критичког пријатеља“. Запослени

процењују да су им кроз обуке донекле унапређене дигиталне компетенције, али не у довољној мери. Запослени сматрају да је потребно унапређивати квалитет међуљудских односа, професионализам, самоконтролу.

3.3.2.

У оквиру састанака Актива се приказују примери пројеката за које се потом омогућава дискусија, али заједничко преиспитивање и рефлексивност нису постали устаљена пракса. Такође, већи значај би требало посветити и планирању унапређивања квалитета на основу заједничке рефлексивности, као и планирање различитих акционих истраживања.

3.3.3.

У установи се користе различити начини праћења и вредновања. Тим за самовредновање сваке године организује процену одређене области коришћењем различитих инструмената. У оквиру група васпитачи прате учење и развој деце, воде евиденцију у оквиру пројектног портфолија, док би већу пажњу требало посветити деци портфолијима. Стручни сарадници такође приликом боравка у групи воде своју евиденцију, пожељно је направити распоред за стручне сараднике за посету групама. Својеврсна врста праћења је и дискусија на састанцима Актива коју би требало у већој мери подстицати, као и на нивоу објекта и група договарати и говорити о конкретним акцијама. Што се тиче деце, наводе да их васпитачице питају шта желе да раде, могу да кажу шта желе, али већина деце сматра да васпитачице одлучују шта ће се радити док они бирају шта ће се играти. Деца су упозната са пројектима и активно укључена у реализацију истих.

3.3.4.

У установи тим за самовредновање рада сваке године организује процес вредновања у који настоји да укључи све релевантне актере. Већи значај се придаје дискусијама у оквиру фокус група. Осим путем фокус група, запослени и родитељи су укључени и кроз попуњавање различитих упитника, док се деца укључују кроз процес консултовања и то пре свега деца група у години пред полазак у школу и деца старијих вртићких група.

3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја.

3.4.1.

Размена знања и искуства се у установи одвија на различитим нивоима – у оквиру група приликом боравка стручних сарадника у групама, на састанцима тимова, Актива. Стручни сарадници планирају и договарају са васпитачима време боравка у групи. Такође, састанци Актива се планирају и унапред се договара која група ће

презентовати свој пројекат. У већој мери би требало подстицати атмосферу критичког пријатеља и заједничког, критичког и аргументованог преиспитивања праксе. Осим тога, запослени учествују на различитим стручним скуповима и то углавном ако имају рад који презентују, док хоризонталне размене са установама из окружења до сада нису биле пракса.

3.4.2.

Ситуације за учење су углавном састанци Актива и размена на нивоу група. Осим тога, сваке године се организују истраживања у оквиру тима за самовредновање рада у циљу процене и унапређивања квалитета рада. Поједини запослени израђују и презентују стручне радове на стручним конференцијама. У установи не постоји критеријум за избор стручног рада, запослени могу израдити стручни рад уколико су заинтересовани за учешће на стручним скуповима. Комисија за избор не постоји, стручни сарадник пружа помоћ приликом припреме, пожељно је гледати радове и дискутовати их на седницама ВОВ-а.

3.4.3.

У установи се сваке године планира стручно усавршавање на индивидуалном нивоу у оквиру личног плана стручног усавршавања, као и на нивоу установе, али планирање се не врши на основу анализе остварености компетенција запослених, јер се стручно усавршавање организује на основу финансијских могућности установе – установа последњих година не организује акредитоване програме; стручним скуповима присуствују само запослени који презентују сопствени стручни рад; поједини запослени присуствују акредитованим програмима које организују струковна удружења.

3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници

3.5.1.

Установа је присутна у различитим активностима у оквиру локалне заједнице (манифестације, приредбе, хуманитарне акције, трибине, едукације...), али запослени процењују да би значај ПВО могао да се промовише у већој мери. Актуелна дешавања у установи као и све активности у којима учествују деца и запослени се редовно промовишу на локалним медијима и друштвеној мрежи.

3.5.2.

Установа има потписан Протокол о сарадњи са основним школама на територији општине који дефинише заједничке активности. Што се истих тиче, организују се обостране посете у оквиру актуелних пројеката, заједничка прослава пројекта,

заједничке приредбе, обилазак школе, едукативне активности за родитеље, међусобна размена информација. Деца у издвојеним групама имају чешћи непосредан контакт и спонтане заједничке активности, јер користе исти простор са школском децом. Установа израђује планове транзиције за децу којој је потребна додатна подршка. Већина наведених активности се реализује на иницијативу предшколске установе. Родитељи нису у довољној мери упознати са сарадњом вртића и школе, мисле да се сарадња углавном своди на посету школском часу. И они истичу да је интензивнија сарадња са групама које користе просторије школе. Сматрају да са заједничким активностима треба кренути раније, а не непосредно пред полазак деце у први разред, што нам постаје пракса.

3.5.3.

Установа сарађује са другим установама, удружењима, организацијама у зависности од актуелних пројеката. Осим тога, установа је укључена у домаће и међународне пројекте, о чему су информисани сви релевантни актери (Еко – школе, „Подршка, не перфекција“, СУПЕР). Родитељи су такође упознати да постоји посета међу групама на нивоу установе, али сматрају да посете између група у централном објекту и на терену треба да буду чешће. Такође, наводе да би требало организовати посете и са другим установама. Истичу као један од проблема превоз деце.

3.5.4.

Установа својим јавним деловањем и учешћем у локалним акцијама и манифестацијама промовише свој рад и вредности, а посредно и права детета. Деца су о својим правима разговарала са васпитачима, познају и наводе своја права и обавезе.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ

На основу реализованог процеса самовредновања и процене остварености стандарда квалитета, као и анализе планираних и реализованих активности у оквиру Развојног плана, чланови тима су дали **предлог мера** за унапређивање квалитета области Професионална заједница учења:

- Потребно је да се састанак за родитеље новопримљене деце планира и организује током јуна/јула
- Организовати размене и едукације за родитеље и запослене о асертивном понашању
- Обезбедити стабилну интернет везу у свим групама
- И даље унапређивати дигиталне компетенције запослених
- Користити дигиталне алате у раду

-
- Редовно организовати састанке Савета родитеља и подстицати конструктивну дискусију
 - Редовно информисати родитеље о раду тимова
 - Анализирати сарадњу са локалним окружењем у циљу планирања даље сарадње
 - Преиспитивати правилник о понашању и примењивати санкције за непоштовање
 - Јасно поделити одговорност и договорити распоред стручних сарадника по објектима/групама
 - Правовремено информисање о актуелностима и учешће запослених у давању предлога и процесу доношења одлука
 - Организовати и редовно реализовати дискусије и заједничку рефлексiju након приказа примера из праксе
 - У већој мери организовати заједничке активности више група
 - У већој мери консултовати децу приликом уређења простора и планирања пројеката
 - Анализирати дефинисане компетенције и планирати професионални развој на основу тога
 - Подстицати атмосферу критичког пријатеља и заједничког, критичког и аргументованог преиспитивања праксе
 - Планирати акциона истраживања
 - Анализирати дечје портфолије
 - Организовати хоризонталне размене са установама из окружења
 - Планирати и реализовати учешће запослених на стручним скуповима струковних удружења
 - Организовати бар један акредитовани програм годишње у установи
 - Континуирано организовати заједничко слављења успеха и заједничко обележавање значајних датума (Дан установе и сл.)
 - Потребно је аргументовано дискутовати о добробити деце од учешћа у различитим манифестацијама, као и иницирати смислену промоцију рада вртића
 - Редовно организовати заједничке активности вртића и школе.

4.2. АКЦИОНИ ПЛАН

ЦИЉ: УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБЛАСТИ ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Табела бр.8: Акциони план за унапређивање квалитета области
Професионална заједница учења

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОД (ДОКАЗИ)	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ОСОБА /ТИМ ЗАДУЖЕН ЗА ПРАЋЕЊЕ
Планирати и организовати први састанак за родитеље новопримљене деце током јуна/јула	Комисија за пријем деце, колегијум	Јун, јул	Родитељи новопримљене деце су упознати са информацијама о адаптацији деце и процес исте је договорен са васпитачима (фотографије, записници)	Септембар, октобар	Активи
Организовати размене и едукације за родитеље и запослене о асертивном понашању (активно слушање, решавање сукоба...)	Тим за професионални развој, тим за превенцију насиља	Током године	Запослени и родитељи показују интересовање за примену садржаја о вештинама успешне комуникације (записници)	Крајем радне године	Тим за професионални развој, Активи
Обезбедити стабилну интернет везу у свим објектима	Директор	Током године	Сви објекти су покривени интернет сигналом	Крајем радне године	Активи

			(посматрање, рачуни)		
Организовати интерно стручно усавршавање из области дигиталних компетенција	Тим за професионални развој	Током године	Током године је реализована минимум једна активност за унапређивање дигиталних компетенција (записници)	Крајем радне године	Тим за професионални развој, Активи
Користити дигиталне алате у раду	Васпитачи	Током године	Васпитачи израђују приче о пројекту на рачунару и користе рачунар у развијању пројеката приликом истраживања са децом (приче о пројекту, фотографије)	Крајем радне године	Тим за професионални развој, Активи
Редовно организовати састанке Савета родитеља и подстицати конструктивну дискусију	Председник Савета, директор	Током године	Током године је одржано минимум 4 састанка Савета родитеља са дискусијом и заједнички донетим закључцима и одлукама (записници)	Крајем радне године	Колегијум, Активи
Редовно информисати родитеље о раду тимова	Родитељи чланови тимова	Током године	На састанцима Савета родитеља родитељи чланови тимова минимум једном годишње извештавају о раду тимова (записници)	Крајем радне године	Координатори тимова, колегијум
Анализирати сарадњу са локалном заједницом у	Активи	Крајем радне године	У плану сарадње са локалном заједницом је као полазиште видљива анализа досадашње	Крајем радне године	Активи

циљу планирања даље сарадње			сарадње (записници, план сарадње)		
Редовно преиспитивати и примењивати одредбе Правилника о понашању	Директор, колегијум, Активи	Током године	Запослени дају предлоге и поштују Правилник (записници)	Крајем радне године	Колегијум, Активи
Јасно поделити одговорност и договорити распоред стручних сарадника по објектима/групама	Колегијум	Током године	Сваки стручни сарадник је задужен за одређене објекте/групе (записници, евиденција о боравку у групи)	Крајем радне године	Колегијум, Активи
Правовремено информисати запослене о актуелностима и укључити их у давање предлога и процес доношења одлука	Директор	Током године	На састанцима стручних органа се заједнички доносе одлуке на основу анализе изнетих аргумената (записници)	Крајем радне године	Тим за ОКРУ, Активи
Организовати и редовно реализовати дискусије и заједничку рефлексију након приказа примера из праксе	Активи	Током године	Запослени анализирају приказани пример износећи позитивне аспекте и предлоге за унапређивање (записници)	Крајем радне године	Тим за ОКРУ, Активи

Редовно планирати и организовати активности више група	Активи	Током године	Свака група током године реализује минимум две заједничке активности са децом других група (записници, фотографије, приче о пројекту)	Крајем радне године	Активи
У већој мери консултовати децу приликом уређења простора и планирања пројеката	Васпитачи	Током године	У документацији је видљиво учешће деце – туре кроз вртић, давање предлога и сл. (записници, приче о пројекту)	Крајем радне године	Тим за ОКРУ, Активи
Анализирати дефинисане компетенције и планирати професионални развој на основу тога	Активи, тим за професионални развој	Током године	На састанцима Актива је минимум једном годишње организована дискусија о компетенцијама (записници)	Крајем радне године	Тим за професионални развој
Организовати активности на јачању тимског рада (заједничке акције, дружења, излети...)	Активи	Током године	Током године је реализована минимум једна активност (записници, фотографије)	Крајем радне године	Активи, тим за превенцију насиља
Планирати и организовати акционо истраживање у оквиру заједнички договорене области	Активи	Током године	Током године је реализовано минимум једно акционо истраживање (документација, записници)	Крајем радне године	Тим за самовредновање, тим за ОКРУ

Организовати и реализовати дискусију и анализу квалитета дечјих портфолија	Активи	Током године	Постигнут је договор око флексибилне форме дечјих портфолија (записници)	Крајем радне године	Активи
Организовати хоризонталне размене са установама из окружења	Тим за професионални развој, Активи	Током године	Током године је организована минимум једна размена са установама из окружења (фотографије, записници)	Крајем радне године	Тим за професионални развој, Активи
Планирати и реализовати учешће запослених на стручним скуповима струковних удружења	Директор, тим за професионални развој	Током године	Представници запослених присуствују стручним скуповима и када немају израђен рад (уверења, фотографије)	Крајем радне године	Тим за професионални развој
Организовати бар један акредитовани програм годишње у установи	Директор, тим за професионални развој	Током године	Установа за запослене организује бар један акредитовани програм током године (уверења, фотографије)	Крајем радне године	Тим за професионални развој
Континуирано организовати заједничко слављења успеха и заједничко обележавање значајних датума (Дан установе и сл.)	Директор, Активи	Током године	У установи се сваки успех јавно истиче и обележава (записници, фотографије)	Крајем радне године	Тим за ОКРУ, Активи

Аргументовано дискутовати о добробити деце од учешћа у различитим манифестацијама	Активи	Током године	На састанцима Актива се планира учешће деце на манифестацијама након анализе добробити за децу (записници)	Крајем радне године	Тим за превенцију насиља
Планирати и организовати заједничке прославе пројеката како у установи тако и ван ње	Активи, колегијум	Током године	Организована је минимум једна прослава пројекта у локалној заједници	Крајем радне године	Активи
Промовисати реализоване пројекте у локалној заједници – Дани вртића	Активи	Током године	Реализована је минимум једна активност у оквиру које су приказани актуелни пројекти по групама	Крајем радне године	Активи, ВОВ

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање чине:

1. Јелена Вучковић - логопед (координатор)
2. Данијела Лазић - директор
3. Милена Марковић - олигофренолог
4. Наташа Драгановић - васпитач
5. Владана Манојловић - Траиловић - васпитач
6. Јелена Симонивић - васпитач
7. Сузана Иванкић - васпитач
8. Маја Раденковић - васпитач
9. Ана Стевић - васпитач
10. Ивана Стевановић - васпитач
11. Марија Пунчећ - васпитач
12. Драгица Вуксановић - васпитач
13. Данијела Костић - Угриновић - васпитач
14. Зорана Трифуновић - васпитач
15. Марина Јанковић - представник Савета родитеља
16. Ирена Јанковић - представник Управног одбора

У току радне 2024/25. године одржано је три састанка Тима на коме су чланови упознати са Годишњим планом рада и износили своја виђења у вези деце за коју је потребна додатна подршка и помоћ. У централном објекту након посматрања деце, разговора са васпитачима и родитељима израђено је пет Педагошких профила за:

1. „Пчелица“ Л.З.
2. „Делфин“ А.М.
3. „Ласта“ Т.Р.
4. „Бубамара“ В.Л.
5. „Шврћа“ В.Љ.

У издвојеним објектима и одељењима израђено је девет Педагошких профила за:

- | | | |
|---------------|--------------|-------------------|
| 1. „Лептирић“ | Велико Лаоле | С.М.; М.М. и М.И. |
| 2. „Колибри“ | Манастирица | Д.С.; В.П. |
| 3. „Лептирић“ | Ћовдин | М.Н.; Ј.Б. |
| 4. „Зека“ | Буровац | Д.С. |
| 5. „Звонце“ | Бусур | В.С. |

За израдом Индивидуалних васпитно-образовних планова није било потребе. У овој радној години Центар за социјални рад није обезбедио личне пратиоце деци за коју је процењено да им је потребна додатна подршка и помоћ. У току радне године за шест детета је добијено мишљење ИРК.

- | | | | | |
|---------------|------|---------------|--------------|------------|
| 1. „Ласта“ | Т.Р. | 4. „Колибри“ | Манастирица | Д.С. |
| 2. „Делфин“ | А.М. | 5. „Лептирић“ | Велико Лаоле | М.И.; Е.Б. |
| 3. „Бубамара“ | В.Л. | | | |

За три детета је одложен полазак у први разред

- | | | |
|---------------|--------------|------|
| 1. „Ласта“ | Петровац | Т.Р. |
| 2. „Лептирић“ | Велико Лаоле | М.И. |
| 3. „Колибри“ | Манастирица | Д.С. |

Три месеца пред крај радне године израдили смо Планове транзиције за децу која полазе у први разред и обавили смо састанке са родитељима у циљу преноса информација основним школама. Планови транзиције су израђени за децу из Великог Лаола, Ћовдина, Бусура и Манастирице. Поводом Планава транзиције и преноса информација имали смо посету стручних сарадника ОШ „Бата Булић“. Проследили смо Планове транзиције поштом уз сагласност родитеља/хранитеља као и осталим школама. У наредној години настојаћемо да и са стручним сарадницима других основних школа реализујемо посете поводом преноса информација и Планава транзиција.

У циљу што боље инклузивне праксе, интегрисање деце са сметњама у групу вршњака и што већег напредовања детета, настојали смо да са родитељима успоставимо партнерски однос који подразумева блиску сарадњу, заједничке циљеве, међусобно уважавање, договарање и узајамну комуникацију, као и искреност и флексибилност.

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања чине:

1. Марија Ивић – сестра за ПЗЗ и негу (координатор)
2. Данијела Лазић – директор
3. Иван Васић – сарадник за унапређивање ПЗЗ
4. Татјана Мирковић – васпитач
5. Раница Ивковић – васпитач
6. Нела Васић – мед.сестра васпитач
7. Јелена Вучковић – логопед
8. Ивана Милановић – психолог
9. Јелена Симоновић - васпитач
10. Јасмина Бошковић– представник савета родитеља
11. Марија Пунчећ - представник Управног одбора
12. Ирена Ванић - секретар

6.1. ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Ове године одржано је четири састанка тима у оквиру којих су реализоване превентивне активности планиране годишњим планом:

- Васпитачи су упознали родитеље са Програмом тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Са децом су у оквиру група дефинисали правила понашања.
- Васпитачи су већ упознати са Правилником о понашању запослених и родитеља/старатеља деце, обавештени су да га се сви морају имати и да га се придржавају, као и да родитељима/старатељима скрену пажњу на поштовање поменутог правилника.
- Радници на ПЗЗ, Марија Ивић и Иван Васић присуствовали су на стручним сусретима ПЗЗ и то предавањима на тему “ Прва помоћ”, као и мед.сестра-васпитач Невенка Аранђеловић.
- На нивоу установе одржане су бројне заједничке активности и прославе пројекта повезивањем група са сличним или истим темама.
- Организоване су “Дечије пролећне регионалне игре” 29.04.2025.год. као и “Пролећне игре” група из издвојених објеката и одељења.
- Ове године организоване су следеће хуманитарне акције : “Најслађи караван”-за децу са Косова и Метохије, “Нурдор”, “За Ивицу Вујовића”. У сарадњи са библиотеком прављени су слатки пакети за кориснике Дома за лица

ометена у развоју “ Никола Шуменковић”. Одржана је Пролћна приредба за фондацију “Једнака шанса за све”.

- Као установа узели смо учешће у акцијама чија је тема била “Превенција насиља”. У сарадњи са ОШ “Бата Булић” и ОБ Петровац на Млави одржана је трибина на тему “ Заједно у вртићу и школи”
- Попуњавање протокола повреда није било.
- Сарадња са ПС Петровац на Млави и ОБ Петровац на Млави, као и локалном самоуправом одвијало се кроз активности везане за пројекте вртићких група.
- Током године је Тим реаговао на једну изазовну ситуацију и то ситуацију непријатне комуникације између васпитача и старатеља детета. Тим је у сарадњи са васпитачем организовао заједнички разговор.

6.2. ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Што се тиче интервентних активности, тим је обавио разговора са старатељем детета у вези настале поменуте ситуације

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови тима :

1. Милена Марковић (координатор) - дефектолог - васпитач
2. Данијела Лазић - директор
3. Славица Станојловић - васпитач
4. Ивана Михајловић - васпитач
5. Зорана Трифуновић - васпитач
6. Барбара Илић- васпитач
7. Зорица Николић - мед.сестра васпитач
8. Милош Цветковић - представник Савета родитеља
9. Милена Димитријевић - представник Управног одбора

У току ове радне године одржана су четири састанка тима. Реализоване су следеће активности предвиђене годишњим планом рада тима:

- Организовани су планирани облици интерног стручног усавршавања у установи;
- Тим је испланирао стручно усавршавање на основу индивидуалних планова стручног усавршавања
- Тим је предвидео акредитоване програме стручног усавршавања који нису реализовани, али су реализовани други акредитовани програми
- Редовно су обавештавани запослени о различитим вебинарима које су могли да прате;
- У оквиру Тима извршено је праћење и вредновње различитих облика стручног усавршавања
- Вођена је евиденција о различитим облицима интерног и екстерног стручног усавршавања
- Планирана стручна литература није набављена због недостатка материјалних средстава
- На Активима васпитача и медицинских сестара васпитача реализовани су различити облици интерног стручног усавршавања
- Пружана је подршке менторима и приправницима у планирању програма за увођење у посао приправника
- Васпитно-образовно особље редовно води индивидуалну евиденцију о различитим облицима интерног и екстерног стручног усавршавања
- Ментори и приправници поседују оријентациони план и евиденцију заједничког рада ментора и приправника. Током године се прати и обавља инструктивни рад са приправницима. Постоји документација (дневник-свеска) у којој се бележи рад ментора и приправника. 2 васпитача приправника и 5 медицинских сестара васпитача тренутно обављају свој приправнички стаж.

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови тима:

1. Данијела Лазић – директор
2. Тијана Милетић - васпитач - координатор
3. Драгана Станојловић – васпитач
4. Марија Ђорђевић Савић – васпитач
5. Марија Станисављевић – васпитач
6. Марина Гвоздић – мед. сестра васпитач
7. Иван Петковић – представник Савета родитеља
8. Милош Перић – представник Управног одбора

Током 2024/25. године тим за ОКРУ је одржао 4 састанка, од чега су 3 била задничка са тимом за самовредновање рада и Активом за развојно планирање. На састанцима су договоране активности које су чланови тимова реализовали у периоду између састанака. Осим тога, координатор тима је учествовао на састанцима тима за самовредновање рада приликом обраде и интерпретације добијених података. Такође, чланови тима су са члановима наведена два тима учествовали у прикупљању података у оквиру самовредновања рада, као и давали предлоге мера за унапређивање квалитета рада установе приликом израде извештаја о самовредновању рада.

Током 2024/25. године реализоване су следеће активности:

- Чланови тима су се подсетили акционог и годишњег плана рада тима;
- Чланови тима анализирали су све активности предвиђене акционим планом за унапређивање области Управљање и организација. Посебан осврт и акценат су ставили на различите облике стручних усавршавања, пре свега на учешће наших запослених на стручним конференцијама;
- Заједно са члановима тима за самовредновање рада и Актива за развојно планирање договорена је динамика и делегирана задужења око прикупљања података у циљу процене области Професионална заједница учења;
- Чланови тима су на основу договорене динамике учествовали у реализацији фокус група, као и у анализи и интерпретацији добијених података.
- На крају године је урађена анализа реализације акционог плана. Издвојене су активности које нису реализоване током 2024/25. године и које би требало да буду приоритетне у наредној радној години: обезбедити доступност интернета свим запосленима, као и обезбедити хладовину у дворишту и воду у јасленом делу дворишта;

- Чланови тима су упознати са извештајем о самовредновању рада и давали су своје сугестије и предлоге мера за унапређивање квалитета рада;
- На крају године израђен је извештај о раду тима.

8.1. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

На основу свих прикупљених података, чланови тима су у сарадњи са тимом за самовредновање рада и Активом за развојно планирање дали предлог мера за унапређивање квалитета рада. Предложене мере се налазе у извештају о самовредновању рада.

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАГОВАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

У установи постоји Тим за реаговање у ванредним ситуацијама. Током протекле године тим није имао потребу за организовањем интервентних активности.

10. ИСХРАНА ДЕЦЕ

Оброци за децу на целодневном боравку и у припремним предшколским групама у Петровцу на Млави припремани су у кухињском блоку централног објекта. У издвојеним објектима у Великом Лаолу и Шетоњу припремање хране је обављано у приручним кухињама тих објеката. Просек издатих obroка износи око 1000 на дневном нивоу.

Током целе године установа је деци обезбеђивала оптималан квалитет и квантитет исхране што подразумева:

- заступљеност одговарајућих намирница по квантитету који предвиђа норматив;
- присуство енергетских, градивних и заштитних материја;
- формирање позитивних навика у исхрани;
- поштовање структуре дневне исхране.

Реализација редовних задатака је подразумевала:

- праћење квалитета исхране и апетита деце;
- обезбеђивање свежих, квалитетних намирница;
- израда разноврсног јеловника и поштовање истог;
- поштовање физиолошких потреба у погледу временских распона између obroка;
- консултовање са одговарајућим стручним службама.

Надзор над биолошком, бактериолошком и хемијском исправношћу намирница и obroка вршен је од стране Завода за јавно здравље Пожаревац преко редовних месечних контрола на основу уговора и периодичних санитарних контрола. Инспекцијски надзор обављан је у централном објекту и у издвојеним објектима у Шетоњу и Великом Лаолу.

10.1. ПОЛИТИКА БЕЗБЕДНОСТИ ПРОИЗВОДА

У установи се спроводе принципи НАССР-а. Основни циљ Предшколске установе „Галеб“ је одржавање постојећег квалитета припреме obroка са посебним нагласком на безбедност и здравствену исправност obroка. Свој циљ остварујемо сталном едукацијом запослених из ове области.

11. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом одвијала се континуирано и то на следеће начине:

- Обострано информисање
 - Васпитачи су свакодневно обављали индивидуалне разговоре са родитељима приликом пријема и испраћаја деце;
 - У оквиру група организовани су родитељски састанци са разменом информација о животу групе;
 - Васпитачи су поједине информације, обавештења и садржаје размењивали са родитељима путем viber и whatsapp група;
 - Родитељима је на нивоу групе понуђена могућност разговора са васпитачима, стручним сарадницима и сарадницима у за то посебно предвиђеном времену;
 - Различити садржаји су објављивани на информативним паноима група и установе;
 - Различити информативни и едукативни садржаји су родитељима били доступни на интернет презентацији и facebook страници установе.

- Заједничко стицање знања у васпитању деце
 - У организацији Фондације Новак Ђоковић организован је едукативни програм за родитеље „Подршка, не перфекција“;
 - У сарадњи са ОШ “Бата Булић” и ЗЦ Петровац организована је трибина за родитеље “Заједно у вртићу и школи” у циљу пружања подршке деци приликом транзиције са једног на други образовни ниво;
 - У августу је реализован састанак за родитеље новопримљене деце у циљу припреме за полазак у вртић;
 - Васпитачи и стручни сарадници су континуирано обављали саветодавни рад са родитељима;
 - Васпитачи и стручни сарадници су обављали саветодавни рад са родитељима на пружању подршке деци која похађају предшколску установу уз мере прилагођавања
 - Едукативни садржаји за родитеље на актуелне теме су им били доступни на паноима и на сајту установе;
 - Едукативне радионице су организоване у појединим групама;

- Заједничко живљење
 - У оквиру група организоване су различите креативне радионице;
 - Родитељи су путем својих представника у Савету родитеља учествовали у разматрању свих важних питања за делатност установе;
 - Представници Савета родитеља су били чланови тимова у установи;

- Сви родитељи били су укључени у процес самовредновања и вредновања рада попуњавањем упитника, док су представници родитеља били укључени кроз фокус групе;
- Родитељи су били активни сарадници у процесу адаптације деце на вртић;
- Васпитачи група у години пред полазак у школу, вртићких и јаслених група су различитим активностима приказали родитељима рад и игру деце током боравка у вртићу;
- Родитељи деце група у години пред полазак у школу су уз подршку васпитача организовали завршна дружења и излете деце, родитеља и васпитача;
- Родитељи деце јаслених група су уз подршку медицинских сестара васпитача организовали завршна дружења;
- Родитељима је пружена могућност укључивања у развијање пројеката у оквиру група на различите начине - директно учешће, укључивање у улози експерта, набавка различитих материјала...;
- Родитељи су заједно са децом и васпитачима учествовали у реализацији хуманитарних акција.

12. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У реализацији васпитно – образовног рада узели су учешће:

1. Скупштина општине Петровац, месне заједнице – континуирана сарадња и организација рада;
2. Центар за социјални рад – сарадња са стручном службом, сугестије и размене информација у решавању актуелних социјалних проблема, као и давање мишљења о појединој деци;
3. Здравствени центар Петровац, Завод за јавно здравље Пожаревац – стална сарадња службе превентивно-здравствене заштите у погледу превенције болести, унапређивања здравствене заштите деце у вртићу;
4. Црвени крст Србије, патронажна служба - учешће у различитим конкурсима;
5. Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију - размена мишљења о деци којој је потребна додатна подршка;
6. Сарадња са интерресорном комисијом - учешће у раду комисије у циљу давања мишљења о потребној додатној подршци деци;
7. Средства јавног информисања (ТВ Млава медија, Лортус медија, РТВ Браничево) – промовисање рада вртића у широј друштвеној средини;
8. Предшколске установе региона - континуирана сарадња и размена информација и примера инспиративне праксе, сарадња у оквиру актуелних обука;
9. Основне школе на територији општине - организовање заједничких активности и размена информација;
10. Културно-просветне институције (Културно просветни центар, библиотека, завичајни музеј, галерија) – организовање посета и различитих облика културних манифестација (позоришне представе, приредбе);

11. Спортски савез и Спортски центар Петровац на Млави - учешће у различитим спортским активностима на територији општине;
12. Организација “Амбасадори одрживог развоја и животне средине” - реализација програма Еко-школе;
13. Одред извиђача “Млава” - реализација заједничких активности;
14. Фондација “Новак Ђоковић” - организација и реализација програма “Подршка, не перфекција”;
15. Биолошки институт Београд - сарадња у реализацији пројекта “Опасуљи се”;
16. Установе и организације из окружења - обезбеђивање и набавка рестлова, неструктурираних материјала за игру деце;
17. Полицијска управа и Ватрогасна служба Петровац - организација различитих активности са децом и учешће у пројектима;
18. Природни ресурси окружења - коришћење у реализацији пројеката.

12.1. САРАДЊА СА ШКОЛОМ

Најважнији аспект сарадње са локалном заједницом представља сарадња вртића са основним школама на територији општине. Током протекле године сарадња предшколске установе са основним школама на територији наше општине је реализована на следеће начине:

1. *Размена информација*

- васпитачи и стручни сарадници су стручне сараднике школа упознали са јаким странама и искуствима деце која се уписују у школу са посебним акцентом на децу којој је потребна додатна подршка за коју су израђени и планови транзиције;
- стручни сарадници и васпитачи група у години пред полазак у школу су добили информације са тестирања деце за упис у први разред са препознатим јаким странама и областима у којима је деци потребна подршка
- што се тиче информација од школе о напредовању деце током првог разреда, њу смо добили у неформалним контактима са стручним сарадницима и учитељима школа, па би овај облик сарадње током наредне године било потребно званично реализовати;

2. *Организација заједничких активности и посета*

- током године су организоване заједничке културне и спортске активности деце и ученика, посебно група у просторијама школа и ученика школе (приредбе, вашари, такмичења и сл.);
- деца у години пред полазак у школу у издвојеним групама су присуствовала школском часу код учитеља, док су деца централног објекта учествовала у активностима са наставницом физике и ученицима седмог разреда, као и обишли учионице у којима су деца нижих разреда и простор продуженог боравка;

-
- деца и васпитачи су били домаћини различитим активностима пре свега у оквиру прославе пројеката ученицима основних школа, а у централном објекту и ученицима средње школе;
 - деца и васпитачи су укључивали запослене школа као експерте одређених области у појединим активностима развијања пројеката па су у складу са тим и учествовали на часовима биологије, хемије...

3. Заједничка организација едукативних садржаја

- у сарадњи ПУ “Галеб”, ОШ “Бата Булић” и ЗЦ Петровац организована је и реализована трибина за родитеље “Заједно у вртићу и школи” у оквиру које је посебан акценат стављен на међусобно повезивање и заједништво као начин да олакшамо деци транзицију са једног на други ниво образовања, али и као начин превенције неразумевања, пребацавања одговорности и насиља;
- приликом припреме заједничких активности стручни сарадници су дискутовали начине рада у вртићу и школи, али би овом аспекту сарадње требало посветити већу пажњу током наредне године;
- родитељима је омогућена доступност садржаја о припреми деце за полазак у школу;
- у групама пред полазак у школу у централном објекту организоване су активности са децом на тему “Припрема за полазак у школи” у оквиру којих су се деца упознала са процедуром систематског прегледа и тестирања.

Значајно је поменути да је крајем радне године у оквиру локалне мреже за подршку инклузивном образовању, чији члан је и психолог наше установе, коригован Протокол о сарадњи предшколске установе и основних школа. Са истим су упознате све образовне установе на територији наше општине како би га од наредне радне године вртић и све основне школе потписале и започеле са реализацијом. Тачније, већина активности које су се и до сада реализовале овим Протоколом ће добити и формални облик, али и обавезујући карактер.

13. ПРИЛОЗИ

13.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

Послови из надлежности директора обављани су како према важећим законским прописима и обавезама, тако и на основу Годишњег плана рада установе за радну 2024/25. годину.

Руководећа функција огледала се кроз праћење закона, прописа и правилника за рад у установи, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама Васпитно-образовног већа (4 седница), колегијума (9 седница), Савета родитеља (3 седнице), Управног одбора (14 седница), рад у стручним телима и тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање установе у ужој и широкој средини. Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са новим прописима. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз обилазак група и помоћ васпитачима у решавању текућих проблема. Редовно је праћено вођење педагошке документације у циљу унапређења тог сегмента рада установе. Дневници рада су коректно вођени и углавном благовремено ажурирани, а након прегледа и отклањања недостатака и пропуста и оверени.

Током радне године одржавана је редовна сарадња са: стручном службом установе, службом превентивне здравствене заштите, активима васпитача и по потреби са Школском управом Пожаревац и Заводом за јавно здравље Пожаревац.

Путем огласне табле, путем интернет странице и фејсбук странице установе, као и на локалним телевизијским станицама, обавештавани су родитељи о свим битним догађајима у установи.

У сарадњи са шефом рачуноводства управљано је финансијским токовима и вршена контрола финансијских извештаја, прихода и расхода.

Предузимане су све потребне мере и радње како би безбедност и здравље деце и запослених била на највишем нивоу, а у складу са препорукама Министарства здравља и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

СЕПТЕМБАР

- Васпитно-образовно веће
- Управни одбор
- Општинско веће
- Колегијум
- Скупштина
- Савет родитеља

ОКТОБАР

- Обележавање Дечје недеље
- Месец здраве хране
- Колегијум
- Управни одбор

-
- Актив директора Браничевског округа
 - Општинско веће
 - Скупштина

НОВЕМБАР

- Колегијум
- Текуће обавезе

ДЕЦЕМБАР

- Скупштина
- Колегијум
- Организација Новогодишње недеље
- Васпитно-образовно веће
- Сарадња са приватним предузећима у виду донација за опремање намештајем централног објекта

ЈАНУАР

- Колегијум
- Обележавање Светог Саве

ФЕБРУАР

- Скупштина
- Колегијум
- Управни одбор
- Организација Славе установе

МАРТ

- Колегијум
- Скупштина
- Обилазак група у централном објекту у Петровцу и издвојеним објектима и одељењима при школама

АПРИЛ

- Конкурс за упис деце за радну 2025/26. годину
- рад на опремању новог објекта (набавка намештаја, рачунара, дидактичких средстава, опреме...)

МАЈ

- Скупштина
- Васпитно-образовно веће
- Конкурс за упис деце за радну 2025/26. годину

ЈУН

- Колегијум
- отварање новог објекта предшколске установе
- посета представника министарстава Владе Републике Србије
- Скупштина
- Именовање Комисије за пријем деце за радну 2024/25. годину
- Редован инспекцијски надзор просветног инспектора

ЈУЛ

- Васпитно-образовно веће
- Преглед радних књига
- Израда Извештаја о раду за 2024/25. и Годишњег плана рада установе за 2025/26. годину

АВГУСТ

- Васпитно-образовно веће
- Управни одбор
- Израда распореда потписивања уговора са родитељима
- Општи родитељски састанак за новопримљену децу

Рад са децом одвијао се по Основама програма – „Године узлета“. Кроз планирање, организацију и реализацију васпитно-образовног рада у Установи настојали смо да у што већој мери остваримо циљеве овог програма.

Наиме, кроз свакодневне активности, разговоре, многобројне сликовите примере, кроз драматизацију и песмице, покушали смо да деци приближимо појмове поштовања и уважавања различитости. На тај начин желели смо да обезбедимо да у свакој групи буде развијена атмосфера у којој се свако дете осећа задовољно и прихваћено. Директор Установе, Данијела Лазих, учествовала је у организацији и пратила реализацију васпитно-образовног рада у Установи. Директор је учествовао и у обезбеђивању материјала неопходних за реализацију активности у оквиру изабраних тема-пројеката.

Сарадња између породице и вртића утиче на осећај сигурности и међусобног поверења код свих учесника васпитно-образовног процеса и подстиче целокупан развој деце. Према томе, у Установи се трудимо да од уписа детета у вртић радимо на развијању, а касније и на сталном јачању сарадње са породицом детета. У складу са тим, на почетку радне 2024/2025. године, директор је заједно са васпитачима организовао општи родитељски састанак.

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, члан 126. тачка 14. и 15. директор је сазивао и руководио седницама Васпитно-образовног већа, образовао стручна тела и тимове, усмеравао и усклађивао рад стручних органа у установи. У установи су радили сви стручни тимови и активи прописани законом и статутом установе. Директор је учествовао у формирању и раду свих актива и тимова, координирао је и помагао у реализацији њихових активности.

Планирање и организација је један од најбитнијих делокруга рада директора. Директор је, као и претходних година, планирао све активности Установе, које чине Годишњи план рада, а посебну пажњу је посветио њиховој реализацији током године. Старао се да обезбеди услове како би све што је планирано било и реализовано. Поред тога, директор је активно учествовао и у свим другим активностима које су се одржавале у установи и ван ње, нарочито када су се обележавали значајни датуми.

Повезивање вртића са различитим организацијама и удружењима из локалне заједнице омогућава деци да стекну увид у различитости које постоје у њиховом окружењу. Стога, у нашој Установи директор и сви запослени труде се да развијају сарадњу са локалном заједницом, да у живот и рад вртића укључе људе различитог занимања, да реализују посете местима која су деци занимљива, на којима могу да науче нешто ново и која су повезана са темом пројекта.

13.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Програм рада помоћника директора у току радне 2024/25. године реализован је кроз следеће активности:

- замена директора у његовом одсуству
- организација и руковођење васпитно-образовним радом
- сарадња са стручним сарадницима, сарадницима и руководиоцем стручних актива
- учешће у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада установе, Годишњег плана рада установе као и Предшколског програма
- учешће у раду тимова
- координатор Актива за развојно планирање
- учешће у активностима везаним за имплементацију Година узлета
- старање о унапређивању квалитета васпитно-образовног рада
- праћење и реализација програма васпитно-образовног рада установе
- организација рада у ситуацијама замене одсутних радника
- контролисање примене Правилника о понашању у установи
- сарадња са органима јединице локалне самоуправе, удружењима васпитача и медицинских сестара – васпитача и активом директора ПУ
- сарадња са родитељима, учешће у раду Савета родитеља
- учествовање у раду стручних Актива, Васпитно - образовног већа и педагошког колегијума
- преглед документације васпитно - образовног особља, стручних сарадника и сарадника
- пружање подршке приправницима васпитачима и медицинским сестрама - васпитачима током увођења у посао
- унос података у ЈИСП
- организација и учешће у хуманитарним акцијама
- учешће у организацији манифестација на нивоу установе и општине

- организација представа
сарадња са установама из окружења

У току протекле године помоћник директора успешно је сарађивао са директором као и свим запосленима у установи.

13.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА

Табела бр. 9: Извештај о раду психолога за 2024/25. годину

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе	
ОБЛАСТ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Израда докумената установе	Активно сам учествовала у изради Годишњег плана рада установе, Анекса Предшколског програма, као и свих потребних акционих планова. Приликом израде сам остварила и сарадњу са координаторима тимова и колегиницама које су у изради докумената учествовале, пре свега у погледу имплементације акционог плана у годишњи план рада тимова. Такође, сарађивала сам са васпитачима у планирању пројеката у оквиру група, у прилагођавању рада специфичностима групе, као и у планирању и изради документације за заједнички пројекат током лета. Израдила сам план сарадње предшколске установе са породицом са нагласком на пружању подршке. Као члан локалне мреже за подршку инклузивном образовању учествовала сам и у корекцији и припреми Протокола о сарадњи предшколске установе и основних школа. У оквиру тима за самовредновање рада сам координирала и учествовала у вредновању области Професионална заједница учења као и у изради акционог плана за унапређивање наведене области. У сарадњи са колегиницама учествовала сам у уносу података у ЈИСП. Такође, израдила сам и статистички извештај.
Праћење, документовање и вредновање праксе установе	Учествовала сам у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада установе и у вези са тим сарађивала и обављала инструктивни рад са координаторима тимова и колегиницама које су у израду истог укључене. Током године сам координирала рад тима за самовредновање рада, заједно са члановима тима планирала и реализовала процес самовредновања, израђивала и прилагођавала инструменте за праћење различитих аспеката рада установе у оквиру процене области Професионална заједница учења, где смо посебан нагласак ове године ставили на фокус групе и процену у оквиру њих. Учествовала сам у праћењу и вредновању реализације

	<p>акционог плана самовредновања рада у циљу унапређивања области Управљање и организација, у процени квалитета различитих аспеката рада установе у оквиру Актива за развојно планирање, у процени реализације акционих планова тимова. Праћење квалитета рада сам реализовала и кроз дискусије на састанцима Актива приликом приказа пројеката, али и кроз учешће у раду група и заједничку анализу са васпитачима појединих аспеката рада на основу посебно израђеног инструмента за белешке током боравка у групи. На основу процена сам вршила анализу, израђивала извештаје са којима сам упознавала запослене, као и предлагала мере за унапређивање квалитета, пре свега васпитно-образовног рада, али и области Професионална уједница учења. Током године сарађивала сам са колегиницама и учествовала у процени квалитета инклузивног приступа у нашој установи. Континуирано сам вршила и евалуацију и рефлексiju сопственог рада у оквиру своје документације.</p>
<p>Планирање и праћење властитог рада</p>	<p>Редовно сам планирала сопствени рад и израдила годишњи план рада, као и водила евиденцију и вршила евалуацију и рефлексiju сопственог рада у оквиру своје документације. Настојала сам да планиране активности ускладим са тренутним потребама праксе и са улогом стручног сарадника у оквиру нове програмске концепције. Осим тога, редовно сам водила евиденцију и о сарадњи са васпитачима, сарадњи са родитељима... Настојала сам да приликом планирања рада акценат ставим на промене које са собом носи нова програмска концепција, али пре свега на подстицање заједништва, заједничког промишљања праксе и заједничких акција. У складу са компетенцијама стручних сарадника тј. самопроценом у оквиру истих израдила сам и сопствени план стручног усавршавања и водила евиденцију о реализацији истог. С тим у вези, током године сам у сарадњи са васпитачима организовала различите облике интерног стручног усавршавања (хоризонталне размене у оквиру састанака Актива, дискусије, заједничко промишљање, презентације примера инспиративне праксе и сл.) и учествовала на свим облицима интерног стручног усавршавања у установи, као и на различитим облицима екстерног стручног усавршавања који су били од стране Министарства и УСССПУС организовани и обавезни за нас. Такође, активно сам учествовала и на Стручним сусретима стручних сарадника и сарадника ПУ Србије као члан Програмског одбора и члан председништва, али и као координатор и заједно са колегиницама презентатор округлог стола “Мали круг великих људи - мотивисани појединци као ослонац и покретач развијања професионалне заједнице учења”. Заједно са колегиницама сам учествовала и на међународној конференцији БАПТА на којој смо презентовале рад “Игра, истраживање, заједништво кроз пројекат ‘Мали истраживачи’”. Све садржаје стручног усавршавања настојала сам да имплементирам у сопствену праксу.</p>

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

ОБЛАСТ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
<p>Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива</p>	<p>Током ове године сам посебну пажњу посветила сарадњи са колегиницама и организацији различитих активности у циљу подстицања развоја наше професионалне заједнице учења: дискусије и заједничка промишљања на састанцима Актива, презентација пројеката, планирање заједничких акција, заједничко промишљање са васпитачима у оквиру група различитих аспеката рада по Годинама узлета, планирање и реализација заједничког пројекта током лета на нивоу централног објекта, заједничка анализа инклузивног приступа... Као и увек, настојала сам да планиране активности прилагодим нашим капацитетима и мотивацији, али и да своју енергију у већој мери усмерим ка мотивисаним појединцима. Активно сам учествовала у раду стручних органа, тимова за самовредновање рада чији сам и координатор, као и у раду тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Актива за развојно планирање, али и сарађивала и обављала инструктивни рад са координаторима свих тимова у погледу организације и планирања рада тимова. И даље је присутна и значајна сарадња између тимова за самовредновање рада, ОКРУ и Актива за развојно планирање у различитим аспектима рада ових тимова: прикупљање и анализа података, као и предлагање мера за унапређивање квалитета у оквиру процеса самовредновања, анализа реализованих активности из акционог плана, као и из Развојног плана. Ова сарадња тимова је такође позитиван помак у формирању наше заједнице. У том циљу настојала сам и да континуирано истичем наше заједничке успехе, постигнућа као и саму сарадњу (сарадња тимова, заједнички пројекат, заједничке активности на уређењу простора, представљање установе на стручним конференцијама). Такође, учествовала сам у раду тимова за пружање додатне подршке у оквиру којих сам сарађивала са колегиницама у изради педагошких профила и мера индивидуализације. У контексту промена и формирања заједнице учења, сарађивала сам са колегиницама у променама простора радних соба, у планирању и развијању пројеката, вођењу документације. Током године сам обављала и инструктивни рад са приправницима и менторима у виду давања повратне информације о заједничком раду и реализацији рада приправника са децом, као и учествовала у раду комисије за проверу савладаности програма приправника.</p>
<p>Сарадња са породицом</p>	<p>У оквиру сарадње са породицом посебан нагласак сам ставила на едукацију и јачање родитељских компетенција путем индивидуалних разговора, родитељских састанака, едукативних радионица, брошура, интернет садржаја о најчешћим грешкама у васпитању, подстицању самосталности</p>

	<p>деце, рутинама у породици, развоју емоционалне писмености код деце, коришћењу дигиталних средстава, бризи о себи и својим потребама, припреми деце за вртић, методама и техникама васпитања, Основама програма. Значајна је и трибина за родитеље деце која се уписују у први разред “Заједно у вртићу и школи” којом смо настојали да допринесемо процесу транзиције деце са једног на други образовни ниво. Као фацилитатор програма “Подршка, не перфекција” сам током ове године реализовала још два циклуса програма са две групе родитеља и активно сарађивала са Фондацијом Новак Ђоковић. У сарадњи са колегиницама сам сарађивала и обављала саветодавни рад са родитељима деце којој је потребна додатна подршка, као и са родитељима деце која имају различите потешкоће у развоју, учењу, понашању, социјалном функционисању у циљу превазилажења истих. У циљу пружања подршке родитељима активна сам била и као члан локалне мреже за подршку инклузивном образовању и то пре свега у погледу планирања, покретања и информисања о услузи развојно саветовалиште. У оквиру тима за самовредновање родитељима је омогућено да буду активни учесници у процесу самовредновања и да учествују како у самој процени, тако и у давању предлога за унапређивање квалитета рада установе. Осим тога, учествовала сам и у раду Савета родитеља установе пре свега у погледу представљања родитељима различитих аспеката рада установе и докумената. Такође, пружала сам родитељима потребне информације о упису деце у вртић. Ове године сам са колегиницама била учесник обуке “Буди рука која воли” након које смо са моделом сарадње са родитељима упознали васпитаче, што је посредан допринос унапређивања квалитета сарадње са породицом.</p>
<p>Сарадња са локалном заједницом</p>	<p>Најзначајнијим аспектом сарадње са локалном заједницом сматрам континуирану сарадњу и размену искустава са стручним сарадницима других предшколских установа, а нарочито предшколских установа браничевског и подунавског региона. С тим у вези, учествовала сам у раду Удружења стручних сарадника и сарадника ПУ Србије, пре свега у раду програмског одбора као и председништва Удружења. Као и ранијих година, веома ми је значајна сарадња са Фондацијом Новак Ђоковић и Генерали осигурањем у организацији и реализацији програма „Подршка, не перфекција”. Од прошле године сам члан локалне мреже за подршку инклузивном образовању, у оквиру које сам узела активно учешће. Као и ранијих година, сарађивала сам са стручним сарадницима основних школа из окружења у организацији заједничких активности, као и у вези информација о деци која се уписују у школу. Сматрам да је са стручним сарадницима ОШ “Бата Булић” ове године та сарадња била интензивнија и богатија. Посебно бих издвојила заједничку трибину “Заједно у вртићу и школи”, као и сарадњу са њима и стручним сарадницима Средње школе</p>

	<p>“Младост” у планирању заједничке активности у оквиру прославе нашег летњег пројекта “Освежи се”. Такође, заједно са колегиницама сам настојала да идентификујем потенцијалне ресурсе у нашем локалном окружењу у циљу обogaћивања и унапређивања васпитно-образовног рада. Осим тога, по потреби сам сарађивала са Центром за социјални рад, ШУ и МПНТР и то у виду размене информација, слања различитих дописа. Од стране МПНТР сам била ангажована и као члан комисије за полагање испита за лиценцу задужена за педагошке ситуације.</p>
<p>Јавно професионално деловање стручног сарадника</p>	<p>Моје јавно професионално деловање се током протекле године огледало пре свега у сарадњи са стручним сарадницима предшколских установа региона, учешћу на Стручним сусретима стручних сарадника и сарадника ПУ Србије као члана Програмског одбора и председништва удружења, учешћу на међународној конференцији БАПТА, где посебно значајним сматрам презентовање стручног рада “Игра, истраживање, заједништво кроз пројекат ‘Мали истраживачи’” и округлог стола на сусретима стручних сарадника и сарадника “Мали круг великих људи - мотивисани појединци као ослонац и покретач развијања професионалне заједнице учења”. Осим тога, моје професионално деловање се већ годинама узазад огледа и кроз сарадњу са Фондацијом Новак Ђоковић и реализацију програма за родитеље, као и кроз ангажовање иницијативе Генерали осигурања ТХСН. Осим тога, активно сам учествовала у раду Актива педагошких радника са звањем. У сарадњи са колегиницама ажурирала сам интернет презентацију установе и путем FB странице настојала да информишемо родитеље и ширу јавност о актуелним променама у установи. Ове године сам активно учествовала и у раду локалне мреже за подршку инклузивном образовању и настојала да заступам и остале чланове ваљано упознам са специфичностима рада и прилагођавања рада деци којој је потребна додатна подршка у вртићу, али и узмем учешће у заједнички договореним активностима у оквиру мреже.</p>
<p>3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића</p>	
<p>ОБЛАСТ РАДА</p>	<p>РЕАЛИЗАЦИЈА</p>
<p>Подршка васпитачима у развијању реалног програма</p>	<p>Током ове године сам посебну пажњу посветила пружању подршке васпитачима у преиспитивању различитих аспеката рада по Годинама узлета и унапређивању праксе и то на различите начине које сам планирала у сарадњи са васпитачима, а у складу са нашим потенцијалима и мотивацијом: кроз непосредну сарадњу и заједничко промишљање у групама, давање конкретних предлога који се односе на реализацију пројеката, вођење документације, кроз приказ примера инспиративне праксе и пројеката на састанцима Актива и дискусију, планирање</p>

	<p>заједничких акција и активности, договарање и планирање заједничког пројекта током лета. Кроз ове активности настојала сам и да, у сарадњи са мотивисаним појединцима, допринесем развоју наше професионалне заједнице учења. Мислим да планирање и реализација заједничких акција томе највише доприноси, а да нам је недостајало више заједничког промишљања и дискусија о различитим примерима из праксе и приказаним пројектима. И ове године смо се највише бавили планирањем пројеката, принципима развијања реалног програма, сликом о детету, документацијом (панои, пројектни портфолио), уређивањем заједничких простора. Осим тога, сарађивала сам и непосредно са васпитачима и пружала им подршку у планирању пројеката, изради почетних и процесних панова, укључивању родитеља и локалне заједнице у развијање пројеката. Настојали смо и да мапирамо ресурсе у локалном окружењу и то пре свега у погледу обезбеђивања различитих средстава и материјала за опремање простора, па нам предстоји интензивније повезивање и сарадња са различитим установама и организацијама из окружења.</p>
<p>Подршка трансформацији културе вртића</p>	<p>Током године настојала сам да у што већој мери постигнемо заједничко разумевање Година узлета, у чему су најзначајније биле размене у оквиру група, прикази пројеката и дискусије у оквиру Актива, заједничке анализе квалитета у оквиру тимова. У погледу подршке трансформацији културе вртића, моје ангажовање је било усмерено на подстицање заједништва, пре свега у планирању и организацији заједничких акција и активности (повезивање више група, заједничко уређење заједничких простора). Посебно место ту заузима планирање и реализација заједничког пројекта током лета, као и заједничка прослава пројеката. Сматрам да су нас све ове заједничке активности у већој мери повезале и навеле да преиспитујемо и дискутујемо одређене аспекте рада. Осим тога, ове године сам у оквиру тима за самовредновање настојала да посебно место приликом процене дамо фокус групама, које су нас такође донекле усмериле на заједништво у преиспитивању. Ове године су посебан значај имали и разговори са родитељима у вези појединих изазовних ситуација, па сам и ту настојала да подстакнем колегинице да реагујемо тимски, као и да заједно са родитељима сагледамо различите перспективе и разумемо позицију другог.</p>
<p>Подршка у учењу и развоју деце</p>	<p>Континуирано сам васпитачима била подршка у праћењу и документовању дечјег учења и развоја. Ове године смо се мање бавили дечјим портфолиом, а већи нагласак ставили на укључивање све деце у развијање пројеката, па нам промишљање и анализа портфолија предстоји наредне године. Такође, са колегиницама сам активно учествовала у припреми и изради педагошких профила и мера прилагођавања за децу којој је потребна додатна подршка, у</p>

	<p>вези начина њиховог укључивања у живот групе, као и у ревизији педагошких профила и мера индивидуализације. По потреби сам вршила процену интелектуалних способности деце применом стандардизованих инструмената. Осим тога, васпитачима и родитељима сам била подршка у превазилажењу различитих специфичних потешкоћа код поједине деце.</p>
<p>Праћење, документовање и вредновање реалног програма</p>	<p>Заједно са васпитачима сам истраживала начин документовања и учествовала у припреми пројеката, почетних и процесних паноа, евиденције о развијању пројеката, изради прича о пројекту. У читавом овом процесу сам васпитачима била подршка и континуирано обављала инструктивни рад са њима, организовала дискусије и приказе примера инспиративне праксе. Као значајан аспект вредновања програма нам је била дискусија приказа пројеката из групе, као и заједничко промишљање у оквиру група, што имплицира такву праксу и наредне године.</p>

4. Специфични послови психолога

РЕАЛИЗАЦИЈА

Ове радне године нисам именована за члана комисије за пријем деце. Континуирано сам сарађивала са васпитачима и родитељима у погледу пружања психолошке помоћи деци која имају развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања и обављала саветодавни рад у превазилажењу специфичних потешкоћа код деце. Такође, обављала сам саветодавни рад и пружала подршку васпитачима и родитељима деце којима је потребна додатна подршка. У оквиру овог мог ангажовања настојала сам да промовишем разумевање, емпатију и заједништво. Активна сам била и у оквиру тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, као и у пружању подршке васпитачима у планирању свог професионалног развоја, али и реализацији великог броја активности у оквиру интерног стручног усавршавања (презентације пројеката, стручних радова, обука). Један од аспеката мог рада су били и периоди транзиције, па сам се бавила информисањем родитеља о адаптацији деце на вртић, о припреми за полазак у школу, као и остварила сарадњу са основним школама у погледу размена информација о деци која се уписују у први разред. С тим у вези, ове године сам активно учествовала и у кориговању Протокола о сарадњи предшколске установе и основних школа на територији општине, за шта верујем да ће значајно унапредити овај аспект нашег рада.

13.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ЛОГОПЕДА

Табела бр. 10: Извештај о раду логопеда за 2024/25. годину

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе	
ОБЛАСТ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Израда докумената установе	<p>Учествовала сам у изради Годишњег плана рада и Извештаја о раду установе.</p> <p>Учествовала сам у уношењу података у ЈИСП.</p> <p>Учествовала сам у усаглашавању стратешких докумената предшколске установе са текућим изменама.</p> <p>Била сам стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице.</p> <p>Учествовала сам у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце.</p> <p>Сарађивала сам са колегиницама приликом попуњаваа Матичне књиге и уверења.</p>
Праћење, документовање и вредновање праксе установе	<p>Редовно сам пратила и документовала свој рад кроз месечна, недељна и дневна планирања. Дефинисала сам начине континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе, дефинисала сам смернице за даљи рад. Реализовала сам начине самовредновања и учешће у реализацији као континуираног процеса истраживања и учења у пракси.</p> <p>Припремала сам периодичне и Годишње извештаје о раду појединих тимова (ТИО), о раду ментора и приправника као и смернице за даљи рад.</p> <p>Анализирала сам и критички преиспитивала кораке и процедуре при планирању, праћењу, документовању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење.</p>
Планирање и праћење властитог рада	<p>Редовно сам планирала и водила документацију о свом раду у складу са правилником којим се уређује ова област;</p> <ul style="list-style-type: none">– учествовала сам у васпитној пракси одређеног вртића, односно објекта предшколске установе (динамика долазака и начина учешћа) у складу са приоритетима промене васпитне праксе;– планирала сам и усклађивала властити професионални развој и стручно усавршавање са приоритетима у промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у образовању и стандардима компетенција стручног сарадника.

	<p>Учествовала сам као координатор у оквиру плана Менторске подршке од стране просветних саветника и саветника спољних сарадника у области Инклузивног приступа (4 месеца) као и у хоризонталним разменама у оквиру Актива стручних сарадника и сарадника и стручних сарадника логопеда на нивоу Срије.</p> <p>Учествовала сам на свим облицима интерног стручног усавршавања у установи као и на различитим облицима екстерног стручног усавршавања који су били од стране Министарства “Буди рука која воли” и на обуци еУправе за електронски упис деце у ПУ.</p>
	2. Подручје развијања заједнице предшколске установе
ОБЛАСТ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	<p>Учествовала сам у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, Актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања;</p> <ul style="list-style-type: none"> – имала сам сарадњу са директором, стручним сарадником и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовну размену информација; – сарадњу са директором и стручним сарадником у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања; – сарадњу са директором и стручним сарадником у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију; – сарадњу са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад; – сарадњу у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана; – правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање; – конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама; – учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима. <p>Учествовала сам у комисији за упис и пријем деце.</p>
Сарадња са породицом	<p>Током целе радне године имала сам врло успешну сарадњу са родитељима која се базирала на саветодавном раду. Мој рад се заснивао на:</p>

	<ul style="list-style-type: none">- Упознавању породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада;– анализирању потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа;– учешћу у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници;– идентификовању препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење;– размени информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић;– пружању стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице;– планирању и организовању различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију и др.;– планирању и реализацији различитих начина размене са породицом о кључним васпитно-образовним питањима и темама, у циљу грађења заједничког разумевања;– укључивању перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма;– иницирању и подршци квалитетнијем учешћу Савета родитеља у раду установе;– осмишљавању и реализацији различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција;– сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите, мапирање породица из друштвено осетљивих група и развијање различитих начина информисања родитеља о важности укључивања деце и начинима остваривања додатне подршке у систему предшколског васпитања и образовања.
Сарадња са локалном заједницом	<p>Учествовала сам и иницирала сарадњу у раду комисија на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце, образовањем и условима за раст и развој деце (ИРК)</p> <ul style="list-style-type: none">- идентификовала сам места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће и обезбеђивању могућности њиховог коришћења;– имала сам сарадњу са основним школама, културним и спортским центром,– пружала сам стручни допринос у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици;

	<p>– Сарађивала сам са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце.</p> <p>- Сарађивала сам са Домом здравља (идентификовала сам децу која нису била уписана у ПУ)</p>
Јавно професионално деловање стручног сарадника	<p>У току године сарађивала сам са стручним сарадницима ван установе на нивоу браничевског и подунавског региона. Као и са стручним сарадницима-логопедима на нивоу Србије путем вибер групе. Укључивала сам се у рад стручног друштва, струковних удружења и комисијама;</p> <p>– укључивала сам се у консултовање и израду докумената и дефинисању мера образовне политике</p> <p>Учествовала сам у хоризонталној размени са колегиницама из Кладова (упареном установом у оквиру ЗПУ-а)</p>
3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића	
ОБЛАСТ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Подршка васпитачима у развијању реалног програма	<p>Укључивала сам у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће;</p> <p>– континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама посматрање и остваривање конкретних заједничких акција;</p> <p>– иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу;</p> <p>– подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма;</p> <p>– пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма;</p> <p>– пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења;</p> <p>– пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом;</p> <p>– пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице;</p> <p>– повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих представника заједнице.</p>
Подршка трансформацији	<p>У току ове радне године трудила сам се да унесем новине које су нам донеле Године узлета. У складу са тим иницирала сам различите начине</p>

културе вртића	<p>рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;</p> <ul style="list-style-type: none">– иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића;– рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравка на отвореном и у просторима локалне заједнице);– покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре дечјег вртића;– сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама;– пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе;– пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.
Подршка у учењу и развију деце	<p>Редовно сам пружала подршку васпитачима у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивала сам функције документовања и давање предлога;</p> <ul style="list-style-type: none">– учествовала сам у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете;– учествовала сам у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе. <p>На почетку радне године обишла сам сваку групу у централном објекту и издвојеним објектима и одељењима. У свакој васпитној групи са присутном децом одрадила сам артикулациони тест и идентификовала децу којој је потребна додатна подршка кад је у питању артикулација.</p> <p>- у сарадњи са колегиницама израђивала сам Педагоше профиле, Планове индивидуализације и Планове транзиције за децу којој је потребна додатна подршка и помоћ.</p>
Праћење, документовање и вредновање реалног програма	<ul style="list-style-type: none">- Посматрала сам и документовала различите ситуације у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација;– Учествовала сам у заједничком раду са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма;– Имала сам сарадњу са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.

4. Специфични послови логопеда

ПОСЛОВИ

Током године сам реализовала активности у предшколској установи којима се креира подстицајна говорно-језичка средина за учење деце;

– давањем стручних предлога, планирање набавке специфичних материјала и дидактичких средстава;

– пружање стручне подршке васпитачима за интегрисање поступака корекције говорно-језичких сметњи у различитим ситуацијама делања у вртићу;

– превентивно-корективни рад и вежбе логоторике интегрисане у ситуационо учење деце (саветодавни рад са васпитачима и родитељима)

– рад са васпитачима на препознавању одступања у говорно-језичком развоју деце, посебно на раном узрасту;

– пружање подршке јачању компетенција васпитача у области комуникације са децом, посебно са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње;

– учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу којој је потребна додатна подршка;

– пружање подршке и оснаживање родитеља у препознавању, разумевању и превазилажењу говорно-језичких проблема деце путем различитих облика сарадње са породицом

- Ове године најчешћа појава је била у виду неправилности у изговору појединих гласова, као што су умекшавање и замена неких гласова из групе африката и фрикатива, као и потпуна немогућност изговора гласова, као што су: „р“, „љ“, „њ“, „л“ и појачани назални, латерални или интердентални (врски) изговор већег броја гласова или јача назална (уњкава), обојеност целог говора.

Мишљења сам да је саветодавни рад са родитељима ове радне године био на већем нивоу од претходне (већина је прихватала савете и вежбе за рад код куће) и да је потребна едукација родитеља у вези развоја говора деце на раном узрасту, како би се више посветили овом глобалном проблему који је све учесталији у предшколским установама.

Ове година сам завршила обуку е-управе за упис деце

13.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕФЕКТОЛОГА ВАСПИТАЧА

Табела бр. 11: Извештај о раду дефектолога васпитача за радну 2024/25. годину

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе	
Израда докумената установе	<p>Учествовала сам у изради Годишњег плана рада установе, плана рада тима за професионални развој. Током године сам сарађивала са васпитачима у планирању и реализацији пројеката у оквиру група, као и у планирању и реализацији заједничког пројекта током лета. Учествовала сам у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце.</p> <p>Континуирано сам планирала начине пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи у оквиру група. У оквиру Тима за професионални развој сам координирала и учествовала у обради података о сталном стручном усавршавању. У оквиру Тима за инклузивни приступ сам израдила Акциони план промене и подршке инклузивном приступу. У сарадњи са колегиницама сам уносила потребне податке у ЈИСП. Ове године сам именована за члана комисије за пријем деце за радну 2025/2026. годину.</p>
Праћење, документовање и вредновање праксе установе	<p>Учествовала сам у припреми и изради Извештаја о раду установе. Припремала сам и израдила периодични и годишњи извештај о раду Тима за професионални развој. Израдила сам Годишњи план рада дефектолога васпитача као и извештај о раду дефектолога васпитача за радну 2024/2025. годину.</p>
Планирање и праћење властитог рада	<p>Планирала сам и водила документацију о свом раду (дневник рада, евиденција о сарадњи са васпитачима, децом, родитељима).</p> <p>Планирала сам учешће у васпитној пракси и сарадњу са васпитачима у складу са приоритетима васпитне праксе.</p> <p>Израдила сам план сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја у складу са приоритетима праксе и стандардима компетенција у предшколској установи.</p> <p>Стручно сам се усавршавала организовањем и похађањем различитих облика интерног стручног усавршавања у установи.</p> <p>Стручно сам се усавршавала похађањем акредитованих програма који су се организовали у установи и ван ње.</p> <p>Учествовала сам на састанцима удружењима.</p>

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе	
ОБЛАСТ РАДА	ПОСЛОВИ
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	<p>Учествовала сам у раду Васпитно-образовног већа, Актива васпитача и медицинских сестара-васпитача и Актива васпитача издвојених објеката и одељења.</p> <p>Координисала сам рад у оквиру тима за професионални развој.</p> <p>Учествовала сам у раду тима за инклузивно образовање.</p> <p>Континуирано сам учествовала у раду тимова за пружање додатне подршке деци.</p> <p>Сарађивала сам са директором, помоћником директора и дала мишљења и активности различитих домена установе у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада.</p> <p>Сарађивала сам са директором, помоћником директора, стручним сарадницима и васпитачима у решавању проблемских ситуација у установи.</p> <p>Сарађивала сам свакодневно са логопедом и психологом на пословима који се тичу рада са децом којој је потребна додатна подршка у раду – израда и ревизија педагошких профила, израда мера прилагођавања и планова транзиције.</p> <p>Правовремено сам информисала запослене о актуелним стручним усавршавањима.</p>
Сарадња са породицом	<p>Прикупљала сам податке од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета и праћење његовог развоја.</p> <p>Континуирано сам обављала саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце која имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.</p>
Сарадња са локалном заједницом	<p>Сарађивала сам са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева васпитно-образовног рада и добробити деце</p> <p>Сарађивала сам са стручним сарадницима који раде у школама на територији општине у припреми и организацији заједничких активности.</p> <p>Сарађивала сам са ИРК, Центром за социјални рад и Здравственим центром у вези деце којој је потребна додатна подршка.</p> <p>Промовисала сам програм предшколске установе у локалној заједници.</p>
Јавно професионално деловање сарадника	<p>Учествовала сам у раду Удружења стручних сарадника и сарадника ПУ Србије, Актива стручних сарадника и сарадника ПУ браничевског и подунавског округа.</p>

	<p>Размењивала сам и сарађивала са дефектолозима и стручним сарадницима који раде у другим предшколским установама.</p> <p>Учествовала сам на стручним скуповима и трибинама.</p>
3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића	
ОБЛАСТ РАДА	ПОСЛОВИ
Подршка васпитачима у развијању реалног програма	<p>Сарађивала сам са васпитачима приликом боравка у васпитним групама, заједнички смо преиспитивале и предлагале конкретне акције и укључивала се у развијање реалног програма.</p> <p>Пружала сам подршку васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма.</p> <p>Пружала сам подршку и непосредно учествовала у уређивању заједничких простора вртића.</p> <p>Пружала сам подршку васпитачима у формирању просторних целина у оквиру радних соба.</p> <p>Пружала сам подршку васпитачима при укључивању деце којој је потребна додатна подршка у раду и њихове породице у развијање реалног програма.</p> <p>Учествовала сам и пружила помоћ васпитачима на манифестацији Установе за одрасле и старије “Гвозден Јованчићевић”, на манифестацији “Спортске игре младих”, учешће на меморијалној трци “Драгутин Томашевић”, на Лиги малих шампиона, припреми и реализацији дечјих приредби.</p>
Подршка трансформацији културе вртића	<p>Пружала сам подршку васпитачима у заједничком преиспитивању културе и структуре вртића у оквиру тимова и Актива васпитача.</p> <p>Пружала сам подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења.</p> <p>Пружала сам подршку васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.</p>
Подршка у учењу и развоју деце	<p>Пружала сам подршку васпитачима у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу.</p> <p>Учествовала сам и израдила педагошке профиле и мере прилагођавања за децу којој је потребна додатна подршка.</p> <p>Израдила сам планове транзиције за децу која полазе у школу.</p> <p>Учествовала сам у ТИО, у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације.</p> <p>Сарађивала сам и дала мишљења васпитачима у вези активног учешћа деце којима је потребна додатна подршка у животу групе.</p> <p>Учествовала сам у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу.</p>

4. Специфични послови дефектолога васпитача

ПОСЛОВИ

Израдила сам план за корективно-стимулативни рад са децом којој је потребна додатна подршка у раду.

Израдила сам педагошке профиле и индивидуализоване начине рада за децу којој је потребна додатна подршка у раду.

Израдила сам план транзиције за децу која прелазе из предшколске установе у основну школу.

Учествовала сам у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју.

Пратила сам и вредновала примене мера индивидуализованог начина рада за децу којој је потребна додатна подршка у раду.

Пружала сам подршку запосленима у њиховом професионалном развоју – планирање професионалног развоја, едукације о различитим темама.

Пружала сам подршку деци и породици у превазилажењу тешкоћа у периодима транзиције – едукација родитеља у вези поласка у вртић, поласка у школу.

Пружила сам подршку васпитачима у превазилажењу специфичних потешкоћа код деце.

Сарађивала сам са родитељима и личним пратиоцима у остваривању додатне подршке деци.

Обављала саветодавни рад са родитељима, посебно у превазилажењу специфичних потешкоћа код деце.

Успостављена је сарадње са школом у циљу остваривања континуитета у раду са децом, посебно са децом којој је потребна додатна подршка, организовала заједничке активности за децу, разменила потребне информације о деци.

13.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САМОСТАЛНИХ ПЕДАГОШКИХ САВЕТНИКА

У ПУ „Галеб“ два запослена имају звање самосталних педагошких саветника. Ни током ове радне године рад самосталних педагошких саветника није био системски организован, већ су се саветници самоиницијативно укључивали у рад у зависности од актуелних потреба. Рад је био организован углавном у оквиру следећих области:

- Обављање инструктивног рада и пружање подршке колегама у различитим аспектима рада по “Годинама узлета” - простор као трећи васпитач, документовање кроз пројектни портфолио, принципи развијања реалног програма, слика о детету, почетни и процесни панои, планирање заједничког пројекта;
- Обављање инструктивног рада и пружање подршке менторима и приправницима у организацији заједничког рада и реализацији програма

увођења у посао, давање повратне информације приправницима након реализоване активности;

- Обављање инструктивног рада и пружање подршке координаторима тимова и руководиоцу актива у планирању и организацији рада, изради извештаја;
- Учешће у изради докумената установе - Извештај о реализацији годишњег плана, Годишњи план рада установе;
- Сарадња са руководиоцем Актива и планирање приказа пројеката из праксе као прилике за учење;
- Организација приказа примера инспиративне праксе и стручних радова из наше установе;
- Сарадња са колегама у планирању и организацији хоризонталних размена, различитих заједничких акција;
- Учешће у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за унапређењу квалитета рада установе;
- Сарадња са колегама и припрема и презентација стручних радова на стручним скуповима струковних удружења;
- Учешће у раду Актива, сарадња и размена информација са другим педагошким радницима са звањем;
- Учешће у раду и сарадња са струковним удружењима у организацији стручних размена и сусрета;
- Учешће у раду комисије за полагање испита за лиценцу;
- Учешће у различитим пројектима на нивоу локалне самоуправе.

13.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Послови из домена контроле хигијене објекта – свакодневни надзор над санитарно-хигијенским условима у вртићу; редовна дезинфекција, дезинсекција и дератизација у сарадњи са стручним лицима, посета издвојеним објектима.

Послови из области хигијене исхране – свакодневна контрола набављених намирница и увид у количину, спремање и дистрибуцију хране; израда јеловника у сарадњи са главном и помоћном куварицом, економом и директором.

Непосредан рад са децом и родитељима – здравствено-васпитни рад, праћење раста и развоја деце (мерење телесне тежине и висине), преглед косматог дела главе сваког месеца и по потреби, увид у опште здравствено стање деце, индивидуални рад са децом и родитељима. Адекватно реаговање и обавештавање родитеља и директора у случају промене здравственог стања деце и повреда, као и вођење документације о истим.

Праћење епидемиолошке ситуације – евидентирање здравствених потврда.

Сарадња са стручним институцијама – ЗЗЈЗ Пожаревац, Дом здравља Петровац (Дечји диспанзер, Физијатрија, Стоматолошка, Епидемиолошка и Патронажна

служба), Републички санитарни инспектор. Сваког месеца ЗЗЈЗ Пожаревац по уговору узима брисеве и узорке хране. Такође, два пута током године извршен је и санитарни преглед запослених.

Учешће у раду стручних органа установе – Активи медицинских сестара и васпитача, Васпитно-образовно веће, стручна служба, Педагошки колегијум, тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, тим за уређивање дворишта, тим за реаговање у ванредним ситуацијама, сарадња у заједничким акцијама везаним за Године узлета.

Учешће у организацији и реализацији спортских активности на нивоу установе и општине.

Стручно усавршавање – редовно учешће на семинарима и едукацијама из разних области.

Вођење документације – израда годишњег програма рада и извештаја о раду, евиденција повреда деце, учешће у изради Годишњег плана рада установе и изради Извештаја о раду за протеклу радну годину.

Обављање свих других послова по налогу директора и по потреби.

13.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА

Током радне 2024/25. године у нашој установи било је приправника, један васпитач и две медицинске сестре васпитачи којима су решењем директора додељени ментори.

Табела бр.11: Приправници и ментори током 2024/25. године

ПРИПРАВНИЦИ	МЕНТОРИ
Ана Ћирковић - Стојановски медицинска сестра васпитач	Сузана Иванкић васпитач
Јелена Љубомировић медицинска сестра васпитач	Невенка Аранђеловић медицинска сестра васпитач
Мина Томић васпитач	Мага Богосављевић васпитач
Теодора Богосављевић васпитач	Ивана Митровић васпитач

Милица Милошевић медицинска сестра васпитач	Биљана Лукић васпитач
Мирјана Миладиновић медицинска сестра-васпитач	Ана Лазаревић медицинска сестра-васпитач
Марина Стојановић медицинска сестра васпитач	Златица Миленковић медицинска сестра васпитач
Јелена Цветковић медицинска сестра васпитач	Марија Срејић медицинска сестра васпитач
Тамара Раденковић васпитач	Данијела Васић васпитач

У централном објекту у току 2024/25. године приправнички стаж је одрадило три приправника, један васпитач Мина Томић и две медицинске сестре васпитачи Јелена Љубомировић и Мирјана Миладиновић које су у потпуности савладале програм. Приправници су углавном у групама где раде њихови ментори због боље комуникације и чешћих заједничких активности, али су у току године посећивали и друге групе и васпитаче. Приправници и ментори су упознати са оријентационим планом заједничког рада ментора и приправника на основу кога су израђивали сопствене годишње планове рада. Током године приправници и ментори су водили своју евиденцију о раду. Заједнички рад се односио на све васпитно-образовне активности и обухватао је све аспекте рада, а то су:

- Структура васпитно-образовног рада
- Процес планирања и припрема активности
- Вођење педагошке документације и евиденције
- Постављање циљева и задатака

- Праћење напредовања деце
- Сарадња са породицом
- Педагошке ситуације
- Тип и структура активности
- Самовредновање, евалуација рада и планирање
- Облици рада, методе и дидактичка средства
- Примена прописа из области васпитања и образовања
- Сарадња са локалном заједницом
- Коришћење дидактичких средстава и материјала
- Стручно усавршавање.

13.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Табела бр.12: Рад педагошког колегијума током 2024/25. године

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
СЕПТЕМБАР	План обиласка група у централном објекту и издвојеним објектима и одељењима Васпитно-образовно веће Учешће на државном финалу “Лига малих шампиона” Учешће у програму Националне службе за запошљавање “Моја прва плата” Учешће у програму “Стручна пракса” План ширења примена основа програма предшколског образовања и васпитања “Године узлета”
ОКТОБАР	Годишњи планови рада тимова установе Дечја недеља Месец здраве хране Учешће на ликовним конкурсима Уношење података у ЛИСП, електронску евиденцију Министарства Просвете
НОВЕМБАР	Учешће на ликовним и литерарним конкурсима Учешће на сусретима из области превентивне здравствене заштите
ДЕЦЕМБАР	Новогодишња недеља Полагање испита о савладаности програма за приправнике
ЈАНУАР	Организација обележавања Светог Саве
ФЕБРУАР	Организација славе установе

МАРТ	Пролећна недеља
АПРИЛ	Е-вртић: упис деце за радну 2025/26. годину преко Портала Е-Управа Васпитно-образовно веће
МАЈ	Учешће на Меморијалној трци “Драгутин Томашевић” Организација Дечјих пролећних игара у Каменову Учешће на манифестацији “Спортске игре младих” Петровац на Млави Организација спортске манифестације “Регионалне дечје пролећне игре” Петровац на Млави Учешће на Фестивалу традиционалних игара и модерног плеса у Пожаревцу
ЈУН	Комисија за пријем деце у вртић за радну 2025/26. годину Учешће на Спортским играма младих и програму поводом Дана општине Петровац на Млави Завршне приредбе будућих ђака првака Израда Извештаја о раду установе за 2024/25. и Годишњег плана рада за 2025/26. годину

13.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

Управни одбор установе је у протеклој радној години одржао 14 седница и у свом раду руководио се Пословником о раду Управног одбора. Управни одбор вршио је у радној 2024/25. години своју функцију у складу са потребама установе, а на основу Статута и Закона о основама система васпитања и образовања.

Управни одбор на својим седницама у протеклој години разматрао је следећа питања:

- Доношење одлуке о усвајању финансијског плана за 2025. годину
- Доношење одлуке о усвајању Плана јавних набавки за 2025. годину
- Доношење одлуке о измени и допуни финансијског плана за 2025. годину
- Доношење одлуке о усвајању финансијског извештаја за 2024. годину
- Доношење одлуке о усвајању пописа за 2024. годину
- Доношење одлуке о усвајању плана коришћења годишњег одмора за 2025. годину
- Доношење одлуке о усвајању извештаја директора(годишњи и полугодишњи)
- Доношење одлуке о усвајању предлога Финансијског плана за 2025. годину

-
- Доношење одлуке о усвајању Извештаја о раду за радну 2023/24. годину
 - Доношење одлуке о усвајању Годишњег плана рада за радну 2024/25. годину.
 - Доношење Предшколског програма

 - Усвајање Плана рада директора за радну 2024/2025. годину
 - Разматрање и одлучивање по жалбама запослених

13.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља у свом саставу има укупно 31 члана. На првој седници извршен је избор председника и заменика председника Савета родитеља. Савет родитеља се у свом раду руководи Пословником о раду Савета родитеља. Током протекле године Савет родитеља се састајао по потреби и своју функцију вршио на основу Статута и Закона о основама система васпитања и образовања, а у складу са актуелним дешавањима.

Током 2024/25. године Савет родитеља је одржао четири седнице и разматрао је следећа питања:

- Разматрање Извештаја о раду установе и Годишњег плана рада ПУ „Галеб“
- Разматрање Предшколског програма ПУ “Галеб”
- Разматрање Извештаја о самовредновању ПУ “Галеб” Петровац
- Доношење одлуке о избору чланова Општинског савета родитеља
- Доношење одлуке о избору понуде за осигурање деце у установи за радну 2024/25. годину

Председник Управног одбора

Директор