



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Предшколске установе „Галеб“

Петровац на Млави

за радну 2022/23. годину

САДРЖАЈ

1. ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА У 2022/23. ГОДИНИ	4
1.1 ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОБУХВАТА ДЕЦЕ У РАДНОЈ 2022/23. ГОДИНИ	4
1.2. КАДАР УСТАНОВЕ У 2022/23. ГОДИНИ	8
2. ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД УСТАНОВЕ	9
2.1. АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И КВАЛИТЕТА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	9
2.2. ДОДАТНИ ПРОГРАМИ	11
2.2.1. МЕЂУНАРОДНИ ПРОГРАМ „ЕКО-ШКОЛЕ“	11
2.2.2. ПОСЕБНИ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМ „СВИ У ВРТИЋ-ВРТИЋ ЗА СВЕ“	12
2.3. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	12
2.3.1. ЕКСТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	12
2.4. ПОСТИГНУЋА (КОНКУРСИ, ФЕСТИВАЛИ, СТРУЧНИ РАДОВИ, ПРИЗНАЊА...)	13
2.5. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	14
3. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	16
3.1. ОБЛАСТИ КОЈЕ ЖЕЛИМО ДА УНАПРЕДИМО	16
4. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА	18
4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	18
4.2. АКЦИОНИ ПЛАН	24
5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	33
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	35
6.1. ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	35
6.2. ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	36
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	36
8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	37
8.1. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ	38
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАГОВАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА	38
10. ИСХРАНА ДЕЦЕ	39
10.1. ПОЛИТИКА БЕЗБЕДНОСТИ ПРОИЗВОДА	39
11. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	40
12. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	41
12.1. САРАДЊА СА ШКОЛОМ	42

13. ПРИЛОЗИ	43
13.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА	44
13.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	47
13.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА	48
13.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ЛОГОПЕДА	53
13.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕФЕКТОЛОГА ВАСПИТАЧА	59
13.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САМОСТАЛНИХ ПЕДАГОШКИХ САВЕТНИКА	62
13.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	63
13.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА	64
13.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	65
13.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА	66
13.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	67

1. ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА У 2022/23. ГОДИНИ

Током радне 2022/23. године Предшколска установа „Галеб“ из Петровца на Млави реализовала је своју делатност у централном објекту, издвојеним објектима и издвојеним одељењима при школама.

У централном објекту у Петровцу на Млави рад је организован у оквиру 14 група на целодневном боравку и 2 групе које похађају обавезни припремни предшколски програм у трајању од 4 сата (табела бр.1) и (табела бр.2).

У издвојеним објектима рад је организован у оквиру једне групе коју похађају деца на обавезном припремном предшколском програму и деца млађег узраста у трајању од 6 сати и 2 групе на целодневном боравку и то једне мешовите групе и једне групе обавезног припремног предшколског програма (табела бр.3).

У издвојеним одељењима при школама рад је организован у оквиру 14 група које похађају деца на обавезном припремном предшколском програму и деца млађег узраста у трајању од 4 сата и једна група на 6 сати (табела бр.4).

У радној 2022/23. години у Предшколској установи “Галеб” Петровац на Млави програме васпитања и образовања похађало је укупно 611 детета..

1.1 ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОБУХВАТА ДЕЦЕ У РАДНОЈ 2022/23. ГОДИНИ

Табела бр.1: Обухват деце у централном објекту – целодневни боравак

Ред.бр.	Групе на целодневном боравку	Број група	Број деце	Број васпитача	Број мед. сестара	Време рада
1.	Јаслена група “Звончица”	1	15		2	10h
2.	Јаслена група „Мики“	1	15		2	10h
3.	Јаслена група „Мини“	1	19		2	10h
4.	Јаслена група “Шиља“	1	19		2	10h
5.	Мешовита јаслено/вртићка група „Меда“	1	25	2	1	10h
6.	Млађа вртићка група "Делфин"	1	25	2		10h

Ред.бр.	Групе на целодневном боравку	Број група	Број деце	Број васпитача	Број мед. сестара	Време рада
7.	Млађа вртићка група „Сунцокрет“	1	24	2		10h
8.	Средња вртићка група „Ласта“	1	29	2		10h
9.	Средња вртићка група „Цврчак“	1	29	2		10h
10.	Старија вртићка група „Бубамара“	1	29	2		10h
11.	Старија вртићка група „Шврћа“	1	30	2		10h
12.	Група у години пред полазак у школу „Лептирић“	1	29	2		10h
13.	Група у години пред полазак у школу „Зека“	1	30	2		10h
14.	Група у години пред полазак у школу „Пчелица“	1	30	2		10h
	УКУПНО	14	348	20	9	

Табела бр.2: Обухват деце у централном објекту – припремне предшколске групе на 4 сата

Ред.бр.	Групе у години пред полазак у школу	Број група	Број деце	Број васпитача	Време рада
1.	Група у години пред полазак у школу „Сунце“	1	12	1	4h
2.	Група у години пред полазак у школу „Колибри“	1	12	1	4h
	УКУПНО	2	24	2	

Табела бр.3: Обухват деце у издвојеним објектима

Ред.бр.	Назив објекта	Насеље	Број група	Број деце(ППП +млађи)	Број васпита ча	Време рада
1.	Група у години пред полазак у школу “Лептирић”	В.Лаоле	1	11+6	2	10h
2.	Мешовита група “Јежић”	В.Лаоле	1	18	2	10h
3.	Група у години пред полазак у школу “Пчелица”	Шетоње	1	13+18	2	6h
	УКУПНО		3	66 (24+42)	6	

Табела бр.4: Обухват деце у издвојеним одељењима при школама

Ред. бр.	Насеље	Назив школе	Број група	Број деце ППП	Број деце (млађи узраст)	Број васпитача	Време рада
1.	Велики Поповац, Панково, Лопушник	ОШ “Бата Булић” Петровац на Млави	1	5	5	1	4h
2.	Орешковица, Добрње, Вошановац	ОШ “Ђура Јакшић” Орешковица	1	5	9	1	4h
3.	Бистрица, Мало Лаоле	ОШ “Жарко Зрењанин” В.Лаоле	1	5	5	1	4h
4.	Буровац	ОШ “Света Михајловић” Буровац	1	5	10	1	4h
5.	Табановац	ОШ “Света Михајловић” Буровац	1	5	10	1	4h
6.	Бусур	ОШ “Света Михајловић” Буровац	1	5	5	1	4h
7.	Рашанац, Дубочка, Старчево	ОШ “Проф.Брана Пауновић” Рашанац	1	7	9	1	4h

Ред. бр.	Насеље	Назив школе	Број група	Број деце ППП	Број деце (млађи узраст)	Број васпитача	Време рада
8.	Каменово, Трновче	ОШ “Проф. Брана Пауновић” Рашанац	1	8	20	2	6h
9.	Ћовдин	ОШ “Мирослав Букумировић Букум” Шетоње	1	6	5	1	4h
10.	Рановац	ОШ “Јован Шербановић” Рановац	1	6	3	1	4h
11.	Манастирица	ОШ “Јован Шербановић” Рановац	1	5	3	1	4h
12.	Кладурово	ОШ “Јован Шербановић” Рановац	1	5		1	4h
13.	Бошњак, Лопушник	ОШ “Бага Булић” Петровац	1	5	3	1	4h
14.	Лесковац	ОШ “Бага Булић” Петровац	1	5	9	1	4h
	УКУПНО		14	77	96	15	
				173			

Табела бр.5: Укупан број деце у Предшколској установи „Галеб“ у радној 2022/23. години

	Број група	Број деце	Број васпитача	Број мед. сестара
Централни објекат	16	372	22	9
Издвојени објекти	3	66 (24+42)	6	/
Издвојена одељења при школама	14	173 (77+96)	15	/
УКУПНО	33	611	43	9

1.2. КАДАР УСТАНОВЕ У 2022/23. ГОДИНИ

Табела бр.6: Кадар ПУ „Галеб“ Петровац на Млави у радној 2022/23. години

Ред. бр.	Назив радног места	Број извршилаца
1.	Директор	1
2.	Помоћник директора	1
3.	Васпитач	35
4.	Васпитач-дефектолог	1
5.	Медицинска сестра-васпитач	9
6.	Стручни сарадници (психолог, логопед)	2
7.	Књижничар	1
8.	Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите	1
9.	Сарадник – медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу	1
10.	Секретар установе	1
11.	Руководилац финансијско-рачуноводствених послова	1
12.	Дипломирани економиста за финансијско–рачуноводствене послове	1
13.	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	2
14.	Возач-економ	1
15.	Магационер	1
16.	Главни кувар	1
17.	Кувар	2
18.	Сервирка	5
19.	Спремачица	7
УКУПНО		74

Напомена: У табели је приказан број запослених на неодређено време, директор и помоћник директора. Једном васпитачу мирује радни однос због именовања на функцију. У радној 2022/23. у установи је било запослено 12 васпитача, 1 кувар и 4 спремачице на одређено време.

2. ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД УСТАНОВЕ

Током радне 2022/23. године у Предшколској установи „Галеб“ реализован је васпитно-образовни рад на основу Предшколског програма. Настојали смо да акценат ставимо на формирање простора као инспиративне средине за игру деце (формирање просторних целина у оквиру радних соба, обогаћивање простора природним, неструктурираним и полуструктурираним материјалима, уређивање заједничких простора), као и на истраживање пројектног планирања и документовање рада.

2.1. АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И КВАЛИТЕТА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Од почетка радне 2022/23. године одржано је 12 састанака Актива васпитача и медицинских сестара васпитача централног објекта, као и 7 састанака Актива васпитача издвојених објеката и одељења. На састанцима су се давала корисна упутства и сугестије за рад кроз заједничку сарадњу и размену искустава како би се постигао што квалитетнији васпитно-образовни рад.

Успешно су обележени сви важнији датуми и дешавања.

У наставку су наведене јаке стране које су се у оквиру појединих аспеката рада предшколске установе издвојиле, као и сугестије за даљи рад.

Уређење простора

- Видљиво је уношење новина у простор радних соба у контексту формирања просторних целина
- Материјали и средства за игру деце су приступачни и доступни деци
- Пожељно је и даље наставити са обогаћивањем просторних целина
- Пожељно је у већој мери се посветити уређењу и обогаћивању заједничких простора

Пројектно планирање

- У оквиру група васпитачи су планирали пројекте уз консултовање са децом и омогућавање родитељима да дају своје предлоге
- Реализоване су различите активности у оквиру пројеката
- Пожељно је водити рачуна да се у оквиру пројекта планира само пар корака унапред на основу праћења дечје игре и заинтересованости
- Потребно је заједничко промишљање реализованих пројеката

Документовање

- У оквиру већине група активности у оквиру пројеката документоване су кроз почетни и процесни пано, као и кроз причу о пројекту
- У појединим групама израђене су приче за учење за појединачну децу као и за групу деце
- Пожељно је и даље унапређивати процес документовања кроз паное и дечји портфолио

Самовредновање рада

- Тим за самовредновање рада је кроз менторске посете анализирао процес самовредновања рада
- У оквиру тима за самовредновање рада, тима за ОКРУ и Актива за развојно планирање реализован је процес самовредновања рада – прикупљени су подаци из различитих извора, добијени подаци анализирани и интерпретирани и на основу њих је израђен извештај о самовредновању и акциони план

Модел заједнице професионалног учења (ЗПУ)

- Васпитно-образовно особље у оквиру језгра је завршило обуку о Моделу ЗПУ
- Реализоване су активности у оквиру сценарија Игра и Инклузивни приступ
- Представници установе су учествовали на Једнодневним професионалним сусретима у оквиру којих су веома успешно представили нашу праксу

Дигиталне компетенције

- 36 васпитача је завршио online обуку и успешно израдило пројектни задатак

Постигнућа током 2022/23. године:

- Прво и друго место на ликовном конкурс у „Правилна исхрана – здравље“
- Прво и друго место на Фестивалу традиционалних игара и модерног плеса
- Треће место на ликовном конкурс у „Плава планета“.

Током радне 2022/23. године посебну пажњу смо посветили појединим аспектима рада у оквиру имплементације Основа програма Године узлета. Већину ових активности смо били у обавези да реализујемо кроз различите обуке и задатке након њих, што је донекле и онемогућило суштинско бављење новом програмском концепцијом кроз дискусије и заједничка промишљања како бисмо постигли основу за даљи рад, а то је постизање заједничког разумевања Година узлета. Самим тим, то би требало да нам буде приоритетан задатак за наредну радну годину.

2.2. ДОДАТНИ ПРОГРАМИ

2.2.1. МЕЂУНАРОДНИ ПРОГРАМ „ЕКО-ШКОЛЕ“

Припремна предшколска групи „Пчелица“ из Шетоња је 2013. године одлуком Националног жирија проглашена првим међународним Еко вртићем у Србији. Од тада је носилац „Зелене заставе“ и Међународног сертификата.

Током радне 2022/23. године припремна предшколска група «Пчелица» из Шетоња, заједно са свим издвојеним одељењима и објектима на терену, наставила је са реализацијом еко школских саджаја. Од ове школске године наша установа је кренула са реализацијом Нових основа програма “Године узлета” па је то захтевало и прилагођавање читавог програма. Сви васпитачи реализатори програма Еко-школе су у својим групама на основу интересовања деце, њихових потреба и жеља реализовали активности по свом избору.

Еко тим је током радне 2022/23. наставио са реализацијом веома успешних пројеката, како заједничких, тако и на нивоу појединачних група. Деца су имала могућност да изразе своју креативност кроз различите садржаје и да на овакав начин уче о најразличитијим темама које су их занимале и да се на занимљив, другачији начин припремају за полазак у школу. У свим наведеним активностима предшколци и млађа деца су активно учествовала у свим сегментима рада. Током године реализовани су садржаји кроз тематско и пројектно планирање.

Сви важни еколошки датуми су обележени у оквиру група, прилагођени потребама деце и могућностима појединих група. Еколошки програм реализовале су све припремне предшколске групе издвојених одељења и објеката.

Пројектни дан Еко вртића обележен је великом заједничком изложбом радова деце свих издвојених одељења и објеката под називом ”НЕКА ПЛАНЕТА БУДЕ НАШЕ СРЕЋНО МЕСТО ЗА ЖИВОТ”. Уједно ово је био начин да се пригодним садржајем обележи десет године реализације програма. Овом приликом сви чланови Еко тима имали су могућност да се на скроман начин захвале свим пријатељима и институцијама који су помогли у реализацији садржаја у протеклом периоду и без којих читав овај програм не би био то што јесте. Догађај је био медијски пропраћен.

Фотографије реализованих активности биле су објављене на фб страници “ЗЕЛЕНА ПЧЕЛИЦА”.

У току године реализован је један састанак еко одбора у проширеном саставу и три састанка Еко Тима.

2.2.2. ПОСЕБНИ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМ „СВИ У ВРТИЋ-ВРТИЋ ЗА СВЕ“

У току радне 2022/2023. године ПиС тим одржао је три састанка. Васпитачи издвојених група су од октобра наизменично водили овај програм. Родитељи чија ће деца бити обухваћена овим програмом позивани су путем fb странице и сајта вртића, као и путем медија. Све планирано реализовано је у сарадњи са члановима тима као и руководством вртића. Програм је реализован два пута недељно у поподневним часовима у просторијама централног објекта и трајао је до краја маја како је и било планирано.

2.3. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

2.3.1. ЕКСТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Током радне 2022/23. године запослени су похађали различите облике екстерног стручног усавршавања са следећим темама:

- Ивана Милановић и Светлана Милошевић „Самовредновање квалитета рада предшколских установа“, 20.09.2022., Београд;
- Невенка Аранђеловић-Јесењи стручни сусрети – „Рефлексивни практичар у грађењу заједнице учења у вртићу“, 06.-09.10.2022., Кладово;
- Данијела Васић и Јелена Вучковић, „Директор- носилац промена и иницијатор развоја предшколске установе“, 29.09.-01.10.2022., Међавник;
- Наташа Драгановић, Марија Ђорђевић Савић, Владана Манојловић Тарајиловић, Маја Раденковић, „Холистички приступ раном развоју и учењу деце предшколског узраста и Године узлета – изазови и перспективе“, 01.10.2022. , Вршац;
- Невенка Аранђеловић и Љиљана Стојковић, стручни скуп „Медицинска сестра васпитач као део заједнице учења и учесник у планирању промена у васпитно образовној пракси“, 25.10.2022., Смедерево;
- Невенка Аранђеловић и Ивана Милановић, стручни скуп „Медицинска сестра васпитач као део заједнице учења и учесник у планирању промена у васпитно образовној пракси“, 05.11.2022., Београд;
- Кристина Тодоровић, „НТЦ систем учења“, Октобар 2022.;
- Иван Васић, Национални конгрес „Изазов и перспективе- илога медицинске сестре у области превентивне здравствене заштите у „Годинама узлета“, XIII стучна конференција, 17.-19.11.2022., Врњачка Бања;
- Лидија Гајић, Невена Кекић, Јелена Симоновић, Слабица Станојловић, Ивана Михајловић, Биља Ђорђевић, Милица Страјиновић, Силвана Мартиновић, Мирјана Мијатовић, Марија Ђорђевић Савић, Драгица Божиловић, Данијела Јевремовић, Јасмина Цојкић, Кристина Обрадовић, Ивана Стевановић, Данијела Костић Угриновић, Снежана Радосављевић, Владана Манојловић Тајиловић, Маја

Станисављевић и Марија Срејић, III Окружни стручни сусрети „Васпитачи васпитачима „Грађење односа као подршка дететовој добробити у реалном програму, 2023.“, 25.05.2023., Пожаревац;

-Ивана Милановић и Јелена Вучковић, XV стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије „Заједничка рефлексивна пракса у вртићи- изазови, искораци и ослонци“, 26.03.2023., Врњачка Бања;

- Нела Васић, Љиљана Стојковић, Сузана Иванкић, Ивана Митровић, Ивана Станојевић, Невенка Обрадовић, Мирјамна Мијатовић и Ивана Милановић, Посета Кластер центру “Земунски бисер“- „Заједничко учење моделовањем, хоризонтално учење практичара у примени основа програма ПВО Године узлета, 18.05.2023., Земун;

-Милена Марковић, Мирјана Мијатовић, Биља Ђорђевић, Ивана Милановић и Јелена Вучковић, „Наставници-васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу“, 05.-06.06.2023., Београд;

- Невенка Аранђеловић- „Игра као основ развијања и испољавања свих димензија добробити детета“, 08.-11.06.2023., Тара;

- У току је обука „ Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама“, 37 васпитача.

2.3.2. ИНТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Током радне 2022/23. године запослени су реализовали и присуствовали различитим облицима интерног стручног усавршавања са следећим темама:

- Вебинари у организацији Фондације Новак Ђоковић;
- Састанци у оквиру ЗПУ;
- Састанци у оквиру групе „ Инклузивна пракса“ ;
- Састанци у оквиру групе „ Игра“ ;
- Обука „ Пружање прве помоћи код губитка свести и западања страног тела у дисајне путеве“ ;
- „ Чаробне пирамиде“, актив васпитача издвојених објеката и одељења;
- „ Бус-то је аутобус“, актив васпитача издвојених објеката и одељења;
- Тимови установе - чланови тимова.

2.4. ПОСТИГНУЋА (КОНКУРСИ, ФЕСТИВАЛИ, СТРУЧНИ РАДОВИ, ПРИЗНАЊА...)

- ПП група “Цветићи” из Орешковице учествовала је на ликовном конкурс “Правилна исхрана - здравље” и освојила I место од Института за јавно здравље Пожаревац.

- Старија вртићка група “Бубамара” учествовала је на ликовном конкурс “Правилна исхрана - здравље” и освојила II место од Института за јавно здравље Пожаревац.
- Старија вртићка група “Бубамара” учествовала је на ликовном конкурс “Подржи дојење! Мајчино млеко - најбоља храна”
- ПП група “Пчелица” из Шетоња учествовала је на ликовном конкурс “Моја околина- моја будућност”
- ПП група “Мали принц” из Малог Лаола учествовала је на ликовном конкурс “Железница очима деце 2022.година”
- ПП група “Сунце” из Рашанца учествовала је на ликовном конкурс “Писмо Божић Бати”
- ПП група “Цветићи” из Орешковица учествовала је конкурс “Плава планета” и освојила III место за ручни рад “За спас планете” од Центра за еколошко образовање и одрживи развој.
- Старија вртићка група “Бубамара” учествовала је на ликовном конкурс “Правилна исхрана - здравље” и освојила похвалу за ликовни рад од Института за јавно здравље Србије “Др Милан Јовановић Батут”.
- ППГ „Пчелица“ из Шетоња учествовала је на Фестивалу традиционалних игара и модерног плеса у Пожаревцу и освојила I место у категорији модерног плеса.
- ПП група “Лане” из Каменова учествовала је на Фестивалу модерног плеса и традиционалних игара у Пожаревцу и освојила II место у категорији традиционалних игара.
- Деца из ПП група “Зека”, “Лептирић” и “Пчелица” учествовала су на X Дечјим регионалним пролећним играма у Петровцу на Млави и освојили I место.
- Васпитачи група “Пчелица” и “Ласта” су са стручним сарадницима презентовали продукте сценарија Игра и Инклузивни приступ на Једнодневним професионалним сусретима у оквиру модела Заједнице професионалног учења.

2.5. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Значајно је поменути и следеће активности:

- Активности у оквиру Дечје недеље: радионице на тему „Шта детету треба да расте до неба” - шетња градом “Ширимо љубав”, дружење са извиђачима, цртање по бетону, такмичарске игре, ликовне радионице, игре изненађења, балонијада, позоришне представе, посета Градској библиотеци, галерији и музеју..;
- Учешће у манифестацији поводом Дана сектора за ванредне ситуације у сарадњи са Ватрогасном - спасилачком јединицом Петровац на Млави;

- Активности у оквиру новогодишње недеље: радионице са децом, балон журке, луткарске представе, новогодишње приредбе, прославе пројекта, дочек Деда Мраза ...;
- Обележавање Светог Саве – школске славе;
- Разним активностима обележили смо Дан здраве хране, 16.октобар;
- Разним активностима обележена је и пролећна недеља: шетње под маскама, сађење цвећа, пролећне представе, пролећне шетње, излети, такмичарске игре са родитељима, посете музеју и библиотеци, ликовне радионице., вицијада, посета Удружењу “Наше сунце.....”;
- Разним активностима обележени су сви важнији еколошки датуми (Дан планете Земље, Светски дан срца, Светски дан воде, Светски дан енергетске ефикасности, Светски дан чистог ваздуха, Светски дан чистих руку, Светски дан животне средине, Светски дан превремено рођене деце,);
- Поводом Дана планете Земље у Градској библиотеци одржана је изложба ликовних радова деце из издвојених објеката и одељења под називом “Чувари здравља”;
- Учешће у реализацији пројекта „Лига малих шампиона“ у сарадњи са Спортским савезом Србије;
- Учешће у хуманитарној акцији „Засади живот, буди херој“ Нурдор;
- Учешће ПП група на Меморијалној трци Драгутин Томашевић;
- Учешће старијих вртићких група у манифестацији “Осмех један, среће вредан” у организацији Установе за одрасле и старије “Гвозден Јованчићевић” Велики Поповац
- Одржане XV Дечје пролећне игре у Њовдину
- Учешће ПП група на сеоским манифестацијама: “Дани пчелара”, “Такмичење села”...
- Учешће ПП група у Спортским играма младих “Караван младости и пријатељства Дунав осигурање”
- Обележен је и Дан жена радионицама и приредбама;
- Учествовали смо и у програму за родитеље Фондације Новак Ђоковић под називом “Подршка, не перфекција”;
- Учешће ПП група на завршним приредбама
- Организована су завршна дружења припремних предшколских група у сарадњи са родитељима.

Као и сваке године, израђени су сви потребни документи установе (Годишњи план рада, Извештај о раду за протеклу годину и Предшколски програм). Такође, од 1. априла до 31. маја обављао се упис деце за радну 2023/24. годину електронским путем преко портала е-управе. Комисија за пријем деце, формирана у оквиру педагошког колегијума одлуком директора, током друге половине јуна и почетком јула вршила је пријем деце и формирање група на целодневном и полудневном боравку.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Чланови Актива за развојно планирање:

1. Мирјана Мијатовић - помоћник директора (координатор)
2. Данијела Лазић – директор
3. Златица Миленковић - мед.сестра васпитач
4. Јелена Вучковић - логопед
5. Сања Панић– васпитач
6. Слађана Божић – васпитач
7. Драгица Божиловић – васпитач
8. Зоран Ђорђевић – представник Управног одбора
9. Маријана Тонић – представник Савета родитеља

МИСИЈА

Ми смо предшколска установа која више од 40 година настоји да улепша детињство деци. Са много љубави и пажње негујемо и подстичемо дечји свестрани развој и припремамо их за даљи живот и образовање.

ВИЗИЈА

Желимо да неговањем климе професионализма, заједништва и уважавања, постанемо добро опремљен вртић у који ће деца радо долазити и који ће пратити савремене трендове васпитања и образовања.

3.1. ОБЛАСТИ КОЈЕ ЖЕЛИМО ДА УНАПРЕДИМО

Актив за развојно планирање се током ове радне године бавио следећим активностима:

- Унапређивање квалитета области Професионална заједница учења
- Унапређивање квалитета области Управљање и организација
- Унапређивање квалитета области Васпитно-образовни рад

На основу резултата процене кључних области од стране запослених, Управног одбора, представника родитеља и локалне самоуправе, издвојила су се подручја вредновања у оквиру области Професионална заједница учења и Управљање и организација, а област Васпитно-образовни рад је процењена у оквиру тима за самовредновања рада. Развојни план израђен је за период од пет година и то од 2019-2024. године.

Током радне 2022/23. године Актив за развојно планирање одржао је седам састанка на којима су се чланови, између осталог, упознали и анализирали задатке и активности за унапређивање области Професионална заједница учења, Управљање и организација и Васпитно-образовни рад. Четири састанка организована су заједно са тимом за самовредновање рада и тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе због израде и реализације акционог плана за прикупљање података у оквиру самовредновања рада за 2022/23. годину као и ради договора и организације процене од стране родитеља и васпитно-образовног особља у циљу израде новог Развојног плана.

У оквиру области Професионална заједница учења у већој мери релизоване су активности које се односе на формирање заједнице учења кроз приказивање, дискусију и заједничку анализу активности у оквиру модела Заједнице професионалног учења (сценарио Игра и Инклузивни приступ), реализацију различитих облика интерног и екстерног стручног усавршавања, као и активности које се односе на редовно информисање и укључивање родитеља и запослених у процес самовредновања. Активности које се односе на сарадњу са основним школама су биле модификоване због ранијег завршетка наставе у школама (размењене су информације између стручних сарадника предшколске установе и основне школе).

Што се тиче задатака из области Управљање и организација, у највећој мери реализоване су активности које се односе на укључивање запослених и родитеља у процес самовредновања рада и развојног планирања (фокус групе), као и на укључивање родитеља у остале аспекте рада установе (рад установе током лета, јеловник, учешће у раду тимова, анализа докумената установе). Осим тога, кухиња и вешерај у централном објекту опремљени су новим машинама, започети су радови на објекту у Шетоњу средствима прикупљеним кроз заједничку акцију родитеља и мештана Шетоња (изградња котларнице, постављање подова, термоизолација објекта), прикупљена су средства од хуманитарне приредбе у Великом Лаолу. У плану је реконструкција крова на централном објекту, као и опремање дворишта различитим средствима за игру деце.

У оквиру области Васпитно-образовни рад започели смо различите дискусије у вези рада по Годинама узлета (простор, пројектно планирање, документовање), али исте нису реализоване у довољној мери због обука које смо били у обавези да похађамо током ове радне године и активности које су уследиле након њих (модел ЗПУ, Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама, Самовредновање квалитета рада предшколских установа, Заједничко учење моделовањем, Наставници – васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу). Из тог разлога ћемо током наредне радне године већу пажњу посветити заједничком промишљању различитих аспеката рада по Годинама узлета.

4. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА

4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање рада:

1. Ивана Милановић – психолог (координатор)
2. Данијела Лазић – директор
3. Биљана Лукић – васпитач
4. Владана Манојловић Траиловић – васпитач
5. Светлана Милошевић – васпитач
6. Љиљана Стојковић – мед. сестра васпитач
7. Марија Пунчећ – представник Управног одбора
8. Немања Сојевић – представник Савета родитеља

Током радне 2022/23. године од стране МПНТС, а у оквиру пројекта Инклузивно предшколско васпитање и образовање организована је подршка предшколским установама кроз реализацију активности које треба да допринесу унапређивању система вредновања квалитета рада предшколских установа. Подршка се огледала у похађању обуке одређеног броја чланова тима за самовредновање и менторској подршци коју је у реализацији процеса самовредновања добила предшколска установа.

Након прве посете, а на основу сугестије ментора, чланови тима за самовредновање су договорили да током ове радне године вреднују област Васпитно-образовни рад уместо раније изабране области Управљање и организација. Такође, у договору са ментором, а након добијања водича САМОВРЕДНОВАЊЕ У ПРЕДШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА – Водич за запослене у предшколским установама, чланови тима кориговали су активности у оквиру годишњег плана самовредновања рада.

Оно што је посебно **специфично** и значајно за Предшколску установу „Галеб“ је да је била укључена у активности пројекта „ПОДРШКА РЕФОРМИ СИСТЕМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА У СРБИЈИ“ (СУПЕР). Активности овог пројекта одвијале су се у 50 локалних самоуправа и предшколских установа широм Србије на:

- развијању професионалних компетенција васпитача и стручних сарадника у предшколским установама за квалитетно инклузивно предшколско васпитање и образовање,
- јачању професионалних капацитета запослених у локалним самоуправама за планирање и управљање предшколским васпитањем и образовањем,
- унапређивању законског оквира за предшколско васпитање.

Предшколска установа „Галеб“ смештена је у Петровцу на Млави. Рад се организује у централном објекту у Петровцу на Млави, издвојеним објектима у Великом Лаолу и Шетоњу, као и у издвојеним одељењима при основним школама.

Предшколска установа „Галеб“ почела је са радом 1978. године. Првих година организован је целодневни и полудневни боравак деце са укупно 118 деце и 13 запослених радника (прва фаза). Од 1980. године установа проширује рад на сеоско подручје (Велико Лаоле, Шетоње и Ћовдин). Од 1981. до 1991. године организован је минимални програм рада специјалним аутобусом «Полетарац» за 14 сеоских насеља. У међувремену изграђени су објекти дечјег вртића у Великом Лаолу (1982. година) и Шетоњу (1983. година), а 1986. године проширен је објекат вртића у Петровцу (друга фаза). У септембру 2012. године почео је са радом дограђени и реконструисани део вртића, захваљујући средствима добијеним од Канцеларије за одрживи развој недовољно развијених подручја, Електропривреде Србије, локалне самоуправе, родитеља, запослених и других привредних субјеката наше општине. ПУ „Галеб“ је као једна од 15 установа у Србији била укључена у пројекат „Унапређивање предшколског васпитања и образовања у Србији“ (ИМПРЕС), у периоду од 2011-2014. године. У оквиру пројекта установа је добила комби возило за превоз деце. У мају месецу 2014. године поплава је уништила комплетно приземље централног објекта. Уговор са Фондацијом Новака Ђоковића, вредан 136.000 долара, директорка ПУ „Галеб“ и председник општине Петровац на Млави потписали су 23.06.2014. године. Помоћ у тој ситуацији пружили су и предузећа, удружења и појединци из земље и иностранства. Уз помоћ Фондације обновљено је и опремљено целокупно приземље централног објекта установе.

МИСИЈА наше установе гласи: Ми смо предшколска установа која више од 40 година настоји да улепша детињство деци. Са много љубави и пажње негујемо и подстичемо дечји свестрани развој и припремамо их за даљи живот и образовање.

ВИЗИЈА ка којој тежимо гласи: Желимо да неговањем климе професионализма, заједништва и уважавања постанемо добро опремљен вртић у који ће деца радо долазити и који ће пратити савремене трендове васпитања и образовања.

Оно што се може рећи да би се још прецизније представило наше **географско одређиште** јесте и то да је Петровац смештен у подножју Хомољских планина, на обалама реке Млаве. Околину млавског краја чине привлачном, а непосредно и утичу на креирање и остваривање Предшколског програма наше установе природна богатства нашег краја - градски парк и река Млава, Горњачка клисура, Хомољске планине, језера Кореница, Бусур, Заова, природни извори хладне воде, равница Стиг... Осим тога, значајан ресурс у раду представљају и културно-историјске знаменитости нашег краја - манастири Витовница и Горњак, Решковица, Света Тројица, Заова, Благовештење, археолошко налазиште Беловоде, етно село Бистрица... Богатство и разноликост језика, културе, традиције и народних обичаја такође су битни чиниоци за наш рад. Наиме, пошто је наш вртић смештен у двојезичном подручју, рад у њему се организује уз сво уважавање и поштовање националних и културних разлика. Предшколска установа „Галеб“ је једина установа оваквог типа на територији читаве општине.

Што се тиче **образовног и социо-економског статуса** родитеља, већина има завршено средње образовање. Више од половине деце која похађају ПУ „Галеб“ долази из породица где су оба родитеља запослена.

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

У оквиру вредновања области Васпитно-образовни рад, тим је организовао и реализовао све активности предвиђене годишњим планом самовредновања рада. Током реализације активности тим је остварио значајну сарадњу са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и Активом за развојно планирање, нарочито у процесу прикупљања података. У процену су укључени сви релевантни актери (деца, васпитно-образовно особље, родитељи, чланови Управног одбора). Такође, анализа је вршена на основу података који су прикупљени из различитих извора (разговори, анкетирање, анализа документације, посматрање), па се може сматрати веома поузданом.

Што се тиче **метода и техника**, у прикупљању података користили смо следеће:

- чек листе за анализу података у оквиру група – обухваћене све групе у оквиру објекта предшколске установе
- google упитници за родитеље и васпитно-образовно особље – обухваћено око 90% запослених и 80% родитеља
- консултације са децом – обухваћена су деца ПП и старијих група у објектима
- фокус групе са родитељима – обухваћено је по 2 родитеља из сваке групе
- фокус групе са члановима Актива васпитача и мед. сестара васпитача централног објекта и Актива васпитача издвојених група – обухваћени сви чланови
- фокус група са члановима Управног одбора – обухваћени сви чланови
- интервју са стручним сарадницима – психолог и логопед
- анализа документације – на основу записника издвојене су јаке стране о области за унапређивање стручних органа и тимова.

Податке су прикупљали чланови тима за самовредновање рада, тима за ОКРУ и Актива за развојно планирање на основу договорене **динамике**:

Табела бр.7: Динамика прикупљања података

АКТИВНОСТИ	КОНКРЕТИЗОВАНА АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА
Прикупљање података и процена од стране запослених	Попуњавање чек листа у оквиру група	Децембар
	Организација и реализација фокус група са васпитачима	Јануар
	Организација и реализација интервјуа	Јануар

	са стручним сарадницима	
	Дистрибуција упитника за васпитаче	Јануар
Прикупљање података и процена од стране родитеља	Организација и реализација фокус група са родитељима	Јануар – фебруар (истог дана)
	Дистрибуција упитника за родитеље	Јануар
Прикупљање података – консултовање са децом	Консултовање са децом централног објекта	Фебруар
	Консултовање са децом издвојених објеката	Фебруар
Прикупљање података и процена од стране представника локалне заједнице	Интервју са представницима локалне заједнице (УО)	Фебруар

Током реализације процеса самовредновања рада нисмо се сусрели са значајнијим изазовима што можемо да припишемо доброј организацији, подели задужења и поштовању договореног од стране чланова сва три тима. Осим тога, сматрамо да је томе допринела и чињеница да је овакав начин вредновања дугогодишња пракса у нашој предшколској установи.

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце.

Материјали, играчке и средства су доступни деци, углавном подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања. Углавном доминирају готова средства. Простор већине група је структуриран тако да омогућава активности у малим групама, окупљање целе групе као и самосталну активност детета. Физичку средину углавном осмишљавају васпитачи. Формирање просторних целина и опремање средствима отежава промена радних соба сваке године. Родитељи се у мањој мери укључују у уређење простора. Изложени дечји радови одражавају актуелна дешавања у групи. Родитељи су на основу дечјих радова упознати са тим шта деца раде у вртићу. Простори локалне заједнице се углавном користе као место за учење. Најчешће се игра деце организује у природи (парк, ближа околина), посетом различитим установама (библиотека, музеј, галерија)...

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце.

У групама се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом. Деца радо причају о дешавањима у вртићу. Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу. Деца радо прихватају боравак у вртићу и имају поверења у своје васпитаче. У вртићу се у највећој мери стварају спонтане ситуације за интеракцију деце различитих узраста/група, углавном у дворишту вртића. Одрасли настоје да међусобном сарадњом пруже подршку дечјем учењу и развоју. Родитељи се у вртићу осећају задовољно, сигурно, опуштено, добродошло, уважено, активно. Запослени дају позитиван пример деци. Родитељи су у великој мери задовољни квалитетом сарадње са васпитачима. Родитељи наводе да им се у вртићу посебно допада однос и рад са децом, осамостаљивање деце, социјализација, однос родитеља и васпитача. Променили би радно време вртића, јеловник, опремљеност средствима за игру посебно издвојених група, величину радних соба, број деце по групама. Такође, предлажу да деца чешће бораве на отвореном, чешће организовање радионица за родитеље, као и да добијају детаљније и чешће информације о својој деци.

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју.

Васпитно-образовни рад се планира на основу посматрања деце (потребе, заинтересованост, предлози...), као и на основу сазнања шта је деци одређеног узраста потребно, док је пожељно у већој мери консуловати децу приликом планирања. Родитељи процењују да васпитачи добро познају њихову децу. Такође, процењују да васпитачи препознају дечја интересовања и на основу њих организују рад, као и на основу предлога деце и родитеља, играчака и књига које деца доносе у вртић. У установи постоји јасно дефинисан ритам дана коме се прилагођавају активности у групама. Родитељи у оквиру групе дају предлоге васпитачима и повремено се укључују у активности у оквиру групе. Родитељи су упознати са планом рада групе своје деце почетком радне године и приликом планирања пројеката (почетни пано). Деца се у највећој мери подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искустава у оквиру радних соба. Родитељи процењују да васпитачи подстичу децу на истраживање и решавање проблема кроз самосталну бригу о себи, животно-практичне активности, самостално обављање активности, упућивањем на сарадњу са другом децом. У оквиру постојећег ритма дана деци се омогућавају различити начини учења и учешћа. Родитељи процењују да су током боравка у вртићу деца у највећој мери напредовала у следећим областима: већа друштвеност и комуникативност, самостална брига о себи, више самопоуздања, препознавање и управљање сопственим емоцијама, физичка спретност. Васпитно-образовни процес се углавном прати и документује у оквиру радних књига и дечјих портфолија. Родитељи процењују да нису довољно упознати са дечјим портфолијима. Такође, процењено је да деци у већој мери треба да буду доступни извори информаија, као и средства за документовање.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ

На основу реализованог процеса самовредновања и процене остварености стандарда квалитета, чланови тима су дали **предлог мера** за унапређивање појединих стандарда:

- планирати и организовати заједничке акције са родитељима на осмишљавању физичке средине
- континуирано уређивати заједничке просторе и користити их за сусретање и игру деце различитих група
- планирати и организовати активности на отвореном независно од временских услова
- испитати потребе родитеља у вези радног времена установе, као и у циљу планирања годишњих одмора запослених
- редовно информисати родитеље о активностима и животу унутар групе
- испитати потребе и у складу са тим планирати излете и екскурзије деце
- понудити деци разноврсне активности и материјале у дежурној групи
- континуирано планирати и организовати радионице за родитеље у свакој групи
- планирати финансијска средства за опремање издвојених група
- континуирано прикупљати предлоге родитеља у циљу унапређивања квалитета исхране
- укључити стручног сарадника логопеда у осмишљавање и уређивање простора
- укључити оба стручна сарадника у развијање реалног програма у оквиру група
- континуирано подсећати родитеље о могућности увида у дечји портфолио
- планирати учешће родитеља у развијање реалног програма у оквиру група
- организовати консултације са децом у виду тура кроз вртић
- смислено користити ресурсе локалне заједнице током реализације пројеката
- континуирано организовати дискусије на Активима у циљу планирања конкретних акција и заједничког промишљање (планирање пројеката, уређивање простора, документовање...)
- унапредити процес документовања кроз дечји портфолио (да је видљив развој кључних компетенција и процес учења)
- користити дигиталне технологије и различите изворе сазнања заједно са децом у планирању пројеката и истраживању
- редовно одржавати седнице ВОВ-а са презентацијама примера инспиративне праксе
- редовно одржавати састанке тимова.

4.2. АКЦИОНИ ПЛАН

ЦИЉ: УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБЛАСТИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Табела бр.8: Акциони план за унапређивање квалитета области Васпитно-образовни рад

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦ И АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОД (ДОКАЗИ)	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ОСОБА/ТИМ ЗАДУЖЕН ЗА ПРАЋЕЊЕ
Уредити простор радних соба у оквиру просторних целина	Стручни сарадници, васпитачи	Током године	У свакој радној соби постоје минимум 3 просторне целине (протоколи, посматрање)	Минимум 2 пута годишње	Тим за ОКРУ, Активи
Обогатити простор природним и неструктурираним материјалима и средствима	Стручни сарадници, васпитачи, родитељи, деца	Током године	У већини радних соба су стално присутна природна и неструктурирана средства (протоколи, посматрање)	Минимум 2 пута годишње	Тим за ОКРУ, Активи
Уредити простор дворишта и заједничке просторе као инспиративну средину за игру деце	Стручни сарадници, васпитачи, родитељи, деца	Током године	У заједничким просторима видљиво је минимум 5 промена у односу на претходну радну годину (посматрање, фотографије, записници)	Током године минимум једном	Тим за ОКРУ, Активи

Континуирано обogaћивати заједничке просторе продуктима пројеката и материјалима за игру деце	Стручни сарадници, васпитачи, родитељи, деца	Током године	У заједничким просторима су видљиви и деци доступни за игру продукти пројеката различитих група (посматрање, приче о пројекту)	Током године	Активи
У већој мери планирати и организовати заједничке активности деце различитих група	Васпитачи, стручни сарадници	Током године	Свака група организује минимум једном месечно заједничке активности деце различитих група (пројектни портфолио, фотографије)	Током године минимум 2 пута	Активи
Информисати родитеље о значају боравка деце на отвореном	Васпитачи, стручни сарадници	Током године	Договорен је начин организовања боравка деце и активности на отвореном (записници са родитељских састанака, вибер групе)	Минимум 2 пута годишње	Активи, Савет родитеља
Омогућити боравак деце на отвореном независно од временских прилика	Васпитачи	Током године	Деца свих група бораве на отвореном минимум 2 пута недељно (фотографије)	Минимум 2 пута годишње	Активи, Савет родитеља

Испитати потребе родитеља за променом радног времена	Савет родитеља, колегијум	Једном годишње	Почетком радне године се спроводи анкета о потребама родитеља за променом радног времена (записници, анкета)	Једном годишње	Савет родитеља, колегијум, Управни одбор
Испитати потребе родитеља за услугама вртића током лета у циљу планирања годишњег одмора запослених	Савет родитеља, колегијум	Једном годишње	Почетком календарске године се спроводи анкета о потребама родитеља за услугама вртића током лета (записници, анкета)	Једном годишње	Савет родитеља, колегијум, Управни одбор
Редовно информисати родитеље о животу унутар групе и напредовању деце	Васпитачи	Током године	Одржано је минимум 3 родитељска састанка са дискусијом о животу групе (записници са родитељских састанака)	На крају године	Тим за ОКРУ, тим за самовредновање
Испитати потребе и у складу са тим планирати излете и екскурзије деце	Васпитачи, колегијум, Савет родитеља	Минимум једном годишње	Током године се минимум једном организују излети и екскурзије (записници, фотографије)	На крају године	ВОВ, Савет родитеља

Организовати игру и активности деце различитим материјалима и средствима током боравка у дежурној групи	Васпитачи	Свакодневн о	Деци су свакодневно у дежурној групи доступне различите активности и средства (посматрање)	Минимум 2 пута годишње	Активи
Континуирано планирати и организовати радионице за родитеље у свакој групи	Васпитачи, стручни сарадници	Минимум једном у току године	У свакој групи је организована је минимум једна едукативна радионица (сценарио радионице, фотографије)	На крају године	Активи, Савет родитеља
Планирати финансијска средства за опремање издвојених група	Директор, Управни одбор	По потреби	Током године је минимум 3 издвојене групе добило потребна средства за рад (записници)	Два пута годишње	Управни одбор
Анализирати постојећи јеловник	ППЗЗ, особље кухиње, васпитачи, родитељи	Минимум 2 пута годишње	Реализовано је минимум 2 активности у вези анализе и унапређивања постојећег јеловника (записници, анкета)	2 пута годишње	Колегијум, Савет родитеља
Укључити логопеда у осмишљавање и уређивање простора	Актив васпитача	Континуирано током године	Логопед иницира и активно сарађује са васпитачима у осмишљавању и уређивању	Минимум 2 пута годишње	Активи

			простора (записници)		
Планирати учешће стручних сарадника у развијање реалног програма у оквиру група	Васпитачи, стручни сарадници	Континуирано током године	Стручни сарадници планирају и активно сарађују са васпитачима у развијању реалног програма у оквиру група (пројектни портфолио, радна књига, записници)	Минимум 2 пута годишње	Активи
У већој мери укључити децу и родитеље у формирање и допуњавање портфолија	Васпитачи	Током године	Деца и родитељи предлажу садржаје за дејчи портфолио (разговор са децом и родитељима)	Током године	Активи, тим за ОКРУ
Омогућити родитељима увид у дејчи портфолио у оквиру родитељских састанака	Васпитачи	Током године	Родитељи имају прилику да и на родитељским састанцима погледају портфолио свог детета (записници са родитељских састанака)	Минимум 3 пута годишње	Активи, тим за ОКРУ
Препознавање родитеља и израда плана укључивања родитеља у активности у оквиру пројекта	Васпитачи, стручни сарадници, родитељи	Током године	Свака група у оквиру пројекта има договор са родитељима о начину њиховог	Минимум 2 пута годишње	Активи

			учешћа (пројектни портфолио)		
Организовати консултације са децом у виду тура кроз вртић у циљу анализе заједничких простора	Васпитачи, стручни сарадници, деца	Током године	Организована је минимум једна тура кроз вртић са децом ПП група и старијим вртићким групама (фотографије, записници)	Током године	Активи
Укључити децу у активности на уређењу простора	Васпитачи, стручни сарадници, деца	Током године	Деца су у складу са узрастом укључена у уређивање простора (фотографије, пројектни портфолио)	Током године	Активи
У већој мери користити ресурсе дворишта и окружења установе за игру и учење деце	Васпитачи	Током године	У раду је видљиво да деца истражују двориште и окружење у циљу стицања нових искустава (пројектни портфолио, протоколи)	Минимум 2 пута годишње	Активи

Континуирано организовати дискусије на Активима у циљу планирања конкретних акција и заједничког промишљања (планирање пројеката, уређивање простора, документање)	Васпитачи, стручни сарадници	Минимум 2 пута месечно	На сваком састанку је постигнут договор око конкретних активности и акција (записници)	Минимум 2 пута годишње	Активи, тим за ОКРУ
Међусобне посете између група са следећим темама: промене у простору, развијање пројеката, документовање	Васпитачи, стручни сарадници	Током године	Реализовано је минимум 4 посете међу групама (записници, фотографије)	Минимум 2 пута годишње	Активи, тим за ОКРУ
Анализа дечјег портфолија у погледу развоја кључних компетенција и процеса учења	Васпитачи, стручни сарадници	Током године	Кроз дечји портфолио видљив је процес развоја и учења (записници)	Минимум 2 пута годишње	Активи, стручни сарадници
Користити дигиталне технологије и различите изворе сазнања заједно са децом у планирању пројеката и истраживању	Васпитачи, стручни сарадници	Током године	Кроз почетне и процесне паное је видљиво коришћење различитих извора сазнања (панои)	Минимум 2 пута годишње	Активи

Редовно одржавати седнице ВОВ-а са презентацијама примера инспиративне праксе	Директор	Минимум 4 пута годишње	На седницама ВОВ-а је приказано минимум 4 примера инспиративне праксе (записници)	Крајем радне године	ВОВ, колегијум
Унапредити тимски рад у установи –учешће свих, равномерна подела задужења и одговорности	Директор, колегијум, стручни сарадници	Током године	Редовно се договара подела задужења међу запосленима (записници)	Два пута годишње	Активи, колегијум
У већој мери укључити децу у обављање животно-практичних активности (самопослуживање...)	Васпитачи	Током године	У већини група деца самостално обављају активности самопослуживања, бриге о себи и уређивања простора (посматрање, протоколи)	Минимум 2 пута годишње	Активи, стручни сарадници
Пратити активности предвиђене годишњим планом рада	Тимови	Током године	Већина активности предвиђених годишњим планом рада тимова је реализована (записници)	Минимум 2 пута годишње	Тим за ОКРУ, Активи
Редовно одржавати састанке тимова	Координатори	Током године	Одржано је минимум четири састанка годишње (записници)	Минимум 2 пута годишње	Тим за ОКРУ, Активи

Већина чланова присуствује свим састанцима тима	Тимови	Током године	Члановима тимова омогућен је највише један оправдан изостанак са састанка (записници)	Минимум 2 пута годишње	Тим за ОКРУ, Активи
---	--------	--------------	---	------------------------	---------------------

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање чине:

1. Јелена Вучковић – логопед (координатор)
2. Данијела Лазић - директор
3. Милена Марковић – олигофренолог
4. Анђелка Спасојевић - васпитач
5. Биља Лукић - васпитач
6. Биља Ђорђевић - васпитач
7. Александра Јеремић - васпитач
8. Драгица Вуксановић - васпитач
9. Тања Мирковић - васпитач
10. Катарина Обрадовић - васпитач
11. Лидија Гајић - васпитач
12. Славица Станојловић - васпитач
13. Владана Манојловић - Траиловић - васпитач
14. Марија Ђорђевић - Савић - васпитач
15. Ана Стевић - васпитач
16. Јасмина Бошковић - представник Управног одбора

У току радне 2022/23 године одржано је три састанка ТИО тима на коме су чланови износили своја виђења у вези деце за коју је потребна додатна подршка и помоћ. У централном објекту након посматрања деце, разговора са васпитачима и родитељима израђено је пет педагошких профила за:

1. „Зека“ Н.Б.
2. „Пчелица“ С.И.
3. „Сунце“ Д.А.
4. „Колибри“ Ф.В.
5. „Шврћа“ Р.Т.
6. „Лептирић“ М.М.

У издвојеним објектима и одељењима израђено је осам педагошких профила за :

1. „Лане“ Каменово И.Ц.
2. „Пчелица“ Велики Поповац Д.С.
3. „Цветићи“ Орешковица Ф.Р.
4. „Звонце“ Бусур В.С. Н.Н. и М.Н.
5. „Лептирић“ Ћовдин С.Д.
6. „Колибри“ Манастирица В.П.

За израдом индивидуалних васпитно - образовних планова није било потребе. У овој радној години Центар за социјални рад је обезбедио личне пратиоце за три детета за коју је процењено да им је потребна додатна подршка и помоћ. У централном објекту имали смо два лична пратиоца у групи:

„Пчелица“ за девојчицу С.И.

„Колибри“ за дечака Ф.В. и

у издвојеном одељењу при школи у групи „Колибри“ Манастирица за дечака В.П.

За једно дете је одложен полазак у први разред Ф.В. “Колибри”. Три месеца пре краја радне године израдили смо планове транзиције за децу која крећу у први разред и обавили састанке са родитељима у циљу преноса информација основним школама. Планови транзиције су израђени за децу из Петровца, Каменова, Ћовдина и Буровца:

М.М. „Лептирић“

С.Д. „Лептирић“ Ћовдин

Д.А. „Сунце“

Н.Н. „Звонце“ Бусур“

С.И. „Пчелица“

И.Ц. „Лане“ Каменово

Н.Б. „Зека“

Поводом планова транзиције и преноса информација имали смо посету стручних сарадника ОШ „Бата Булић“. Осталим школама планови су прослеђени поштом уз сагласност родитеља/хранитеља. У циљу што боље инклузије деце са сметњама у развоју у групу вршњака и што већег напредовања детета, настојали смо да са родитељима успоставимо партнерски однос који подразумева блиску сарадњу, заједничке циљеве, међусобно уважавање, договарање и узајамну комуникацију, као и искреност и флексибилност.

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања чине:

1. Марија Ивић – сестра за ПЗЗ и негу (координатор)
2. Данијела Лазић – директор
3. Иван Васић – сарадник за унапређивање ПЗЗ
4. Татјана Мирковић – васпитач
5. Раница Ивковић – васпитач
6. Нела Васић – мед.сестра васпитач
7. Јелена Вучковић – логопед
8. Ивана Милановић – психолог
9. Милена Марковић – дефектолог - васпитач
10. Јелена Лаловић – представник родитеља
11. Јасмина Бошковић – представник Управног одбора
12. Ирена Ванић - секретар

6.1. ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Ове године одржано је шест састанка тима у оквиру којих су реализоване превентивне активности планиране годишњим планом.

Сви запослени упознати су са Правилником о понашању запослених и обавештени да се морају придржавати поменутог правилника. Такође, сви запослени упознати су и са планом и програмом тима. Васпитачи су на првом родитељском састанку упознали родитеље са Правилником о понашању и планом и програмом тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

У оквиру својих група, васпитачи са децом одређују правила понашања и последице њиховог кршења, зависно од узраста деце. Кроз свакодневне активности, васпитачи код деце подстичу развој толеранције и различитости.

Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце ПУ „Галеб“ је донет на седници Управног одбора и добијена је сагласност локалне самоуправе.

19.04.2023.год. организована је обука: „Пружање прве помоћи код губитка свести и западања страног тела у дисајне путеве“. Током године организована је обука Модел заједнице професионалног учења у оквиру ког су реализована два сценарија.

27.04.2023.год. организоване су десете Дечије пролећне игре.

Попуњено је 2 протокола повреда.

6.2. ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Током протекле године тим је организовао одговарајуће активности за две ситуације сумње на насиље.

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови тима :

1. Милена Марковић (координатор) - дефектолог - васпитач
2. Данијела Лазић – директор
3. Славица Станојловић - васпитач
4. Зорана Трифуновић - васпитач
5. Ивана Михајловић - васпитач
6. Александра Јеремич - васпитач
7. Зорица Николић - мед.сестра васпитач

У току ове радне године одржана су три састанка тима. Реализоване су следеће активности предвиђене Годишњим планом рада тима:

- Организација планираних облика интерног стручног усавршавања у установи;
- Тим је испланирао стручно усавршавање на основу индивидуалних планова стручног усавршавања
- Тим је предвидео акредитоване програме стручног усавршавања који нису реализовани, али је реализован други акредитовани програм
- Редовно прослеђивање различитих вебинара које су запослени могли да прате;
- У оквиру Тима извршено је праћење и вредновање различитих облика стручног усавршавања
- Вођење евиденције о различитим облицима интерног и екстерног стручног усавршавања
- Планирана стручна литература није набављена због недостатка материјалних средстава, али су васпитачи добили водиче у складу са Основама програма “Године узлета
- Пружање подршке менторима и приправницима у планирању програма за увођење у посао приправника
- Васпитно-образовно особље редовно води индивидуалну евиденцију о различитим облицима интерног и екстерног стручног усавршавања
- Ментори и приправници поседују оријентациони план и евиденцију заједничког рада ментора и приправника. Током године се прати и обавља инструктивни рад са приправницима. Постоји документација (дневник-свеска) у којој се бележи рад ментора и приправника. У установи

ове радне године имамо 4 мед. сестре васпитачи и 1 васпитач обављали су приправнички стаж, 1 мед.сестра васпитач и 1 васпитач су завршиле проверу савладаности програма , 1 мед. сестра је прекинула приправнички стаж.

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови тима:

1. Данијела Лазић – директор
2. Тијана Милетић - васпитач - координатор
3. Ивана Милановић – психолог
4. Јелена Симоновић – васпитач
5. Катарина Обрадовић – васпитач
6. Драгана Станојловић – васпитач
7. Миљана Ранђеловић – мед. сестра васпитач
8. Татјана Цветковић Благојевић - представник родитеља
9. Ивана Митровић - представник Управног одбора

Током 2022/23. године тим за ОКРУ је одржао 6 састанка, од чега су 5 била заједничка са тимом за самовредновање рада и Активом за развојно планирање. На састанцима су договорене активности које су чланови тимова реализовали у периоду између састанака.

Током 2022/23. године реализоване су следеће активности:

- Чланови тимова су се подсетили Акционог и Годишњег плана рада тима;
- У оквиру тима анализирани су све активности предвиђене Акционим планом за унапређивање области Подршка деци и породици, уз констатацију да је започето са реализацијом већине предвиђених активности;
- Правилници о стандардима компетенција васпитача и стручних сарадника подељени су васпитно-образовном особљу;
- У сарадњи са тимом за самовредновање рада и Активом за развојно планирање израђен је Акциони план прикупљања података у оквиру самовредновања рада тј. процене области Васпитно-образовни рад;
- Чланови наведена три тима су реализовали активности предвиђене акционим планом и то:
 - вршили су процену у оквиру група тј. у сарадњи са васпитачима попуњавали чек листе
 - реализовали су консултације са децом – разговор са децом III и старијих вртићких група у објектима
 - реализовали су фокус групе са васпитачима у оквиру Актива, родитељима (по 2 родитеља из сваке групе) и члановима Управног одбора
 - реализовани су разговори са стручним сарадницима

- Чланови тима учествовали су у анализи документације (записници стручних органа и тимова) у циљу процене квалитета области Васпитно-образовни рад
- Са члановима друга два тима извршена је обрада свих прикупљених података и интерпретација добијених резултата
- На основу реализоване процене чланови тимова су дали предлог мера и израдили акциони план за унапређивање квалитета појединих стандарда у оквиру области Васпитно-образовни рад.

8.1. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

На основу свих прикупљених података, чланови тима су у сарадњи са тимом за самовредновање рада и Активом за развојно планирање дали предлог мера за унапређивање квалитета рада. Предложене мере се налазе у извештају о самовредновању рада.

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАГОВАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

У установи постоји Тим за реаговање у ванредним ситуацијама. Током протекле године тим није имао потребу за организовањем интервентних активности.

10. ИСХРАНА ДЕЦЕ

Оброци за децу на целодневном боравку и у припремним предшколским групама у Петровцу на Млави припремани су у кухињском блоку централног објекта. У издвојеним објектима у Великом Лаолу и Шетоњу припремање хране је обављано у приручним кухињама тих објеката. Просек издатих obroка износи око 1000 на дневном нивоу.

Током целе године установа је деци обезбеђивала оптималан квалитет и квантитет исхране што подразумева:

- заступљеност одговарајућих намирница по квантитету који предвиђа норматив;
- присуство енергетских, градивних и заштитних материја;
- формирање позитивних навика у исхрани;
- поштовање структуре дневне исхране.

Реализација редовних задатака је подразумевала:

- праћење квалитета исхране и апетита деце;
- обезбеђивање свежих, квалитетних намирница;
- израда разноврсног јеловника и поштовање истог;
- поштовање физиолошких потреба у погледу временских распона између obroка;
- консултовање са одговарајућим стручним службама.

Надзор над биолошком, бактериолошком и хемијском исправношћу намирница и obroка вршен је од стране Завода за јавно здравље Пожаревац преко редовних месечних контрола на основу уговора и периодичних санитарних контрола. Инспекцијски надзор обављан је у централном објекту и у издвојеним објектима у Шетоњу и Великом Лаолу.

10.1. ПОЛИТИКА БЕЗБЕДНОСТИ ПРОИЗВОДА

У установи се спроводе принципи НАССР-а. Основни циљ Предшколске установе „Галеб“ је одржавање постојећег квалитета припреме obroка са посебним нагласком на безбедност и здравствену исправност obroка. Свој циљ остварујемо сталном едукацијом запослених из ове области.

11. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом одвијала се континуирано и то на следеће начине:

- Обострано информисање
 - Васпитачи су свакодневно обављали индивидуалне разговоре са родитељима приликом пријема и испраћаја деце;
 - У оквиру група организовани су родитељски састанци са разменом информација о животу групе;
 - Васпитачи су поједине информације, обавештења и садржаје размењивали са родитељима путем viber и whatsapp група;
 - Родитељима је на нивоу групе понуђена могућност разговора са васпитачима, стручним сарадницима и сарадницима у за то посебно предвиђеном времену;
 - Различити садржаји су објављивани на информативним паноима група и установе;
 - Различити информативни и едукативни садржаји су објављивани на интернет презентацији и facebook страници установе.

- Заједничко стицање знања у васпитању деце
 - У организацији Фондације Новак Ђоковић организован је едукативни програм за родитеље „Подршка, не перфекција“;
 - Васпитачи и стручни сарадници су континуирано обављали саветодавни рад са родитељима;
 - Васпитачи и стручни сарадници су обављали саветодавни рад са родитељима на пружању подршке деци која похађају предшколску установу уз мере прилагођавања
 - Едукативни садржаји за родитеље на актуелне теме су им били доступни на паноима и на сајту установе;
 - Едукативне радионице су организоване у појединим групама са следећим темама: дигиталне технологије, очекивања родитеља од породице и вртића;
 - Информативни панои и панели о слици о детету и принципима развијања програма по Годинама узлета су доступни родитељима у вртићу језгру.

- Заједничко живљење
 - У оквиру група организоване су различите креативне радионице;
 - Родитељи су путем својих представника у Савету родитеља учествовали у разматрању свих важних питања за делатност установе;
 - Сви родитељи били су укључени у процес самовредновања и вредновања рада, као и у процену у циљу израде Развојног плана;
 - Родитељи су били активни сарадници у процесу адаптације деце на вртић;
 - Васпитачи ППГ и јаслених група су различитим активностима приказали родитељима рад и игру деце током боравка у вртићу;

- Родитељи деце ППГ су уз подршку васпитача организовали завршна дружења и излете деце, родитеља и васпитача;
- Родитељима је пружена могућност укључивања у развијање пројеката у оквиру група;
- Родитељи деце из вртића језгра су позвани да допринесу опремању група различитим рестловима.

Ове радне године смо велику пажњу посветили информисању родитеља о новим основама програма и пружању могућности укључивања у развијање пројеката, што ће нам и бити главна окосница сарадње са породице током наредне године.

12. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У реализацији васпитно – образовног рада узели су учешће:

1. Скупштина општине Петровац, месне заједнице – континуирана сарадња и организација рада;
2. Центар за социјални рад – сарадња са стручном службом, сугестије и размене информација у решавању актуелних социјалних проблема, као и давање мишљења о појединој деци;
3. Здравствени центар Петровац, Завод за јавно здравље Пожаревац и Ветеринарски институт Пожаревац – стална сарадња службе превентивно-здравствене заштите у погледу превенције болести, унапређивања здравствене заштите деце у вртићу, обезбеђивање евиденције деце која се уписују у вртић за похађање ППП-а, спровођење прописаних епидемиолошких мера;
4. Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију - размена мишљења о деци којој је потребна додатна подршка
5. Сарадња са интересорном комисијом - учешће у раду комисије у циљу давања мишљења о потребној додатној подршци деци;
6. Средства јавног информисања (Лортус медија, ТВ Млава медија, РТВ Браничево) – промовисање рада вртића у широј друштвеној средини;
7. Предшколске установе региона - континуирана сарадња и размена информација и примера инспиративне праксе, сарадња у оквиру актуелних обука;
8. Основне школе на територији општине - организовање заједничких активности и размена информација;
9. Културно-просветне институције (Културно просветни центар, библиотека, завичајни музеј, галерија) – организовање посета и различитих облика културних манифестација (позоришне представе, приредбе);
10. Спортски савез и Спортски центар “Драгутин Томашевић” - учешће у различитим спортским активностима на територији општине;
11. Организација “Амбасадори одрживог развоја и животне средине” - реализација програма Еко-школе;

12. Одред извиђача “Млава” - реализација заједничких активности;
13. Фондација “Новак Ђоковић” - организација и реализација програма “Подршка, не перфекција”;
14. Уницеф - организација обука за запослене у оквиру подршке примени нових основа програма Године узлета;
15. Установе и организације из окружења - обезбеђивање и набавка рестлова, неструктурираних материјала за игру деце.

12.1. САРАДЊА СА ШКОЛОМ

Најважнији аспект сарадње са локалном заједницом представља сарадња вртића са основним школама. Наша установа је потписала Протокол о сарадњи са следећим основним школама: ОШ "Бата Булић" Петровац, ОШ "Мирослав Букумировић Букум" Шетоње, ОШ "Бранко Радичевић" Мелница, ОШ "Жарко Зрењанин" Велико Лаоле и ОШ "Јован Шербановић" Рановац. Овим протоколом омогућено је систематско и континуирано међусобно информисање предшколске установе и основних школа о деци/ученицима и континуирана међусобна сарадња у интересу деце/ученика.

Током протекле године сарадња предшколске установе са основним школама на територији наше општине је реализована на следеће начине:

1. *Размена информација* – васпитачи и стручни сарадници су стручне сараднике школа упознали са јаким странама и искуствима деце која се уписују у школу;
2. *Организација заједничких активности и посета* - посета деце припремних предшколских група школском часу ове радне године није реализована јер је школска година изненада прекинута, док су групе које користе простор школа организовале заједничке активности са школском децом;
3. *Заједничка организација едукативних садржаја* - родитељима је омогућена доступност садржаја о припреми деце за полазак у школу.

13. ПРИЛОЗИ

13.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

Послови из надлежности директора обављани су како према важећим законским прописима и обавезама, тако и на основу Годишњег плана рада установе за радну 2022/23. годину.

Руководећа функција огледала се кроз праћење закона, прописа и правилника за рад у установи, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама Васпитно-образовног већа (4 седнице), колегијума (5 седница), Савета родитеља (6 седнице), Управног одбора (седница), рад у стручним телима и тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање установе у ужој и широј средини. Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са новим прописима. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз обилазак група и помоћ васпитачима у решавању текућих проблема. Редовно је праћено вођење педагошке документације у циљу унапређења тог сегмента рада установе. Дневници рада су коректно вођени и углавном благовремено ажурирани, а након прегледа и отклањања недостатака и пропуста и оверени.

Током радне године одржавана је редовна сарадња са: стручном службом установе, службом превентивне здравствене заштите, активима васпитача и по потреби са Школском управом Пожаревац и Заводом за јавно здравље Пожаревац.

Путем огласне табле, путем интернет странице и фејсбук странице установе, као и на локалним телевизијским станицама, обавештавани су родитељи о свим битним догађајима у установи.

У сарадњи са шефом рачуноводства управљано је финансијским токовима и вршена контрола финансијских извештаја, прихода и расхода.

Предузимане су све потребне мере и радње како би безбедност и здравље деце и запослених била на највишем нивоу, а у складу са препорукама Министарства здравља и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

СЕПТЕМБАР

- Васпитно-образовно веће
- Управни одбор
- Општинско веће
- Колегијум
- Скупштина
- Савет родитеља
- Организација послова на уређењу дворишта и објеката и поправку опреме за почетак радне године

ОКТОБАР

- Обележавање Дечје недеље

-
- Месец здраве хране
 - Колегијум
 - Управни одбор
 - Актив директора Браничевског округа
 - Општинско веће
 - Скупштина
 - Симпозијум Мокра Гора “Директор-носилац промена и иницијатор развоја предшколске установе”

НОВЕМБАР

- Колегијум
- Пријава за расподелу средстава по јавном позиву за пројекат “Унапређење технолошко-прехрамбених услова у окружењу најмлађих у ПУ “Галеб” Петровац на Млави
- Текуће обавезе

ДЕЦЕМБАР

- Скупштина
- Колегијум
- Организација Новогодишње недеље
- Васпитно-образовно веће
- Сарадња са приватним предузећима у виду донација за опремање намештајем централног објекта

ЈАНУАР

- Колегијум
- Обележавање Светог Саве

ФЕБРУАР

- Скупштина
- Колегијум
- Управни одбор
- Организација Славе установе

МАРТ

- Колегијум
- Скупштина
- Обилазак група у централном објекту у Петровцу и издвојеним објектима и одељењима при школама

АПРИЛ

- Конкурс за упис деце за радну 2023/24. годину
- Сарадња са приватним предузећима у циљу сређивања централног објекта због увођења новог програма “Године узлета”

-
- Присуство стручним сусретима Удружења стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије у Кладову.
 - Присуство семинару Систем финансијског управљања и контроле у организацији Министарства финансија у Крагујевцу
 - Програм обуке за полагање испита за лиценцу за директора

МАЈ

- Скупштина
- Васпитно-образовно веће
- Конкурс за упис деце за радну 2023/24. годину
- Редован инспекцијски надзор просветног инспектора
- Учесће у изради Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања за ПУ “Галеб” по налогу инспекције Сектора за ванредне ситуације

ЈУН

- Колегијум
- Скупштина
- Именовање Комисије за пријем деце за радну 2023/24. годину
- Програм обуке за полагање испита за лиценцу за директора
- Посета Министра државне управе и локалне самоуправе установи

ЈУЛ

- Васпитно-образовно веће
- Преглед радних књига
- Израда Извештаја о раду за 2022/23. и Годишњег плана рада установе за 2023/24. годину

АВГУСТ

- Васпитно-образовно веће
- Управни одбор
- Израда распореда потписивања уговора са родитељима
- Општи родитељски састанак за новопримљену децу
- Санација објекта и доградња котларнице у издвојеном објекту у Шетоњу

13.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Програм рада помоћника директора у току радне 2022/23. године реализован је кроз следеће активности:

- замена директора у његовом одсуству
- организација и руковођење васпитно-образовним радом
- сарадња са стручним сарадницима, сарадницима и руководиоцем стручних актива
- учешће у раду тимова
- координатор Актива за развојно планирање
- учешће у обукама и активностима везаним за имплементацију Година узлета
- учешће на III окружним стручним сусретима у Пожаревцу “Васпитачи-васпитачима”.
- старање о унапређивању квалитета васпитно-образовног рада
- праћење и реализација програма васпитно-образовног рада установе
- организација рада у ситуацијама замене одсутних радника
- контролисање примене Правилника о понашању у установи
- сарадња са органима јединице локалне самоуправе, удружењима васпитача и медицинских сестара – васпитача и активом директора ПУ
- сарадња са родитељима, учешће у раду Савета родитеља
- учествовање у раду стручних Актива, Васпитно – образовног већа и педагошког колегијума
- пружање подршке приправницима васпитачима и медицинским сестрама - васпитачима током увођења у посао
- унос података у ЈИСП.

У току протекле године помоћник директора успешно је сарађивао са директором као и свим запосленима у установи.

13.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА

Табела бр. 9: Извештај о раду психолога за 2022/23. годину

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе	
ОБЛАСТ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Израда докумената установе	<p>Активно сам учествовала у изради Годишњег плана рада установе, анекса Годишњег плана, као и свих потребних акционих планова. Посебан нагласак приликом израде сам ставила на усаглашавање докумената са новом програмском концепцијом Године узлета, као и на инструктивни рад са свим колегиницама које су у изради докумената учествовале. Такође, сарађивала сам са васпитачима у планирању пројеката у оквиру група, као и у прилагођавању рада специфичностима групе. У оквиру тима за самовредновање рада сам координирала и учествовала у вредновању области Васпитно-образовни рад као и у планирању активности за унапређивање наведене области. У оквиру модела ЗПУ у сарадњи са колегиницама израђивала сам потребне обрасце и формуларе. У сарадњи са колегиницама учествовала сам у уносу података у ЈИСП, као и сарађивала са колегиницама у попуњавању Матичне књиге. Такође, израдила сам и статистички извештај.</p>
Праћење, документовање и вредновање праксе установе	<p>Учествовала сам у изради Извештаја о раду установе и у вези са тим сарађивала и обављала инструктивни рад са свим колегиницама које су у израду истог укључене. Током године сам израђивала и прилагођавала инструменте за праћење различитих аспеката рада установе, пре свега у оквиру тима за самовредновање у циљу процене области Васпитно-образовни рад. Учествовала сам у праћењу и вредновању реализације акционог плана самовредновања рада, у процени квалитета различитих аспеката рада установе у оквиру тима за ОКРУ, у процени реализације акционих планова тимова. На основу процена сам вршила анализу, израђивала извештаје са којима сам упознавала запослене, као и предлагала мере за унапређивање квалитета. У том контексту је значајна и организација рада у оквиру модела ЗПУ где смо заједничким снагама анализирали игру деце и дефинисали предлоге за унапређивање. Континуирано сам вршила и евалуацију и рефлексију сопственог рада у оквиру своје документације.</p>

<p>Планирање и праћење властитог рада</p>	<p>Редовно сам планирала сопствени рад и израдила годишњи план рада, као и водила евиденцију и вршила евалуацију сопственог рада у оквиру своје документације. Настојала сам да своје планове ускладим са новим подзаконским актима и са улогом стручног сарадника у оквиру нове програмске концепције. Осим тога, редовно сам водила евиденцију и о сарадњи са васпитачима, сарадњи са родитељима, обављеним проценама... Настојала сам да приликом планирања рада акценат ставим на промене које са собом носи нова програмска концепција. У складу са тим сам израдила и сопствени план стручног усавршавања и водила евиденцију о реализацији истог. С тим у вези, организовала сам различите облике интерног стручног усавршавања (хоризонталне размене у оквиру модела ЗПУ, дискусије, презентације примера инспиративне праксе и сл.) и учествовала на свим облицима интерног стручног усавршавања у установи, као и на различитим облицима екстерног стручног усавршавања који су били од стране Министарства организовани и обавезни за нас. Такође, активно сам учествовала и на Стручним сусретима стручних сарадника и сарадника ПУ Србије као члан Програмског одбора. Све садржаје стручног усавршавања настојала сам да имплементирам у сопствену праксу.</p>
<p>2. Подручје развијања заједнице предшколске установе</p>	
<p>ОБЛАСТ РАДА</p>	<p>РЕАЛИЗАЦИЈА</p>
<p>Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива</p>	<p>Посебну пажњу сам током године посветила сарадњи са колегиницама у вези промена које нам носи нова програмска концепција, пре свега у оквиру различитих обука које су нам биле обавезне (самовредновање рада, модел ЗПУ...). С тим у вези, сматрам да су нас обавезе у оквиру ових обука и активности које су након њих уследиле у великој мери и онемогућиле да на прави начин формирамо нашу заједницу професионалног учења и да се новом програмском концепцијом бавимо нашим темпом и суштински, а не у циљу извршавања наметнутих обавезних задатака. То је у великој мери поново створило отпор код васпитача, па сматрам да је јако важно да наредне године кроз заједничке акције и размене заиста допринесемо формирању наше заједнице професионалног учења. Значајан почетак у том смислу је и организација заједничког пројекта током лета на нивоу централног објекта. Активно сам учествовала у раду тимова за самовредновање рада чији сам и координатор, као и у раду тимова за ОКРУ, за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, али и сарађивала и обављала инструктивни рад са координаторима свих тимова у погледу организације и планирања рада тимова. Посебно је значајна сарадња остварена између тимова за самовредновање рада, ОКРУ и Актива за развојно планирање на прикупљању података у оквиру процеса самовредновања и у оквиру процене у циљу израде новог Развојног плана.</p>

	<p>Ова сарадња тимова је такође позитиван помак у формирању наше заједнице. У том циљу настојала сам и да континуирано истичем наше заједничке успехе, постигнућа као и саму сарадњу (сарадња тимова, заједнички пројекат, реализација сценарија у оквиру модела ЗПУ и представљање установе на ЛПС-у). Такође, учествовала сам у раду комисије за пријем деце, као и у раду тимова за пружање додатне подршке у оквиру којих сам сарађивала са колегиницама у изради педагошких профила и мера индивидуализације. У контексту промена и формирања заједнице учења, сарађивала сам са колегиницама у променама простора радних соба, у планирању и развијању пројеката, вођењу документације. Током године сам обављала и инструктивни рад са приправницима и менторима у виду давања повратне информације о заједничком раду и реализацији рада приправника са децом, као и учествовала у раду комисије за проверу савладаности програма приправника. Такође, од стране МПНТР сам била ангажована и као члан комисије за полагање испита за лиценцу задужена за педагошке ситуације.</p>
Сарадња са породицом	<p>У оквиру сарадње са породицом посебан нагласак сам ставила на едукацију и јачање родитељских компетенција путем индивидуалних разговора, родитељских састанака, едукативних радионица, брошура, интернет садржаја о најчешћим грешкама у васпитању, подстицању самосталности деце, рутинама у породици, развоју емоционалне писмености код деце, коришћењу дигиталних средстава, бризи о себи и својим потребама, припреми деце за вртић, методама и техникама васпитања, Основама програма. Као фацилитатор програма “Подршка, не перфекција” сам реализовала још један циклус програма са групом родитеља и активно сарађивала са Фондацијом Новак Ђоковић. У сарадњи са колегиницама сам сарађивала и обављала саветодавни рад са родитељима деце којој је потребна додатна подршка, као и са родитељима деце која имају различите потешкоће у развоју, учењу, понашању, социјалном функционисању у циљу превазилажења истих. У оквиру тима за самовредновање родитељима је омогућено да буду активни учесници у процесу самовредновања и да учествују како у самој процени, тако и у давању предлога за унапређивање квалитета рада установе. Осим тога, учествовала сам и у раду Савета родитеља установе пре свега у погледу представљања родитељима различитих аспеката рада установе и докумената.</p>
Сарадња са локалном заједницом	<p>Најзначајнијим аспектом сарадње са локалном заједницом сматрам континуирану сарадњу и размену искустава са стручним сарадницима других предшколских установа, а нарочито предшколских установа региона. С тим у вези, учествовала сам у раду Удружења стручних</p>

	<p>сарадника и сарадника ПУ Србије, пре свега у раду програмског одбора Удружења. Веома ми је значајна сарадња са Фондацијом Новак Ђоковић у организацији и реализацији програма „Подршка, не перфекција”. Као и ранијих година, сарађивала сам са стручним сарадницима основних школа из окружења у организацији заједничких активности, као и у вези информација о деци која се уписују у школу. Ове године сам била у великој мери посвећена различитим обавезним обукама и активностима које су након њих уследиле, па сам с тим у вези континуирано сарађивала са представницима Уницефа и менторима у вези организације обука, активности и менторских посета. Такође, заједно са колегиницама сам настојала да идентификујем потенцијалне ресурсе у нашем локалном окружењу. Осим тога, по потреби сам сарађивала са Центром за социјални рад, ШУ и МПНТР и то у виду размене информација, слања различитих дописа.</p>
<p>Јавно професионално деловање стручног сарадника</p>	<p>Моје јавно професионално деловање се током протекле године огледало пре свега у сарадњи са стручним сарадницима предшколских установа региона, учешћу на Стручним сусретима стручних сарадника и сарадника ПУ Србије као члана Програмског одбора и модератора. Осим тога, активно сам учествовала у раду Актива педагошких радника са звањем. У сарадњи са колегиницама ажурирала сам интернет презентацију установе и путем FB странице настојала да информишемо родитеље и ширу јавност о актуелним променама у установи у складу са Годинама узлета. Такође, са колегиницама сам веома успешно представљала нашу установу на ЈПС-у који су реализовани у нашој установи.</p>
<p>3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића</p>	
<p>ОБЛАСТ РАДА</p>	<p>РЕАЛИЗАЦИЈА</p>
<p>Подршка васпитачима у развијању реалног програма</p>	<p>Током протекле године највише времена сам посветила пружању подршке васпитачима у преиспитивању различитих аспеката рада по Годинама узлета, али у оквиру обавезних активности након обука, а не у довољној мери, како сам планирала, кроз непосредну сарадњу у групама. Мислим да активности које су нам биле “наметнуте” нису на прави начин допринеле заједничком разумевању и преиспитивању нове програмске концепције, па ће нам то бити приоритет за наредну радну годину. Кроз њих смо се бавили дечјом игром, самовредновањем рада, а донекле самоиницијативно и уређењем простора и документовањем кроз пројектни и дечји портфолио. И ово ће нам бити један од приоритета током наредне радне године. Осим тога, сарађивала сам са васпитачима и пружала им подршку у планирању пројеката, изради почетних и процесних паноа. Такође, настојала сам да заједно са васпитачима што више нову концепцију приближим родитељима</p>

	<p>и да их кроз различите активности укључимо у развијање пројеката - упознавање са сликом о детету и принципима програма, брошуре, предлози и учешће у развијању пројеката. Настојали смо и да мапирамо ресурсе у локалном окружењу и то пре свега у погледу обезбеђивања различитих средстава и материјала за опремање простора, па нам предстоји интензивније повезивање и сарадња са различитим установама и организацијама из окружења.</p>
Подршка трансформацији културе вртића	<p>Током читаве године настојала сам да се сви заједно упознамо са новинама које нам носе Године узлета, у чему су најзначајније биле дискусије у оквиру стручних органа и активности у оквиру обука. У оквиру свих размена које сам организовала доминантне су биле следеће теме: формирање просторних целина, уређење заједничких простора, култура и структура установе, пројектно планирање, започињање и развијање пројеката, игра деце, вођење документације, комуникација и сарадња са родитељима у оквиру нове програмске концепције. Такође, мислим да је квалитету културе вртића у извесној мери допринело и планирање и организација заједничког пројекта на нивоу централног објекта током летњег периода, јер нас је то у већој мери повезало и навело да преиспитујемо и дискутујемо одређене аспекте рада.</p>
Подршка у учењу и развоју деце	<p>Континуирано сам васпитачима била подршка у праћењу и документовању деце учења и развоја. Посебан нагласак смо ставили на припрему прича за учење, као и на њихово промишљање и анализу. Настојала сам да у оквиру заједничких састанака, али и у индивидуалној комуникацији са васпитачима у оквиру група истражујемо и испробавамо нов начин документовања рада. Осим тога, са колегицама сам активно учествовала у припреми и изради педагошких профила и мера прилагођавања за децу којој је потребна додатна подршка, као и у вези начина њиховог укључивања у живот групе. По потреби сам вршила процену интелектуалних способности деце применом стандардизованих инструмената.</p>
Праћење, документовање и вредновање реалног програма	<p>Заједно са васпитачима сам истраживала начин документовања и учествовала у припреми пројеката, почетних и процесних паноа, евиденције о развијању пројеката, изради прича о пројекту. У читавом овом процесу сам васпитачима била подршка и континуирано обављала инструктивни рад са њима, организовала дискусије и приказе примера инспиративне праксе.</p>

4. Специфични послови психолога

РЕАЛИЗАЦИЈА

Крајем радне године учествовала сам у формирању група у оквиру комисије за пријем деце. Континуирано сам сарађивала са васпитачима и родитељима у погледу пружања психолошке помоћи деци која имају развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања и обављала саветодавни рад у превазилажењу специфичних потешкоћа код деце. Такође, обављала сам саветодавни рад и пружала подршку васпитачима и родитељима деце којима је потребна додатна подршка. Активна сам била и у оквиру тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, као и у пружању подршке васпитачима у планирању свог професионалног развоја, али и реализацији великог броја активности у оквиру интерног стручног усавршавања. Један од аспеката мог рада су били и периоди транзиције, па сам се бавила информисањем родитеља о адаптацији деце на вртић, о припреми за полазак у школу кроз информативне текстове, као и остварила сарадњу са основним школама у погледу размена информација о деци која се уписују у први разред. Ова сарадња је због ранијег прекида наставне године била оскуднија него иначе, па би, с тим у вези, током наредне године било пожељно већу пажњу посветити интензивнијем и смисленијем повезивању са основним школама (заједничке активности, транзиција и сл.)

13.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ЛОГОПЕДА

Табела бр. 10: Извештај о раду логопеда за 2022/23. годину

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе	
ОБЛАСТ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Израда докумената установе	Учествовала сам у изради Годишњег плана рада и Извештаја о раду установе. Учествовала сам у уношењу података у ЈИСП Учествовала сам у усаглашавању стратешких докумената предшколске установе са текућим изменама Била сам стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице Учествовала сам у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце Учествовала сам као координатор у оквиру модела ЗПУ Сарађивала сам са колегиницама у попуњавању Матичне књиге

<p>Праћење, документовање и вредновање праксе установе</p>	<p>Редовно сам пратила и документовала свој рад кроз месечна, недељна и дневна планирања. Дефинисала сам начине континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе, дефинисала сам смернице за даљи рад. Реализовала сам начине самовредновања и учешће у реализацији као континуираног процеса истраживања и учења у пракси. Припремала сам периодичне и Годишње извештаје о раду појединих тимова (ТИО), о раду ментора и приправника као и смернице за даљи рад. Током интензивног рада у оквиру модела ЗПУ пратила сам рад у оквиру Инклузивног приступа. Анализирала сам и критички преиспитивала кораке и процедуре при планирању, праћењу, документовању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење.</p>
<p>Планирање и праћење властитог рада</p>	<p>Редовно сам планирала и водила документацију о свом раду у складу са правилником којим се уређује ова област; – учествовала сам у васпитној пракси одређеног вртића, односно објекта предшколске установе (динамика долазака и начина учешћа) у складу са приоритетима промене васпитне праксе; – планирала сам и усклађивала властити професионални развој и стручно усавршавање са приоритетима у промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у образовању и стандардима компетенција стручног сарадника. Учествовала сам у хоризонталним разменама у оквиру модела ЗПУ. Учествовала сам на свим облицима интерног стручног усавршавања у установи као и на различитим облицима екстерног стручног усавршавања који су били од стране Министарства и на Стручним сусретима стручних сарадника и сарадника ПУ Србије.</p>
	<p>2. Подручје развијања заједнице предшколске установе</p>
<p>ОБЛАСТ РАДА</p>	<p>РЕАЛИЗАЦИЈА</p>
<p>Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива</p>	<p>Учествовала сам у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, Актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања; – имала сам сарадњу са директором, стручним сарадником и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовну размену информација; – сарадњу са директором и стручним сарадником у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања;</p>

	<ul style="list-style-type: none">– сарадњу са директором и стручним сарадником у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију;– сарадњу са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад;– сарадњу у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана;– правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање;– конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама;– учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима. <p>Имала сам успешну сарадњу са васпитачима у оквиру модела ЗПУ у оквиру Инклузивног приступа и када је реч о избору наратива за представљање на ЈПС-у.</p> <p>Учествовала сам у комисији за упис и пријем деце.</p>
Сарадња са породицом	<p>Током целе радне године имала сам врло успешну сарадњу са родитељима која се базирала на саветодавном раду. Мој рад се заснивао на:</p> <ul style="list-style-type: none">- Упознавању породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада;– анализирању потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа;– учешћу у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници;– идентификовању препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење;– размени информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић;– пружању стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице;– планирању и организовању различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију и др.;

	<ul style="list-style-type: none">– планирању и реализацији различитих начина размене са породицом о кључним васпитно-образовним питањима и темама, у циљу грађења заједничког разумевања;– укључивању перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма;– иницирању и подршци квалитетнијем учешћу Савета родитеља у раду установе;– осмишљавању и реализацији различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција;– сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите, мапирање породица из друштвено осетљивих група и развијање различитих начина информисања родитеља о важности укључивања деце и начинима остваривања додатне подршке у систему предшколског васпитања и образовања.
Сарадња са локалном заједницом	<p>Учествовала сам и иницирала сарадњу у раду комисија на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце, образовањем и условима за раст и развој деце (ИРК)</p> <ul style="list-style-type: none">- идентификовала сам места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће и обезбеђивању могућности њиховог коришћења;– имала сам сарадњу са основним школама, културним и спортским центром,– пружала сам стручни допринос у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици;– Сарађивала сам са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце.- Сарађивала сам са Домом здравља (идентификовала сам децу која нису била уписана у ПУ)
Јавно професионално деловање стручног сарадника	<p>У току године сарађивала сам са стручним сарадницима ван установе на нивоу браничевског и подунавског региона. Као и са стручним сарадницима-логопедима на нивоу Србије путем вибер групе. Укључивала сам се у рад стручног друштва, струковних удружења и комисијама;</p> <ul style="list-style-type: none">– укључивала сам се у консултовање и израду докумената и дефинисању мера образовне политике <p>Учествовала сам у хоризонталној размени са колегиницама из Кладова (упареном установом у оквиру ЗПУ-а)</p>

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића	
ОБЛАСТ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Подршка васпитачима у развијању реалног програма	<p>Укључивала сам у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће;</p> <ul style="list-style-type: none">– континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама посматрање и остваривање конкретних заједничких акција;– иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу;– подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма;– пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма;– пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења;– пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом;– пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртичке заједнице;– повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих представника заједнице.
Подршка трансформацији културе вртића	<p>У току ове радне године трудила сам се да унесем новине које су нам донеле Године узлета. У складу са тим иницирала сам различите начине рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;</p> <ul style="list-style-type: none">– иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића;– рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравка на отвореном и у просторима локалне заједнице);– покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре дечјег вртића;– сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама;

	<ul style="list-style-type: none">– пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе;– пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.
Подршка у учењу и развоју деце	<p>Редовно сам пружала подршку васпитачима у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивала сам функције документовања и давање предлога;</p> <ul style="list-style-type: none">– учествовала сам у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете;– учествовала сам у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе. <p>На почетку радне године обишла сам сваку групу у централном објекту и издвојеним објектима и одељењима. У свакој васпитној групи са присутном децом одрадила сам артикулациони тест и идентификовала децу којој је потребна додатна подршка кад је у питању артикулација.</p> <p>- у сарадњи са колегиницама израђивала сам Педагоше профиле, Планове индивидуализације и Планове транзиције за децу којој је потребна додатна подршка и помоћ.</p>
Праћење, документовање и вредновање реалног програма	<ul style="list-style-type: none">- Посматрала сам и документовала различите ситуације у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација;– Учествовала сам у заједничком раду са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма;– Имала сам сарадњу са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.
4. Специфични послови логопеда	
ПОСЛОВИ	
<p>Током године сам реализовала активности у предшколској установи којима се креира подстицајна говорно-језичка средина за учење деце;</p> <ul style="list-style-type: none">– давањем стручних предлога, планирање набавке специфичних материјала и дидактичких средстава;– пружање стручне подршке васпитачима за интегрисање поступака корекције говорно-језичких сметњи у различитим ситуацијама делања у вртићу;	

– превентивно-корективни рад и вежбе логоторике интегрисане у ситуационо учење деце (саветодавни рад са васпитачима и родитељима)

– рад са васпитачима на препознавању одступања у говорно-језичком развоју деце, посебно на раном узрасту;

– пружање подршке јачању компетенција васпитача у области комуникације са децом, посебно са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње;

– учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу којој је потребна додатна подршка;

– пружање подршке и оснаживање родитеља у препознавању, разумевању и превазилажењу говорно-језичких проблема деце путем различитих облика сарадње са породицом

- ове године сам била активна када су логопедски третмани у питању. Имала сам континуирани групни рад са децом група пред полазак у школу централног објекта. Најчешћа појава је била у виду неправилности у изговору појединих гласова, као што су умекшавање и замена неких гласова из групе африката и фрикатива, имала сам рад са децом која имају потпуну немогућност изговора гласова, као што су: „р“, „љ“, „њ“, „л“ и појачани назални, латерални или интердентални (врски) изговор већег броја гласова или јача назална (уњава), обојеност целог говора.

13.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕФЕКТОЛОГА ВАСПИТАЧА

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Израда годишњег плана рада дефектолога - васпитача, учешће у изради годишњег плана рада установе, израда личног плана стручног усавршавања и професионалног развоја, израда плана за корективно - стимулативни рад са децом којој је потребна додатна подршка у раду, учествовање у припреми и изради педагошких профила за децу којој је потребна додатна подршка у раду, израда педагошких профила и индивидуализованог начина рада за децу којој је потребна додатна подршка у раду, израда плана транзиције за децу која прелазе из предшколске установе у основну школу а којој је неопходна додатна подршка у раду, учешће у раду тима за инклузивно образовање, учешће у раду тима за заштиту деце од насиља, координирање и учешће у раду тима за професионални развој, израда годишњег плана рада тима за професионални развој, редовно допуњавање професионалног портфолија, учешће у уношењу података у ЈИСП, месечна израда извештаја о реализацији васпитно-образовног рада за ШУ,

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Праћење усклађености програмских захтева за рад са децом којој је потребна додатна подршка, праћење и вредновање примене мера индивидуализације, учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју,

израда годишњег извештаја о раду олигофренолога, израда извештаја о раду тима за професионални развој, учешће у изради годишњег извештаја о раду установе;

III. РАД СА ВАСПИТАЧИМА

Пружање подршке васпитачима у планирању и реализацији непосредног васпитно-образовног рада са децом којој је потребна додатна подршка у раду, иницирање и пружање стручне подршке васпитачима у одабиру и адекватном коришћењу специфичних метода рада и средстава, иницирање и пружање стручне подршке васпитачима при прилагођавању дидактичког материјала, простора, намештаја и околине потребама деце којој је потребна додатна подршка у раду, оснаживање васпитача за рад са децом којој је потребна додатна подршка у раду, пружање подршке васпитачима у раду са родитељима, односно старатељима деце којој је потребна додатна подршка у раду и из осетљивих друштвених група, саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса индивидуализације рада, сарадња са васпитачима у праћењу деце којој је потребна додатна подршка, израда и ревизија педагошких профила, израда плана индивидуализованог начина рада;

IV. РАД СА ДЕЦОМ

Идентификовање деце којој је потребна додатна подршка у раду, индивидуални корективни рад у циљу превазилажења постојећих сметњи кроз оснаживање и развој преосталих способности, корективно-стимулативни рад и оспособљавање за укључивање у ширу друштвену заједницу, пружање подршке деци за коју се обезбеђује рад по педагошком профилу, пружање подршке деци која раде по индивидуализованом начину рада, учешће у процени и праћењу напредовања деце, пружање подршке деци у процесу адаптације на вртић;

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Индивидуални и информативни разговори са родитељима; саветодавни разговори са родитељима чија деца захтевају додатну подршку у раду, сарадња и пружање подршке родитељима деце којима је потребна додатна подршка у раду;

VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И САРАДНИЦИМА

Сарадња са директором и стручним сарадницима на решавању различитих потреба установе, континуирана сарадња са психологом и логопедом на пословима који се тичу рада са децом којој је потребна додатна подршка, изради педагошких профила, индивидуализованог начина рада, плана транзиције, састанака са родитељима, редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова који се тичу рада са децом којој је потребна додатна подршка у раду, сарадња са личним пратиоцима деце којој је потребна додатна подршка у раду, на извођењу активности у пружању подршке деци, сарадња са стручним сарадницима других установа, сарадња са службом ПЗЗ;

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествовање у раду Васпитно-образовног већа, Актива васпитача и медицинских сестара-васпитача, Актива васпитача издвојених објекта и одељења, учешће у раду Тима за инклузивно образовање, учествовање у раду малих тимова за пружање додатне подршке деци, координирање и учествовање у раду Тима за професионални развој, учествовање у раду Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, учешће у раду Актива стручних сарадника и сарадника браничевског и подунавског округа;

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама (школама, домом здравља, центром за социјални рад) и другим установама које доприносе добробити деце, сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином на остваривању циљева васпитно-образовног рада и добробити деце, размена и сарадња са олигофренолозима и стручним сарадницима који раде у другим предшколским установама, сарадња са стручним сарадницима који раде у школама на територији општине, учешће у раду удружења деце са церебралном парализом “Наше срце”, учешће на манифестацији Установе за одрасле и старије “ Гвозден Јованчићевић”,учешће на манифестацији “Спортске игре младих”,учешће на меморијалној трци “Драгутин Томашевић”, учешће у раду удружења медицинских сестара браничевског округа, учешће у раду стручних сарадника предшколских установа Србије;

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођење евиденције о сопственом раду, континуирано вођење документације о сталном стручном усавршавању, писање извештаја о раду у оквиру годишњег извештаја о раду, вођење документације о раду са децом, вођење евиденције о раду са родитељима, вођење евиденције о сарадњи са другим институцијама, припремање за индивидуални и групни рад са децом и родитељима, стручно усавршавање праћењем стручне литературе, акредитованих семинара, разних вебинара, разменом искуства са другим дефектолозима, учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадње са другим стручним сарадницима психолозима, педагозима, логопедима и социјалним радницима.

13.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САМОСТАЛНИХ ПЕДАГОШКИХ САВЕТНИКА

У ПУ „Галеб“ два запослена имају звање самосталних педагошких саветника. Током ове радне године рад самосталних педагошких саветника није био системски организован, већ су се саветници самоиницијативно укључивали у рад у зависности од актуелних потреба. Рад је био организован углавном у оквиру следећих области:

- Обављање инструктивног рада и пружање подршке колегама у различитим аспектима рада по новој програмској концепцији - документовање кроз пројектни портфолио, приче за учење, почетни и процесни панои;
- Обављање инструктивног рада и пружање подршке менторима и приправницима у организацији заједничког рада и реализацији програма увођења у посао, давање повратне информације приправницима након реализоване активности;
- Обављање инструктивног рада и пружање подршке координаторима тимова и руководиоцу актива у планирању и организацији рада, изради извештаја;
- Учешће у изради докумената установе - Предшколски програм, Извештај о реализацији годишњег плана, Годишњи план рада установе;
- Сарадња са руководиоцем Актива у планирању приказа примера инспиративне праксе;
- Сарадња са колегама у планирању и организацији хоризонталних размена, различитих заједничких акција;
- Учешће у организацији активности у оквиру модела ЗПУ, реализација активности у оквиру сценарија Игра;
- Учешће у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за унапређењу квалитета рада установе;
- Учешће у раду Актива, сарадња и размена информација са другим педагошким радницима са звањем;
- Учешће у раду и сарадња са струковним удружењима у организацији стручних размена и сусрета;
- Учешће у раду комисије за полагање испита за лиценцу.

13.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Послови из домена контроле хигијене објекта – свакодневни надзор над санитарно-хигијенским условима у вртићу; редовна дезинфекција, дезинсекција и дератизација у сарадњи са стручним лицима, посета издвојеним објектима.

Послови из области хигијене исхране – свакодневна контрола набављених намирница и увид у количину, спремање и дистрибуцију хране; израда јеловника у сарадњи са главном и помоћном куварицом, економом и директором.

Непосредан рад са децом и родитељима – здравствено-васпитни рад, праћење раста и развоја деце (мерење телесне тежине и висине), преглед косматог дела главе сваког месеца и по потреби, увид у опште здравствено стање деце, индивидуални рад са децом и родитељима. Адекватно реаговање и обавештавање родитеља и директора у случају промене здравственог стања деце и повреда, као и вођење документације о истим.

Праћење епидемиолошке ситуације – евидентирање здравствених потврда.

Сарадња са стручним институцијама – ЗЗЈЗ Пожаревац, Дом здравља Петровац (Дечји диспанзер, Физијатрија, Стоматолошка, Епидемиолошка и Патронажна служба), Ветеринарски завод Пожаревац, Републички санитарни инспектор. Сваког месеца ЗЗЈЗ Пожаревац по уговору узима брисеве и узорке хране. Такође, два пута током године извршен је и санитарни преглед запослених. Организована су предавања са децом од стране ове службе.

Учешће у раду стручних органа установе – Активи медицинских сестара и васпитача, Васпитно-образовно веће, стручна служба, Педагошки колегијум, тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, тим за уређивање дворишта, тим за реаговање у ванредним ситуацијама, сарадња у заједничким акцијама везаним за Године узлета.

Реализоване су превентивне и корективне вежбе по групама – Контунуирани рад код оболеле или повређене деце на поновном успостављању најоптималнијих услова за рад и свакодневни живот. Сарадња са стручном службом и васпитачима и по потреби са физијатром ЗЦ Петровац

Учешће у организацији и реализацији спортских активности на нивоу установе и општине.

Стручно усавршавање – редовно учешће на семинарима и едукацијама из разних области.

Вођење документације – израда годишњег програма рада и извештаја о раду, евиденција повреда деце, учешће у изради Годишњег плана рада установе и изради Извештаја о раду за протеклу радну годину.

Обављање свих других послова по налогу директора и по потреби.

13.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА

Током радне 2022/23. године у нашој установи било је 5 приправника којима су решењем директора додељени ментори.

Табела бр.11: Приправници и ментори током 2022/23. године

ПРИПРАВНИЦИ	МЕНТОРИ
Марина Гвоздић - медицинска сестра васпитач	Љиљана Стојковић - медицинска сестра васпитач
Јована Никодијевић - медицинска сестра васпитач	Невенка Аранђеловић - медицинска сестра васпитач
Јована Ивковић - медицинска сестра васпитач (прекинула приправнички стаж)	Златица Миленковић - медицинска сестра васпитач
Мирела Трајић - медицинска сестра васпитач	Зорица Николић - медицинска сестра васпитач
Ана Стевић - васпитач	Драгица Вуксановић - васпитач

У централном објекту у току 2022/23 године приправнички стаж је одрадио један приправник - васпитач. Ове радне године у установи одрађују приправнички стаж три медицинске сестре - васпитачи, једна медицинска сестра - васпитач је прекинула приправнички стаж због наставка школовања. Приправници су углавном у групама где раде њихови ментори због боље комуникације и чешћих заједничких активности, али су у току године посећивали и друге групе и васпитаче. Приправници и ментори су упознати са оријентационим планом заједничког рада ментора и приправника на основу кога су израђивали сопствене годишње планове рада. Током године приправници и ментори су водили своју евиденцију о раду. Заједнички рад се односио на све васпитно-образовне активности и обухватао је све аспекте рада, а то су:

- Структура васпитно-образовног рада
- Процес планирања и припрема активности
- Вођење педагошке документације и евиденције
- Постављање циљева и задатака
- Праћење напредовања деце
- Сарадња са породицом
- Педагошке ситуације
- Тип и структура активности
- Самовредновање, евалуација рада и планирање
- Облици рада, методе и дидактичка средства
- Примена прописа из области васпитања и образовања
- Сарадња са локалном заједницом
- Коришћење дидактичких средстава и материјала
- Стручно усавршавање.

13.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Табела бр.12: Рад педагошког колегијума током 2022/23. године

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
СЕПТЕМБАР	План обиласка група у централном објекту и издвојеним објектима и одељењима Васпитно-образовно веће Учешће у програму Националне службе за запошљавање “Моја прва плата” Учешће у програму “Стручна пракса” План ширења примена основа програма предшколског образовања и васпитања “Године узлета” Спровођење теста из противпожарне заштите
ОКТОБАР	Годишњи планови рада тимова установе Дечја недеља Месец здраве хране Учешће на конкурсима “Дојење и здрава храна”, “Моја околина, моја будућност”, “Како су малишани и птице заједничким снагама спасили свет”, “Железница очима деце” Уношење података у ЈИСП, електронску евиденцију Министарства Просвете
НОВЕМБАР	Учешће на конкурсима Учешће на сусретима из области превентивне здравствене заштите Родитељски састанак на тему дигиталне технологије
ДЕЦЕМБАР	Новогодишња недеља Заједница професионалног учења Полагање испита о савладаности програма за приправнике Консултативни рад са нутриционистом
ЈАНУАР	Организација обележавања Светог Саве
ФЕБРУАР	Организација Славе установе,
МАРТ	Пролећна недеља
АПРИЛ	Е-вртић: упис деце за радну 2023/24. годину преко Портала Е-Управа Васпитно-образовно веће

	Предавање-обука “Губитак свести” и “ Западање страног тела у дисајне путеве” предавач Владимир Симић
МАЈ	Учешће на Меморијалној трци “Драгутин Томашевић” Учешће у програму Фондације Новака Ђоковића “Подршка, не перфекција” Организација Дечјих пролећних игара у Ћовдину Учешће на манифестацији “Спортске игре младих” Петровац на Млави Организација спортске манифестације “Регионалне дечје пролећне игре” Петровац на Млави Учешће на Фестивалу традиционалних игара и модерног плеса у Пожаревцу
ЈУН	Комисија за пријем деце у вртић за радну 2023/24. годину Учешће на Спортским играма младих и програму поводом Дана општине Петровац на Млави Завршне приредбе будућих ђака првака Израда Извештаја о раду установе за 2022/23. и Годишњег плана рада за 2023/24. годину

13.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

Управни одбор установе је у протеклој радној години одржао 15 седница и у свом раду руководио се Пословником о раду Управног одбора. Управни одбор вршио је у радној 2022/23. години своју функцију у складу са потребама установе, а на основу Статута и Закона о основама система васпитања и образовања.

Управни одбор на својим седницама у протеклој години разматрао је следећа питања:

- Доношење одлуке о усвајању финансијског плана за 2023. годину
- Доношење одлуке о усвајању Плана јавних набавки за 2023. годину
- Доношење одлуке о измени и допуни финансијског плана за 2023. годину
- Доношење одлуке о усвајању финансијског извештаја за 2022. годину
- Доношење одлуке о усвајању пописа за 2022. годину
- Доношење одлуке о усвајању плана коришћења годишњег одмора за 2023. годину
- Доношење одлуке о усвајању предлога Финансијског плана за 2023. годину
- Доношење одлуке о усвајању Извештаја о раду за радну 2021/22. годину
- Доношење одлуке о усвајању Годишњег плана рада за радну 2022/23. годину.

- Доношење Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце Предшколске установе “Галеб” Петровац на Млави
- Доношење Правилника о остваривању права на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запосленик у Предшколској установи “Галеб” Петровац на Млави
- Доношење Предшколског програма
- Усвајање Плана рада директора за радну 2022/2023. годину

13.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља у свом саставу има укупно 33 члана. На првој седници извршен је избор председника и заменика председника Савета родитеља. Савет родитеља се у свом раду руководи Пословником о раду Савета родитеља. Током протекле године Савет родитеља се састајао по потреби и своју функцију вршио на основу Статута и Закона о основама система васпитања и образовања, а у складу са актуелним дешавањима.

Током 2022/23. године Савет родитеља је одржао шест седница и разматрао је следећа питања:

- Разматрање Извештаја о раду установе и Годишњег плана рада ПУ „Галеб“
- Разматрање Предшколског програма ПУ “Галеб”
- Разматрање Извештаја о самовредновању ПУ”Галеб” Петровац
- Доношење одлуке о избору чланова Општинског савета родитеља
- Доношење одлуке о избору понуде за осигурање деце у установи за радну 2022/23. годину
- Разматрање Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце Предшколске установе “Галеб” Петровац на Млави
-

Председник Управног одбора

Директор

Зоран Ђорђевић

Данијела Лазић