

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Предшколска установа „Галеб“
Број: ____/_____
____2017. године
Петровац на Млави



На основу чл.10.и 40.Статута Предшколске установе „Галеб“, Петровац на Млави, коју заступа директор **Наташа Ивановић** (у даљем тексту пружалац услуга) с једне и **родитељ-старатељ,зак.заступник детета** _____из _____ул _____, СО-а Петровац на Млави(у даљем тексту корисник услуга)с друге стране, дана _____2017.године, **закључили су:**

У Г О В О Р

о остваривању редовног програма предшколског васпитања детета

Члан 1.

Пружалац услуга се обавезује да ће пружити услуге редовног десеточасовног програма неге, исхране и васпитно-образовног рада детета _____ (корисник услуга) у складу са прописаним програмом и стандардом предшколског васпитања и образовања, у периоду од **01.09.2017.године до 31.08. 2018.године**,односно до исписивања детета.

Уговор о остваривању редовног програма за радну 2017/18 годину са корисником услуга не може се закључити ако исти није измирио предходни дуг из радне 2016/17 године.

Члан 2.

Програм из члана 1. овог Уговора, који дневно укључује 2+1 оброка, непосредни корисник услуга користиће радним даном од понедељка до петка.

Предшколска установа задржава право на посебно организовање програма у току радне године, водећи рачуна о потребама корисника услуга.

Предшколска установа задржава право распоређивања детета из једне у другу васпитну групу, из једног у друго издвојено одељење,организовања програма у другим посебним околностима, у складу са педагошким начелима и интересима организације рада у задовољавању утврђених потреба за програмима предшколског васпитања и образовања.

Члан 3.

Корисник услуга се обавезује да ће плаћати износ учешћа у цени програма које његово дете остварује у предшколској установи, на начин и у износу утврђеном према Одлуци Управног одбора Установе уз сагласност Општинског већа општине Петровац на Млави.

Корисник услуга чије је дете одлуком оснивача ослобођено плаћања накнаде за боравак у Установи дужан је да своје обавезе везане за члан 2.овог Уговора измирује за своје дете све до датума почетка плаћања од стране оснивача.

Кориснк услуга који не жели да његово дете користи оброке у установи у обавези је да се о томе писмено изјасни.

Члан 4.

Корисник услуга се обавезује да ће утврђени износ учешћа у цени програма уплаћивати најкасније до **15-ог** у месецу за текући месец почев од **01.09.2017.године на благајни Установе** или уплатницом на жиро-рачун Установе коју може преузети у рачуноводству исте.

Члан 5.

Корисник услуга који жели **исписати** дете из предшколске установе може то учинити на лични захтев у писаној форми најкасније **15** дана пре исписа, након што уплати све настале трошкове програма до дана исписа.

У случају да корисник услуга није доставио установи писмено обавештење о испису, нити обавештење о разлозима дужег изостанка детета, сматраће се да је дете исписано из предшколске установе истеком рока од **60** дана од последњег дана боравка детета у програму, а корисник услуга дужан је платити све настале трошкове програма до тог рока.

Члан 6.

Корисник услуга је дужан да плаћа **50% од цене боравка** за дане када дете дуже од три дана не користи услуге предшколске установе из оправданог разлога уз налаз лекара-педијатра или другог документа који оправдава некоришћење услуга установе (решење за годишњи одмор и сл.) а не плаћа за дане у години када су запослени Установе на колективном годишњем одмору.

За време државног и верског празника као и за време одсуства детета до три дана боравка у установи цена се не умањује.

Корисник услуга дужан је да најкасније до последњег дана у месецу изостанка детета достави Установи писани документ из става 1. овог члана о разлозима изостанка детета.

Члан 7.

Предшколска установа може једнострано раскинути уговор уз преродну опомену пред утужење уколико корисник услуга не плати доспеле трошкове програма најкасније у року од **45** дана од дана када је обавезан да то учини, а неизмирена потраживања из овог Уговора наплатиће се путем суда.

Члан 8.

Корисник услуга се обавезује да ће лично доводити и одводити дете из васпитне групе установе или известити васпитача о пунолетној особи коју је за то писмено овластио.

Члан 9.

Пре укључивања детета у васпитну групу корисник услуга је дужан доставити децјем вртићу потврду надлежног лекара да је дете здраво за боравак у установи.

Корисник услуга се обавезује да неће доводити у предшколску установу болесно дете како би се избегло угрожавање здравља друге деце, те да ће након завршеног лечења доставити потврду надлежног лекара о обављеном здравственом прегледу којим се дозвољава поновни боравак детета у колективу.

Ако дете изостаје из предшколске установе због других разлога дуже од **30** дана, корисник услуга дужан је установи доставити потврду надлежног лекара да је дете здраво за боравак у колективу.

Члан 10.

Корисник услуга дужан је приликом довођења детета у предшколску установу донети следеће ствари за његове личне потребе:

а) за јаслене групе: собне патике, резервну одећу, крему за негу тела, пелене за једнократну употребу, влажне марамнице

б) за васпитне групе: собне патике, резервну одећу.

Члан 11.

У случају спора надлежан је Основни суд у Петровцу на Млави.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у два истоветна примерка од којих се један уручује кориснику услуга, а један остаје пружаоцу услуга.

За корисника услуга,

За Установу,
ДИРЕКТОР,

Наташа Ивановић