

На основу члана 41. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13, 142/14, 68/15-др.Закон, 103/15, 99/19, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21), члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/20 и 129/2021) и члана 33. Статута Предшколске установе "Галеб", а на основу Решења за промени апропријације у оквиру буџета за 2022. годину, Управни одбор ПУ „Галеб“ Петровац на Млави на електронској седници одржаној 08.12.2022. године доноси:

### ОДЛУКУ

1. Доноси се измена Финансијског плана за 2022. годину Предшколске установе "Галеб"- Петровац на Млави, усклађена са Одлуком о измени буџета за 2022. годину општине Петровац на Млави број: 400-2564/22-03/3 од 06.12.2022. године.
2. Финансијски план садржи Општи и Посебан део.

**Општи део** Финансијског плана за 2022. годину садржи:

- профил установе
- планирана средства за финансирање у 2022. години.

**Посебан део** Финансијског плана садржи:

- Захтев за финансирање програма у 2022. години
- Образложење захтева за финансирање програма у 2022. години

Ова Одлука ступа на снагу даном њеног доношења.  
Финансијски план за 2022. годину је саставни део ове Одлуке.

### Образложење

- Зараде запослених у Предшколској установи су планиране за долазност запослених од 100% . У току године запослени су користили боловања и слободне дане, што је умањило масу за зараде, тако да је на овим позицијама обрачуном последње исплате у овој години, за месец новембар, утврђен вишак средстава на овим позицијама од 1.100.000,00 динара и за овај износ су умањене позиције за плате и доприносе запосленима.

- За исплату Солидарне помоћи запосленима из буџета општине је одобрен износ од 2.528.000,00 динара, 25.000,00 нето исплате по запосленом и припадајући порез по стопи од 10% и ова помоћ ће бити исплаћена до краја године.
- Због квара кухињског аспиратора и ремећења рада, а који се односи на безбедно и квалитетно припремање оброка за децу која бораве у нашој установи, одобрена су додатна средства у износу од 510.000,00 динара за набавку новог центрифугалног вентилатора.

**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА**

  
Зоран Борђевић



На основу члана 41. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13, 142/14, 68/15-др.Закон, 103/15, 99/19, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21), члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/20 и 129/2021) и члана 33. Статута Предшколске установе “Галеб”, а на основу Обавештења о усклађивању Финансијског плана са изменом Одлуке о буџету општине Петровац на Млави за 2022. годину број 400-2564/22-03/3 од 06.12.2022. године, Управни одбор ПУ „Галеб“ Петровац на Млави на својој телефонској седници одржаној 08.12.2022. године доноси усклађен:

## **ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2022. ГОДИНУ**

У складу са Планом рада установе за радну 2021/2022. годину, Мрежом установе за радну 2021/2022. године, Одлуком о буџету за 2022. годину број: 020-198/2021-02 од 17.12.2021. године, Одлуком о измени и допуни Одлуке о буџету општине Петровац на Млави број: 020-72/2022-02 од 06.06.2022. године, Одлуком о измени и допуни Одлуке о буџету општине Петровац на Млави број: 020-110/2022-02 од 26.08.2022. године, Изменом одлуке о буџету општине Петровац на Млави број 06-189/2022-01 од 10.10.2022. године, Одлуком о измени и допуни Одлуке о буџету општине Петровац на Млави за 2022. годину број: 06-198/2022-01 од 01.11.2022. године, Решењем о промени апропријације у оквиру буџета за 2022. годину број 400-2512/22-03/3 од 21.11.2022. године и Обавештењем о усклађивању Финансијског плана са изменом Одлуке о буџету општине Петровац на Млави Предшколска установа „Галеб“ доноси усклађен **Финансијски план за 2022. годину.**

Финансијски план се састоји од Општег и Посебног дела.

### **I ОПШТИ ДЕО**

Општи део Финансијског плана чине: профил корисника и укупна планирана средства за финансирање у 2022. години.

#### **1. ПРОФИЛ УСТАНОВЕ**

**Предшколска установа “Галеб”  
Извидничка 17, 12300 Петровац на Млави  
Матични број: 07267657**

**ПИБ: 101603359**

**Шифра делатности: 8510**

Предшколска установа „Галеб“ смештена је у Петровцу на Млави. Рад се организује у централном објекту у Петровцу на Млави, издвојеним објектима у Великом Лаолу и Шетоњу, као и у издвојеним одељењима при основним школама ( у радној 2021/22. години формирано је 12 група).

У **централном објекту** у Петровцу на Млави бораве деца јасленог узраста (од 12 месеци до 3 године), деца узраста од 3 до 5,5 година и деца која похађају припремни предшколски програм (од 5,5 до 7 година). За децу узраста од 12 месеци до 5,5 година рад је организован у оквиру целодневног боравка (10 сати дневно), док се за децу узраста од 5,5 до 7 година рад организује у оквиру целодневног боравка (10 сати дневно) и минималног боравка у трајању од 4 сата дневно.

У објекту у Великом Лаолу организује се целодневни боравак за децу узраста од 3 до 5,5 година, као и за децу узраста од 5,5 до 7 година која похађају припремни предшколски програм.

У Каменову се од септембра ове године продужава рад са 4 на 6 сати дневно, као што је учињено са објектом у Шетоњу од септембра 2020. године, за децу која похађају обавезни припремни предшколски програм (од 5,5 до 7 година) и децу млађег узраста (од 3 до 5,5 година).

Објекат у Шетоњу је укључен у Међународни програм ЕКО ШКОЛЕ.

*Табела бр.1: Материјални услови за остваривање делатности у 2022. години*

<b>Назив објекта</b>	<b>Површина објекта</b>	<b>Површина дворишта</b>	<b>Адреса</b>
Централни објекат Дечјег вртића «Галеб»	1342м <sup>2</sup>	5300м <sup>2</sup>	Петровац Улица Извидничка бр.17
Издвојено одељење-објекат «ЛЕПТИРИЋ»	225м <sup>2</sup>	Ограђени део школског дворишта	Велико Лаоле
Издвојено одељење-објекат «ПЧЕЛИЦА»	95м <sup>2</sup>	2100м <sup>2</sup>	Шетоње

## 2. ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ У 2022. ГОДИНИ

<b>Планирани расходи и издаци у 2022. години из средстава буџета општине су:</b>	
411-Плате, додаци и накнаде запослених	71.324.150,00
412-Социјални доприноси на терет послодавца	11.480.310,00
413-Накнаде у натури	250.000,00
414-Отпремнине и помоћи	3.462.775,00
415-Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	2.085.000,00
416-Награде запосленима и остали посебни расходи	1.604.424,00
421-Стални трошкови	5.490.576,00
422-Трошкови путовања	403.000,00
423-Услуге по уговору	1.273.000,00
424-Специјализоване услуге	900.000,00
425-Текуће поправке и одржавање	1.750.000,00
426-Материјал	10.231.000,00
441-Камате на куповину путем лизинга	36.000,00
482-Порези и таксе	100.000,00
512-Машине и опрема	1.090.000,00
<b>УКУПНО:</b>	<b>111.480.235,00</b>

<b>Планирани расходи и издаци у 2022. години из средстава Републике</b>	
411- Плате, додаци и накнаде запослених	9.650.000,00
412- Социјални доприноси на терет послодавца	1.603.000,00
421- Стални трошкови	347.000,00
423- Услуге по уговору	400.000,00
<b>УКУПНО:</b>	<b>12.000.000,00</b>

<b>Планирани расходи и издаци у 2022. години из добровољних трансфера физичких и правних лица</b>	
511-Изградња пословних простора	315.000,00
<b>УКУПНО:</b>	<b>315.000,00</b>

## II ПОСЕБАН ДЕО

### 1- Образложење захтева за финансирање програма

У табели је приказан број запослених на неодређено и одређено време и директор установе. У 2022. години у радном односу на одређено време биће 10 васпитача и то: 1 васпитач до истека мандата директора, 1 васпитач као замена лицу именованом на функцију народног посланика, 1 васпитач као замена васпитачу на месту помоћника директора, 1 васпитач као замена васпитачу на породилском одсуству, 2 васпитача за рад у издвојеном објекту у Шетоњу и Каменову због полудневног боравак деце, 2 васпитач за рад у припремним предшколским групама при школама и 2 васпитача као замена радницама на трудничком боловању. Такође, на одређено време биће запослене и 3 спремачице, две за рад у централном објекту и једна за рад у Великом Лаолу где се организује целодневни боравак, као и кувар који ће мењати запослену која се налази на боловању преко 30 дана.

**Од укупно 90 запосленог у масу за зараде улази 87 запослених.**

*Кадар ПУ „Галеб“ Петровац на Млави у радној 2021/22. години*

Ред. бр.	Назив радног места	Број извршилаца
1.	Директор	1
2.	Помоћник директора	1
3.	Васпитач	35+11
4.	Васпитач-дефектолог	1
5.	Медицинска сестра-васпитач	9
6.	Стручни сарадници (психолог, логопед)	2
7.	Књижничар	1
8.	Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите	1
9.	Сарадник – медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу	1
	Секретар установе	1
11.	Руководилац финансијско-рачуноводствених послова	1

12.	Дипломирани економиста за финансијско– рачуноводствене послове	1
13.	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	2
14.	Возач-економ	1
15.	Магационер	1
16.	Главни кувар	1
17.	Кувар	3+1
18.	Сервирка	5
19.	Спремачица	8+3
У К У П Н О:		75+15 <b>90</b>

**Економска класификација 411000 – Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)-80.974.150,00 динара**

Исплата зарада запослених у ПУ “Галеб” се обрачунава по основу Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату зарада у јавним службама («Сл. гласник РС» 124/2012 чл. 2 тачка бб).

Средства за зараде су планирана на основу броја запослених за школску 2021/2022. годину, односно за 87 запослених, са повећањем од 7% и 0,4% за исплату минулог рада, као и повећане нето цене минималне зараде са 183,93 динара на 201,22 динара, а на основу ревидираног Упутства за припрему буџета општине Петровац на Млави

Са апропријације *Плате, додаци и накнаде* се 252.500,00 преусмерава на *Отпремнине и помоћи* јер је планом за 2022. годину уместо 3 планирно 2 просечне зараде у Републици, а по Колективном уговору запослени у предшколским установама имају право на 3 зараде приликом одласка у пензију.

Зараде запослених у Предшколској установи су планиране са претпоставком долазности запослених од 100% . У току године запослени су користили боловања и слободне дане ( што је умањивало зараде ) тако да је на овим позицијама обрачуном последње исплате у овој години утврђен вишак средстава на овим позицијама.

Из буџета општине последњим ребалансом је утврђен износ од 71.324.150,00 динара, из буџета Републике 9.650.000,00 динара, што укупно износи 80.974.150,00 динара.

**Економска класификација 412000 – Социјални доприноси на терет послодавца-13.083.310,00 динара**

За припадајуће доприносе на терет послодавца који се обрачунавају у складу са Законом, планирано је 13.083.310,00 динара, са урачунатим повећањем од 7% и 0,4% за

исплату минулог рада и повећане нето цене минималне зараде са 183,93 динара на 201,22 динара .

Из буџета општине планирано је 11.965.310,00 динара, а из буџета Републике 1.653.000,00 динара.

#### **Економска класификација 413000 – Накнаде у природи – 250.000,00 динара**

За набавку новчаних честитки за децу запослених планирано је 250.000,00 динара, а на основу Закона о раду и Посебног колективног уговора за запослене у установама предшколског васпитања и образовања чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе («Сл. гласник РС», бр. 97/2020).

#### **Економска класификација 414000 – Отпремнине и помоћи – 3.462.775,00 динара**

У 2022. години планирана је исплата две отпремнине за одлазак у редовну пензију, секретару установе Мирољубу Лазаревићу почетком године и крајем године серверки Братислави Јовић. Због одласка у инвалидску пензију запослене Мирјане Стевановић Одлуком о буџету за 2022. годину нису планирана средства у висини три просече зараде у Републици, а на основу Посебног колективног уговора за запослене у установама предшколског васпитања и образовања чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, па је потребно апропријацију увећати за 312.274,24 динара.

Пошто је планом за 2022. годину уместо 3 планирно 2 просечне зараде у Републици, а по Колективном уговору запослени у предшколским установама имају право на 3 зараде приликом одласка у пензију овом изменом ФП је повећана апропријација за 252.500,00 динара са апропријације *Плате, додаци и накнаде*.

За исплату солидарне помоћи запосленима планирано је 2.528.000,00 динара, по 25.000,00 динара нето исплате запосленима и припадајући порез по стопи од 10%.

#### **Економска класификација 415000- Накнада трошкова за превоз до посла и са посла- 2.085.000 динара**

За трошкове путовања у оквиру редовног рада (долазак и одлазак са посла) за запослене којима се исплаћује накнада, а на основу приложене документације, првобитно је планирано 2.000.000,00 динара. Ова накнада се исплаћује у висини цене месечних картица сразмерно броју дана долазака и одлазака са посла. Због повећане цене месечних карата за превоз запослених износ се повећава са 2.000.000,00 на 2.085.000,00 динара са позиције *Јубиларне награде*.



**Економска класификација 416000 – Награде запосленима и остали посебни расходи 1.604.424,00 динара**

Предвиђено је да награда буде исплаћена запосленом у року од 30 дана од дана стицања права на јубиларну награду. Награде ће бити исплаћене на основу Закона о раду и Посебног колективног уговора за запослене у установама предшколског васпитања и образовања чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе («Сл. гласник РС», бр. 97/2020)

За исплату јубиларних награда у 2022. години планирана су средства у износу од 1.604.424,00 динара. Првобитни план је измењен за 238.576,00 динара у корист *Накнаде трошкова путовања у оквиру редовног рада* у износу од 85.000,00 динара и 153.576,00 динара у корист *Енергетских услуга*, због повећања цене услуга од стране КЈП „Извор“ од 45%.

У табели 3. се налазе имена и презимена запослених који навршавају 10, 20 и 35 година радног стажа до краја 2022. године, нико од у овој години од запослених не пуни 30 година укупног стажа.

Име и презиме запосленог	Датум стицања права	10 година	20 година	35 година
Стевановић Ивана	02.01.2022.		1 просечна зарада у Републици	
Тителац Десанка	14.01.2022.		1 просечна зарада у Републици	
Богдановић Зорица	08.02.2022.			2 просечне зараде у Републици
Васић Иван	09.02.2022.	½ просечне зараде у Републици		
Лазаревић Мирјана	10.02.2022.		1 просечна зарада у Републици	
Марковић Милена	10.04.2022.	½ просечне зараде у Републици		
Аранђеловић Невенка	12.04.2022.			2 просечне зараде у Републици
Јевремовић Данијела	11.05.2022.	½ просечне зараде у Републици		
Мартиновић Силвана	30.05.2022.		1 просечна зарада у Републици	

Трифуновић Зорана	19.07.2022.	½ просечне зараде у Републици		
Лазих Данијела	20.08.2022.		1 просечна зарада у Републици	
Лазаревић Ана	03.09.2022.	½ просечне зараде у Републици		
Ивић Марија	03.09.2022.	½ просечне зараде у Републици		
Обрадовић Невенка	05.09.2022.			2 просечне зараде у Републици
Ђорђевић Биља	18.11.2022.		1 просечна зарада у Републици	

Табела 3.

### **Економска класификација 421000 – Стални трошкови- 5.885.576,00 динара**

У сталне строшкове улази финансирање следећих расхода:

- **трошкови платног промета** планирани су у укупном износу од 150.000,00 динара, (на основу укупно планираних расхода у наредној години);

- **трошкови електричне енергије** планирани су у износу од 1.440.000,00 динара, на основу тренутне потрошње електричне енергије и могућег раста цена у наредној години;

- **трошкови грејања** у централном објекту планирани су у износу од 2.500.000,00 динара, за редовне обавезе по месечним обрачунима се увећава за 368.576,00 динара због повећања цене услуга од стране КЈП „Извор“ од 45%. Са позиције *Услуге комуникација* преумерава се 48.000,00 динара, 167.000,00 са *Трошкова путовања ученика* и 153.576,00 динара са *Награде запосленима и остали посебни расходи*.

- **трошкови грејања** у издвојеном објекту у Шетоњу за набавку дрва планирано је 47.000,00 динара;

- **комуналне услуге** - рад канализатора и слично планирано је 87.200,00 динара;

- **услуге заштите имовине** планирано је 40.800,00 динара, (3.400,00 динара месечно) за праћење алармног система;

- **услуге дератизације** - планирано је у износу од 102.000,00 динара (износ добијен на основу уговора , 8.500,00 динара месечно);

- **услуге осигурања** зграде, опреме и запослених планирано је 800.000,00 динара, а у овај износ је урачунато и осигурање свих возила приликом регистрације;

- **услуге комуникација** - планирано је у износу од 302.000,00 динара, на основу овогодишње потрошње, за следеће расходе:

- фиксни телефони – 104.000,00 динара

- услуге мобилног телефона - 178.000,00 динара

- ПТТ услуге - 20.000,00 динара

Овај расход је предвиђен и уређује се Правилником о употреби службених телефона.

### **Економска класификација 422000 – Трошкови путовања- 403.000 динара**

За трошкове путовања је у 2022. години планирано 403.000,00 динара, за финансирање следећих расхода:

- дневнице за службена путовања- 150.000,00 динара;
- трошкови смештаја на службеним путовањима- 150.000,00 динара;
- превоз ученика-деце на такмичења и манифестације као и накнада трошкова превоза деце на похађање припремног предшколског програма – 103.000,00 динара, од првобитног Плана се 167.000,00 динара преусмерава на *Сталне трошкове* (Централно грејање) због повећане цене КЈП „Извор“ од 45%.

Средства су планирана на основу Годишњег плана рада и анализе досадашњих потреба за присуствовањем стручним сусретима, семинарима, манифестацијама васпитно-образовног кадра установе, као и за службена путовања осталих запослених везана за стручно усавршавање. Исплата дневница за службено путовање ће се вршити на основу Посебног колективног уговора за запослене у установама предшколског васпитања и образовања чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (“Сл. гласник РС”, бр. 97/2020).

### **Економска класификација 423000 – Услуге по уговору- 1.272.760,00 динара**

Са ове позиције је планирано финансирање следећих расхода:

- за услуге одржавања софтвера планирано је 167.760,00 динара (агенцији која прати све прописе и ажурира рачуноводствене програме плаћа се 13.980,00 месечно);
- за услуге образовања и усавршавања запослених планирано је 200.000,00 динара. Овај износ је планиран за организовање заједничког семинара за васпитно-образовно особље;
- за котизације за учествовање на семинарима и манифестацијама планирано је 90.000,00 динара;
- за остале издатке за стручно образовање планирано је 10.000,00 динара;
- за услуге штампања планирано је 20.000,00 динара;
- за објављивање тендера планирано је 40.000,00 динара у „Сл.гласнику РС“ за јавну набавку велике вредности;
- за репрезентацију је планирано 105.000,00 динара за обележавање Дана установе и организовање Дечјих регионалних пролећних игара на којима учествују предшколске установе из Браничевског и Подунавског региона. Од овог износа ће бити издвојено за организовање осталих манифестација у установи, као и за обележавање Славе установе у фебруару;
- за исплату по уговору о допунском раду, за помоћне раднике при школама где се организује ППП исплаћује се по 10% од минималне зараде за ангажована лица за шта је планирано 700.000,00 динара, 300.000,00 из буџета општине и 400.000,00 од средстава Републике;
- за остале стручне услуге планирано је 340.000,00 динара;
- 70.000,00 за исплату доприноса волонтерима и приправницима у установи;

- 200.000,00 динара за исплату накнаде за неискоришћен годишњи одмор запосленој на одређено време која се налази на породилском одсуству и
- 70.000,00 за услуге надзора радова приликом инсталације нових уређаја за вешерај.

#### **Економска класификација 424000 – Специјализоване услуге-900.000,00 динара**

- Укупно планирана средства на овој позицији се односе на следеће расходе:
- за услуге јавног здравља - инспекција и анализа планиран је износ од 450.000,00 динара. Установа је у обавези да два пута годишње организује санитарни преглед за запослене као и да врши контролу исправности намирница, прибора и радних површина за припремање хране;
  - за услуге контроле безбедности и здравља на раду је планиран износ од 120.000,00 динара. За ове потребе је ангажовано лице за безбедност (агенција) које има лиценцу за рад - месечни износ је 10.000,00 динара;
  - за услуге одржавања кухињског лифта (редовна месечна контрола) планиран је износ од 43.200,00 динара;
  - за остале специјализоване услуге, као што су редовно одржавање и провера исправности противпожарне инсталације, одржавање сајта и испитивање услова радне средине планирано је 136.800,00 динара.
  - На основу наложених мера Сектора за ванредне ситуације по записнику број: 217-4129/22-04 од 30.03.2022. године, а да израдимемо Процену ризика од катастрофа и План заштите и спасавања, увећава се апропријација за 150.000,00 динара.

#### **Економска класификација 425000 – Текуће поправке и одржавање – 1.750.000,00 динара**

За текуће поправке и одржавање зграде новим ребалансом се опредељује 1.330.000,00 динара:

- за молерске радове се издваја 500.000,00 динара, за кречење просторија у којима бораве деца и кухињске просторије, а за време колективног годишњег одмора, што је у овом тренутку и реализовано;
- за радове на електро-инсталацијама и прикључивању опреме коју је наша установа добила као донацију потребна су додатна сретства у износу од 700.000,00 динара, а 130.000,00 се преусмерава са трошкова *репрезентације*. Реч је о комплетној опреми за вешерај коју није било могуће прикључити на постојеће електр-инсталације и за које је одрађена нова електроинсталациона мрежа.

За текуће поправке и одржавање опреме је планирано 420.000,00 динара за следеће:

- за текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај у износу од 150.000,00 динара;
- за текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство у износу од 150.000,00 динара;
- за текуће поправке и одржавање остале административне опреме у износу
- 120.000,00 динара.

### **Економска класификација 426000– Материјал- 10.231.000,00 динара**

У 2022. години за материјалне трошкове укупно је планирано 10.231.000,00 динара за следеће расходе:

- 120.000,00 динара за канцеларијски материјал;
- 120.000,00 динара је планирано за набавку радне одеће и обуће за васпитаче и помоћно особље;
- 10.000,00 динара за пољопривредни материјал, материјали за уређивање дворишта;
- 130.000,00 динара за стручну литературу за редовне потребе запослених;
- 250.000,00 динара за гориво;
- 800.000,00 динара за материјале за образовање и дидактичка средства;
- 120.000,00 динара за набавку медицинског материјала - хируршке капе, рукавице и сличан материјал који користи помоћно и кухињско особље;
- 628.000,00 динара за хемијска средства за чишћење и хигијенске производе;
- Због наглог раста цена намирница за припрему хране повећана је апропријација у износу од 1.500.000,00 динара и сада износи 8.400.000,00 динара за намирнице за припрему хране односно оброка за децу, у централном објекту, у објектима у Великом Лаолу, Шетоњу. План у оквиру ове апропријације није мењан, а рађен је у складу са прошлогодишњим упутством за израду буџета добијеног од локалне самоуправе.
- 223.000,00 динара за потрошни материјал (материјали за поправке и одржавање објекта и други материјали за посебне намене);
- 100.000,00 динара за алат и инвентар, средства за рад при одржавању хигијене и остали потрошни кухињски инвентар;
- 50.000,00 динара за набавку резервних делова (кухиња, вешерај и остало) уколико буде неопходна замена постојећих.

### **Економска класификација 441000 – Камате на куповину путем лизинга – 36.000,00 динара**

За ауто набављен у 2019. години путем лизинга за отплату камате у току 2022. године планирано је 36.000,00 динара.

### **Економска класификација 482000 – Остали порези, таксе и регистрација возила 100.000,00 динара**

За регистрацију возила, два путничка аутомобила и мини буса, у 2022. години планиран је износ од 60.000,00 динара, а за остале порезе и таксе 40.000,00 динара.

### **Економска класификација 511000 - изградња пословних зграда и пословног простора**

На основу Уговора о донацији и уплаћених средстава за изградњу летњиковца у дворишту централног објекта у Петровцу, отворена је апропријација за *Изградњу пословних зграда и пословног простора*, а у износу уплаћене донације од 315.000,00 динара.

**Економска класификација 512000 - Машине и опрема – 1.090.000,00 динара**

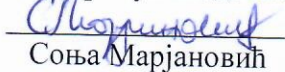
За исплату обавеза по уговору за набавку опреме за саобраћај путем лизинга у 2022. години је планирано 420.000,00 динара, за ауто набављен у 2019. години.

За набавку рачунарске опреме за правну и рачуноводствену службу планирано је 65.000,00 динара.

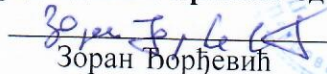
Изменом Одлуке о буџету са средстава *репрезентације* преусмерен је износ од 95.000,00 динара за набавку 2 клима уређаја, а због квара постојећих уређаја.

Због квара кухињског аспиратора и ремећења рада који се односи на безбедно и квалитетно припремање оброка за децу која бораве у нашој установи, одобрена су додатна средства у износу од 510.000,00 динара за набавку новог центрифугалног вентилатора.

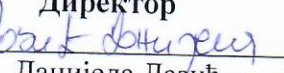
Шеф рачуноводства

  
Соња Марјановић

Председник Управног одбора

  
Зоран Борђевић

Директор

  
Данијела Лaziћ

